|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

20-я сессия VI-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2017г. п.Добринка № 164-рс

**О Порядке установления регулируемых тарифов на перевозки**

**пассажиров и багажа автомобильным транспортом** **общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах**

**Добринского муниципального района**

Рассмотрев проект Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района, представленный администрацией Добринского муниципального района, руководствуясь ст.27 Устава Добринского муниципального района и учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и работе с депутатами, Совет депутатов Добринского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1.Принять Порядок установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района (прилагается).

2.Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района М.Б.Денисов**

Принят

решением Совета депутатов

Добринского муниципального района

от 27.06.2017г. №164-рс

**ПОРЯДОК**

**установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района (далее Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа).

2. Уполномоченный орган по установлению Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа - администрация Добринского муниципального района (далее Администрация).

3. Администрация в части установления Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа:

принимает решение об установлении Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

принимает решение об отказе в установлении Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

4. Основанием для установления Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа является экономическая обоснованность предлагаемых к установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности (далее - Заявитель).

Обоснованными признаются представленные документально подтвержденные расходы (затраты) Заявителем, выраженные в понесенных затратах на: ФОТ (водителей, кондукторов), отчисления от ФОТ, ГСМ, автошины, эксплуатационный ремонт, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, амортизацию. Затраты выражены в денежной форме и оформлены в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

В случае подтверждения экономической обоснованности предлагаемых к установлению регулируемых тарифов, в целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения, установление предельно максимального тарифа возможно не более чем на 40% от действующего.

5.Основанием для отказа в установлении Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа является:

экономическая необоснованность предлагаемых Заявителем документов к установлению Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

наличие в представленных документах Заявителя неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

несоответствие представленных документов Заявителя требованиям настоящего Порядка;

наличие недостоверных сведений в представленных в документах Заявителя;

наличие в представленных документах Заявителя несоответствий действующему законодательству Российской Федерации и Липецкой области.

6. Установление Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа, осуществляется по инициативе Заявителя, обратившегося в Администрацию.

Администрация осуществляет прием, регистрацию, проверку комплектности представленных документов, принимает решение об установлении, либо об отказе в установлении Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

7. Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров и багажа устанавливаются в рублях за 1 пассажирокилометр, 1 поездки 1 пассажира.

8. Период действия Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа не может быть менее одного года. Изменение Регулируемых тарифов производится не чаще одного раза в год.

9. Основанием для пересмотра Регулируемых тарифов является поступление в Администрацию заявления (приложение 1 к Порядку), документов, информации от Заявителя, необходимых для установления Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа, а именно:

реестр представленных документов с постраничной нумерацией;

пояснительная записка с обоснованием предложенных тарифов на перевозки пассажиров и багажа и обоснование необходимости их установления;

копии актов обследования пассажиропотока (не менее 2 маршрутов), проведенного совместно с представителями администрации Добринского муниципального района;

копии действующих на предприятии правовых актов (положение о премировании, коллективный договор);

нормы и нормативы материальных и трудовых затрат (при наличии);

копию штатного расписания;

копии учредительных документов, копий лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

копия приказа (распоряжения) и положения об учетной политике (отчетный период, расчетный период);

копии деклараций по начисленным налогам, относимым на себестоимость услуг в отчетном периоде;

уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расписание и паспорт маршрута регулярных перевозок;

копии бухгалтерской отчетности за отчетный период (бухгалтерский баланс со всеми приложениями) (при наличии);

информацию о наличии подвижного состава (приложение 2 к Порядку);

основные показатели финансово-хозяйственной деятельности заявителя с выделением доходов и расходов по регулируемым видам деятельности за отчетный, текущий и регулируемый периоды (приложение 3 к Порядку) с документальным подтверждением каждой статьи затрат;

расчет времени работы транспортных средств (приложение 4 к Порядку);

расчет пассажирооборота в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района (приложение 5 к Порядку);

расчет общепроизводственных, общехозяйственных, прочих расходов (приложение 6 к Порядку);

расчет количества пассажиров в городском сообщении (приложение 7 к Порядку).

