|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

1-я сессия VII-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

09.10.2020г. п.Добринка №11-рс

О Положении о представительских расходах и расходах

на мероприятия органов местного самоуправления

Добринского муниципального района

Рассмотрев проект Положения о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления Добринского муниципального района, представленный главой Добринского муниципального района, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.27 Устава Добринского муниципального района, Совет депутатов Добринского муниципального района

**РЕШИЛ**:

1. Принять [Положение](#P33) о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления Добринского муниципального района (прилагается).

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района                        М.Б. Денисов**

 Принято

 решением Совета депутатов

 Добринского муниципального района

 от 09.10.2020г. №11-рс

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ И РАСХОДАХ НА МЕРОПРИЯТИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Добринского муниципального района в целях упорядочения использования средств бюджета на представительские расходы и расходы на мероприятия в органах местного самоуправления Добринского муниципального района.

**Статья 1.** Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств районного бюджета на представительские расходы и расходы на мероприятия в органах местного самоуправленияДобринского муниципального района, регламентирует отчетность использования указанных средств.

2. Представительские расходы - расходы, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для вышеуказанных лиц, а также официальных лиц органов местного самоуправления, транспортное обеспечение, буфетное и культурное обслуживание.

3. Расходы на мероприятия - расходы, связанные с проведением презентаций, заседаний сессий, публичных и депутатских слушаний, "круглых столов", конференций, открытием выставок и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Добринского муниципального района в рамках реализации возложенных полномочий.

К расходам на мероприятия относятся расходы по приобретению сувениров, подарков, цветов для участия в мероприятиях, изготовлению грамот, благодарственных писем, расходы на информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности, организацию питания участников, транспортное обеспечение, буфетное и культурное обслуживание.

4. Представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления Добринского муниципального района могут осуществляться как самостоятельные расходы, а также в составе общих расходов на проведение мероприятий.

**Статья 2.** Порядок выделения и использования средств

бюджета Добринского муниципального района на представительские

расходы и расходы на мероприятия

1. Средства на представительские расходы и расходы на мероприятия планируются органами местного Добринского муниципального района ежегодно в смете расходов в размере не более 4% от годового фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2. Основанием для выделения средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятия органов местного самоуправления является распоряжение руководителя органа местного самоуправления Добринского муниципального района с указанием наименования и цели мероприятия, сроков проведения мероприятия, ответственного лица, утвержденной сметы расходов на каждое конкретное мероприятие.

3. Выделение средств на представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления Добринского муниципального района производится в соответствии с нормами расходов, установленными в [приложениях 1](#P99), [2](#P141) к настоящему Положению.

4. Представительские расходы и расходы на мероприятия не являются обязательными при проведении мероприятий органами местного самоуправления Добринского муниципального района.

5. Представительские расходы и расходы на мероприятия могут быть проиндексированы с учетом прогнозируемого уровня инфляции, установленного действующим законодательством.

**Статья 3.** Отчетность и контроль

1. Не позднее трех дней после проведения приема либо мероприятия составляется отчет по произведенным представительским расходам или расходам на мероприятие в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

2. Списание затрат на представительские расходы или расходы на мероприятие производится при наличии первичных учетных документов, утвержденных руководителем органа местного самоуправления:

- счетов-фактур, расчетно-платежных документов;

- актов выполненных работ, оказанных услуг;

- других документов, свидетельствующих о размере произведенных расходов.

В отчете по произведенным представительским расходам или расходам на мероприятия должны быть указаны:

- дата и место проведения;

- перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;

- размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;

- иные обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете".

3. Списание затрат на представительские расходы и расходы на мероприятия производится в размерах, не превышающих нормы расходов, указанных в [приложениях 1](#P99), [2](#P141) к настоящему Положению.

4. Представление отчета по произведенным расходам возлагается на должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

5. Контроль за правильностью составления и сроками представления отчета по проведенным мероприятиям возлагается на бухгалтерскую службу органа местного самоуправления Добринского муниципального района.

**Статья 4.** Ответственность

1. Ответственность за целевое использование средств бюджета Добринского муниципального района несет руководитель органа местного самоуправления.

2. В случае нецелевого использования средств бюджета Добринского муниципального района виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Уголовным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5.** Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы администрации**

**Добринского муниципального района Р.И.Ченцов**

 Приложение № 1

 к Положению о представительских

 расходах и расходах на мероприятия

 органов местного самоуправления

Добринского муниципального района

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателей** | **Норма, в руб.** |
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день) | до 150,00 |
| 2 | Культурное обслуживание (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего) | до 100,00 |
| 3 | Сувениры, памятные подарки (на одного члена делегации) | до 4 000,00 |
| 4 | Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного члена делегации на время пребывания) | до 300,00 |
| 5 | Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия | до 1 000,00 |
| 6 | Бытовое обслуживание, в том числе фотоуслуги (на одного члена делегации в день) | до 100,00 |
| 7 | Транспортное обслуживание | По тарифам, установленным на территории района |

Примечание:

1. Во время завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом делегаций, количество участников со стороны органов местного самоуправления Добринского муниципального района не должно превышать количество участников со стороны делегаций.

2. При составе делегаций свыше 5 человек количество сопровождающих лиц, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один сопровождающий не менее чем на 5 человек.

 Приложение № 2

 к Положению о представительских

 расходах и расходах на мероприятия

 органов местного самоуправления

Добринского муниципального района

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ НА МЕРОПРИЯТИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование показателей** | **Норма, в руб.** |
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день) | до 150,00 |
| 2 | Сувениры, грамоты, благодарственные письма, цветы и др. | до 200,00 |
| 3 | Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного участника) | до 300,00 |
| 4 | Награждение ценными подарками | до 4000,00 |
| 5 | Оплата (на одного участника) завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия | до 800,00 |
| 6 | Бытовое обслуживание, в том числе фотоуслуги (на одного участника) | до 100,00 |
| 7 | Транспортное обслуживание | По тарифам, установленным на территории района |