расчет нормативного пробега в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района (приложение 8 к Порядку);

расчет затрат на оплату труда (приложение 9 к Порядку);

расчет затрат на топливо и смазочные материалы (приложение 10 к Порядку);

расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (приложение 11 к Порядку);

расчет затрат на восстановление износа и ремонт (замену) автомобильных шин (приложение 12 к Порядку);

расчет амортизационных отчислений (приложение 13 к Порядку);

расчет численности водителей и кондукторов на период регулирования (приложение 14 к Порядку).

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Претенденты в праве представить документы, указанные выше по собственной инициативе.

10. Все предоставленные Заявителем документы в Администрацию скрепляются подписью и печатью Заявителя.

11. Заявитель вправе представить иные документы, подтверждающие затраты, необходимые для осуществления регулярных перевозок.

12. Администрацией района предоставляются субсидии на компенсацию выпадающих доходов на внутримуниципальных маршрутах и маршрутах п. Добринка. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на эти цели, сумма субсидий распределяется между получателями пропорционально. При выделении дополнительных бюджетных средств, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально с учетом ранее выплаченных субсидий.

13. Начальник отдела кооперации и малого бизнеса комитета экономики и инвестиционной деятельности (Специалист управления) администрации Добринского муниципального района (далее – Начальник отдела), ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность и соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

14. Начальник отдела готовит проект экономического заключения.

В случае представления документов Заявителем, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, Начальник отдела направляет Заявителю извещение о необходимости доработки документов, информации.

После устранения несоответствий в документах, информации начальник отдела приступает к подготовке проекта экономического заключения.

15. Проект экономического заключения должен содержать:

- анализ экономической обоснованности представленных Заявителем расчетов;

- расчет регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа (либо обоснование отказа в установлении Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

16. Начальник отдела в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект экономического заключения по обоснованности натуральных показателей и объемов доходов, предоставленный Заявителем пакет документов и направляет в тарифную комиссию, осуществляющую свою деятельность в соответствии с Положением о тарифной комиссии Добринского муниципального района (приложение 15 к Порядку).

17. Документы, поступающие от Заявителя об изменении Регулируемых тарифов, рассматривает тарифная комиссия администрации Добринского муниципального района.

18. По результатам рассмотрения документов и проекта экономического заключения в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления тарифная комиссия готовит:

- протокол, в котором отражается решение об установлении (отказе) Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа;

- ходатайство главе администрации Добринского муниципального района для рассмотрения и утверждения регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района на сессии Совета депутатов Добринского муниципального района (приложение 16 к Порядку).

19. Председатель тарифной комиссии выносит на рассмотрение сессии Совета депутатов вопрос установления Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа.

20. Решение сессии Совета депутатов Добринского муниципального района об установлении Регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района подлежит официальному опубликованию в газете «Добринские вести» и размещению на официальном сайте администрации Добринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава**

**Добринского муниципального района С.П.Москворецкий**

Приложение 1

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Заявление

об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке заявителя | Главе администрации Добринского муниципального района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района

Прошу установить регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа в размере\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (для индивид. предпринимателей – место регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель (Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (перечень документов согласно пункту 9 на \_\_\_\_\_\_ листах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Информация

о наличии подвижного состава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | марка и модель транспортного средства | год выпуска | гос. номер | вместимость, пассажиров | | характер использования (по назначению: в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района) | форма собственности |
| по местам сидения | общая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

дата

Приложение 3

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Базовый период  (отчетные  данные за год) | Текущий  период | Предложение  Заявителя на  регулируемый  период |
| Пробег, тыс. км |  |  |  |
| Объем перевозок, тыс. пас. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - по отрывным билетам |  |  |  |
| - по проездным билетам |  |  |  |
| - по транспортным картам |  |  |  |
| - по льготникам |  |  |  |
| Пассажирооборот, тыс. пас./км |  |  |  |
| Количество пассажиров, тыс. пас. |  |  |  |
| Расходы, всего, тыс. руб.,  в т.ч.: |  |  |  |
| - ФОТ (водителей, кондукторов) |  |  |  |
| - отчисления |  |  |  |
| - топливо |  |  |  |
| - смазочные |  |  |  |
| - автошины |  |  |  |
| - эксплуатационный ремонт, в т.ч.  зарплата ремонтных рабочих |  |  |  |
| - общепроизводственные расходы, всего |  |  |  |
| в т.ч. зарплата ИТР |  |  |  |
| - амортизация |  |  |  |
| - налоги (включаемые в себестоимость) |  |  |  |
| - % за пользование кредитом |  |  |  |
| - лизинговые платежи |  |  |  |
| Себестоимость 1 поездки,  1 пас./км, руб. |  |  |  |
| Доходы всего, тыс. руб.,  в т.ч.: |  |  |  |
| - доходы от перевозок (нал.) |  |  |  |
| - доходы от перевозок (безнал.) |  |  |  |
| - доходы от продажи проездных билетов |  |  |  |
| Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |
| Бюджетное финансирование, всего  тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе  - на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |  |  |  |
| - компенсация льготного проезда |  |  |  |
| - льготный проезд (многодетные семьи) |  |  |  |
| Прибыль (убыток) с учетом бюджетного финансирования, тыс. руб. |  |  |  |
| Себестоимость (с учетом бюджетного финансирования) 1 поездки, 1 пас./км, руб. |  |  |  |
| Предлагаемый тариф 1 поездки, 1 пас./км, руб.; 1 поездки на 1 пассажира, руб. (карта) |  |  |  |
| Предлагаемый тариф 1 поездки, 1 пас./км, руб.; 1 поездки на 1 пассажира, руб. (наличные) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация-Заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации-Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

времени работы транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | номер маршрута | часы в работе за отчетный период (факт) (часов) | период регулирования | | |
| время на маршруте | подг. закл. время, включая время на медосмотр, нулевой пробег и заправку | всего время в работе (часов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Зам. руководителя по эксплуатации

М.П.

дата

Приложение 5

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчетпассажирооборота

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **номер маршрута** | **отчетный период** | | | | | | | **период регулирования** | | | | | | |
| **марка транспортных средств** | **предельная вместимость** | **Производительный пробег по маршрутам** | **коэффициент использования вместимости** | **пассажирооборот** | **вместимость с учетом пробега** [**(гр.4\*гр.5)**](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Постановление,%20порядок.docx#Par101) | **средняя вместимость** [**(гр.8/гр.5)**](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Постановление,%20порядок.docx#Par102) | **марка транспортных средств** | **предельная вместимость** | **Производительный пробег по маршрутам** | **коэффициент использования вместимости** | **пассажирооборот** [**(гр.13\*гр.15)**](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Постановление,%20порядок.docx#Par105) | **вместимость с учетом пробега** [**(гр.11\*гр.12)**](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Постановление,%20порядок.docx#Par103) | **средняя вместимость** [**(гр.15**](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Постановление,%20порядок.docx#Par104)**/гр.12)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  | **...** |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Зам. руководителя по эксплуатации

М.П.

дата

Приложение 6

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

общепроизводственных, общехозяйственных, прочих расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | ед.изм. | Отчетный период | Расчетный период регулирования | Период регулирования |
| 1 |  | тыс.руб. |  |  |  |
| 2 |  | тыс.руб. |  |  |  |
| 3 |  | тыс.руб. |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

М.П.

Дата

Приложение №7

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

количества пассажиров в городском сообщении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | номер маршрута | отчетный период | | | | | | | период регулирования | | | | | | |
| марка транспортных средств | предельная вместимость | количество рейсов в год | коэффициент использования вместимости | количество пассажиров | вместимость с учетом количества рейсов (гр.4\*гр.5) | средняя вместимость, [(гр.8/гр.5)](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par72) | марка транспортных средств | предельная вместимость | количество рейсов в год | коэффициент использования вместимости | количество пассажиров [(гр.13\*гр.15)](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par74) | вместимость с учетом количества рейсов [(гр.11\*гр.12)](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par74) | средняя вместимость [(гр.15/гр.12)](file:///C:\Users\User\Desktop\Дедяева%20З.В.2017\Порядок%20по%20тарифам\Документ%20Microsoft%20Word.docx#Par72) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | x |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Зам. руководителя по эксплуатации

М.П.

Дата

Приложение 8

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

нормативного пробега

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | номер маршрута | марка транспортных средств | фактический пробег за отчетный период (факт) (км) | нормативный пробег | | | | | | нормативный пробег (км) |
| нулевой (км) | до заправки (км) | по маршруту | | | |
| протяженность маршрута (км) | количество рейсов (рейсов) | количество календарных дней в расчетном периоде (дней) | пробег по маршруту (км) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Зам. руководителя по эксплуатации

М.П.

Дата

Приложение 9

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

затрат на оплату труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование профессии | базовый период (факт) | | | текущий период | | | период регулирования | | |
| численность работников (чел.) | среднемесячная зарплата (руб.) | сумма зарплаты (тыс. рублей) | численность работников (чел.) | среднемесячная зарплата (руб.) | сумма зарплаты (тыс. рублей) | численность работников (чел.) | среднемесячная зарплата (руб.) | сумма зарплаты (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Водители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Кондукторы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

М.П.

Дата

Приложение 10

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

затрат на топливо и смазочные материалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | вид транспортных средств | вид топлива (смаз. мат-ов) | базовый период (факт) | | | | текущий период | | | | период регулирования | | | | |
| пробег, км | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг), руб. | стоимость, тыс. руб. | пробег, км | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг), руб. | стоимость, тыс. руб. | пробег, км | нормативный расход, л (кг)/ 100 км | расход, л (кг) | цена за 1 л (кг), руб. | стоимость, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Всего затрат на топливо и смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

М.П. Дата

Приложение 11

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

затрат на техническое обслуживание и ремонт

транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | статьи затрат | ед. изм. | базовый период (факт) | текущий период | период регулирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ремонтный фонд - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.1. | затраты на запасные части и материалы | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.2. | заработная плата ремонтно-вспомогательных рабочих с отчислениями | тыс. руб. |  |  |  |
| 1.3. | численность ремонтно-вспомогательных рабочих | чел. |  |  |  |

Расчет затрат на запасные части и материалы

для технического обслуживания и ремонта транспортных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | марка и модель транспортного средства | базовый период (факт) | | | период регулирования | | |
| пробег, км | затраты на запасные части и материалы, руб. | затраты на 1 км, руб. | пробег, тыс. км | Повышающий коэффициент | затраты на запасные части и материалы, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный инженер

Главный бухгалтер

Главный экономист

М.П.

Дата

Приложение 12

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования, по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

затрат на восстановление износа и ремонт (замену)

автомобильных шин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | марка транс портных средств, | марка шин | базовый период (факт) | | | текущий период | | | период регулирования | | | | |
| пробег (км) | стоимость шин (руб.) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) шин (тыс. руб.) | пробег (км) | стоимость шин (руб.) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) шин (тыс. руб.) | норма на восстановление износа и ремонт шин (%/тыс. км) | стоимость шин (руб.) | количество ходовых шин (штук) | пробег (км) | затраты на восстановление износа и ремонт (замену) шин (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

М.П.

Дата

Приложение 13

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет

амортизационных отчислений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | марка транспортных средств, прочие основные средства | базовый период (факт) | текущий период | период регулирования | | | |
| сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) | балансовая стоимость (тыс. руб.) | срок полезного использования | норма амортизационных отчислений % | сумма амортизационных отчислений (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Дата

Приложение 14

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

Расчет численности водителей и кондукторов на период регулирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Водители | | Кондукторы | |
| чел/дни | чел/час | чел/дни | чел/час |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Количество календарных дней |  | Х |  | Х |
| 2 | Выходные и праздничные дни |  | Х |  | Х |
| 3 | Годовая норма рабочего времени при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями |  |  |  |  |
| 4 | Отпуск |  |  |  |  |
| 5 | Неявки по болезни |  |  |  |  |
| 6 | Прочие неявки разрешенные законом (исполнение гос.обязанностей, прохождение медкомиссии и т.д.) |  |  |  |  |
| 7 | Итого неявки |  |  |  |  |
| 8 | Рабочее время за вычетом неявок (стр. 3-стр. 7) |  |  |  |  |
| 9 | Участие водителей на ТО-2 |  |  |  |  |
| 10 | Итого фонд рабочего времени (стр.8-стр.9) |  |  |  |  |
| 11 | Машино-часы работы подвижного состава | Х |  | Х |  |
| 12 | Расчетная численность (стр.11/стр.10) |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист

М.П.

Дата

Руководитель

Зам. руководителя по эксплуатации

Приложение 15

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тарифной комиссии администрации Добринского муниципального района**

**І. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, основные задачи и направления деятельности комиссии по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района (далее – Тарифная комиссия).
2. В своей деятельности Тарифная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Добринского муниципального района.
3. Тарифная комиссия является совещательным органом, разрабатывающим и вносящим предложения главе Добринского муниципального района по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района.

**ІІ. Основные задачи, функции и права тарифной комиссии**

1. Основными задачами Тарифной комиссии являются:
2. Анализ представленных материалов в соответствии с действующим законодательством по вопросам установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района.
3. Подготовка предложений главе Добринского муниципального района (в пределах ее компетенции) по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района, которые оформляются протоколом Тарифной комиссии.
4. Тарифная комиссия осуществляет следующие функции:
   1. Анализирует представленные Заявителем документы и проект экономического заключения на установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района и представляет их на рассмотрение главе администрации Добринского муниципального района.
   2. В пределах полномочий осуществляет иные функции по вопросам, касающимся установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района.
      1. В целях реализации возложенных на нее задач и функций Тарифная комиссия имеет право:
5. Дополнительно запрашивать у хозяйствующих субъектов необходимые документы, материалы, технико-экономические обоснования по расчету регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района в соответствии с действующим законодательством;
6. Ходатайствовать о привлечении специалистов и организаций, компетентных в технических и экономических вопросах, связанных с установлением регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

**ІІІ. Организационная структура тарифной комиссии**

1. Тарифная комиссия формируется из представителей администрации Добринского муниципального района. Возглавляется председателем комиссии. Тарифная комиссия принимает коллегиальные решения по всем вопросам, входящим в ее компетенцию.
2. Председатель Тарифной комиссии осуществляет общее руководство комиссией:
   * организует работу Тарифной комиссии, распределяет обязанности между ее членами;
   * подписывает протоколы заседаний Тарифной комиссии.
   * выносит на рассмотрение сессии Совета депутатов Добринского муниципального района вопрос утверждения регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района.
3. Функции председателя Тарифной комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя Тарифной комиссии.
4. Секретарь Тарифной комиссии ведет протоколы заседаний Тарифной комиссии. При подготовке материалов на рассмотрение Тарифной комиссии осуществляет координацию взаимодействия всех заинтересованных специалистов администрации Добринского муниципального района.

**ІV. Порядок принятия Решений тарифной комиссии**

1. Заседание тарифной комиссии по рассмотрению вопросов об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района является открытым и считается правомочным, если в нем участвует более половины членов тарифной комиссии.
2. В случае отсутствия на заседании Тарифной комиссии по уважительной причине полномочных представителей организации, в отношении которой должен рассматриваться вопрос об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района, рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый Тарифной комиссией. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение проводится без их участия.

4.3. Заседания Тарифной комиссии проводятся ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя Тарифной комиссии.

Во время заседания Тарифной комиссии ведется протокол, который утверждается председателем Тарифной комиссии

4.4.Тарифная комиссия заслушивает начальника отдела кооперации и малого бизнеса комитета экономики и инвестиционной деятельности администрации района о результатах экономического обоснования, подготовленного на основании, представленных документов от Заявителя на установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района.

4.5. Тарифная комиссия рассматривает документы и проект экономического заключения, согласовывает либо отклоняет их.

4.6. Решение Тарифной комиссии по установлению (отклонению) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района, принимается большинством голосов.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае если у члена Тарифной комиссии имеется особое мнение, оно излагается письменно и прикладывается к протоколу заседания Тарифной комиссии.

4.7. По результатам работы, секретарь Тарифной комиссии готовит протокол Решения, а так же ходатайство главе администрации Добринского муниципального района для рассмотрения и утверждения регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального на сессии Совета депутатов Добринского муниципального района.

Приложение 16

к Порядку установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом общего пользования по

муниципальным маршрутам регулярных

перевозок в границах одного сельского,

двух и более поселений, находящихся

в границах Добринского муниципального

района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Добринского муниципального района |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

Ходатайство.

На основании решения Тарифной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ просим Вас направить на утверждение сессии Совета депутатов Добринского муниципального района установление регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (ИП)- Заявителя)

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского, двух и более поселений, находящихся в границах Добринского муниципального района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование организации (ИП) – Заявителя:

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (для ИП – место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

(дата) (подпись)