УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

п. Добринка

«\_21\_»\_декабря\_2023 г. № 168/1

|  |
| --- |
| О Порядке санкционирования расходов районных бюджетных и автономных учреждений, районных муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов администрации Добринского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из муниципального бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) |

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](https://docs.cntd.ru/document/902012568#7D20K3), с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных (муниципальных) учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов районных бюджетных и автономных учреждений, районных муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, лицевые счета которым открыты в управлении финансов администрации Добринского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, полученные из районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и применяется к районным муниципальным бюджетным учреждениям и районным автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в управлении финансов администрации Добринского муниципального район, в отношении которых главным распорядителем средств районного бюджета принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Добринского муниципального района.

3. Считать утратившим силу Приказ управления финансов администрации Добринского муниципального района №30 от 27 декабря 2010 года «О порядке санкционирования расходов районных муниципальных бюджетных учреждений Добринского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с внесенными изменениями.

4. Отделу казначейского исполнения бюджета (Пчельниковой В.В.) обеспечить опубликование настоящего Приказа в газете «Добринские вести».

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника управления финансов Добринского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления финансов | О.А. Быкова |

**Приложение №1  
к приказу  
управления финансов администрации**

**Добринского муниципального района   
от 21 декабря 2023 года №168/1  
"О порядке санкционирования  
расходов районных бюджетных  
и автономных учреждений, районных  
муниципальных унитарных  
предприятий и иных юридических лиц,  
лицевые счета которым открыты  
в управлении финансов администрации**

**Добринского муниципального района,**

**источником финансового  
обеспечения, которых являются субсидии  
и иные целевые средства, полученные  
из районного бюджета (кроме субсидий  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания)"**

**ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ РАЙОННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАЙОННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ИНЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА КОТОРЫМ ОТКРЫТЫ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ И ИНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), частями 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 [Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"](https://docs.cntd.ru/document/902012568#7D20K3), частью 16 статьи 30 [Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений"](https://docs.cntd.ru/document/902213684#64U0IK) и устанавливает порядок санкционирования расходов районных бюджетных и автономных учреждений, районных муниципальных унитарных предприятий (далее - учреждение) и иных юридических лиц (далее - организация), лицевые счета которым открыты в управлении финансов администрации Добринского муниципального района (далее - управление финансов района), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и иные целевые средства, предоставленные из районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания) (далее - субсидии (целевые средства).

2. Информационный обмен между управлением финансов района, учреждением или организацией осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и управлением финансов района.

Если у учреждения, организации или управления финансов района отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на электронном носителе.

При осуществлении операций со средствами учреждения, организации документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Операции с субсидиями (целевыми средствами), поступающими учреждению, организации, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению или организации в управлении финансов администрации Добринского муниципального района (далее - отдельный лицевой счет учреждения или организации) в порядке, установленном управлением финансов района.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий (целевых средств) подлежат перечислению учреждениями и организациями в районный бюджет.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий (целевых средств) прошлых лет, возврат которых в районный бюджет учреждением или организацией не осуществлен, учитываются в управлении финансов района на отдельном лицевом счете учреждения или организации без права расходования.

4. Орган муниципальной власти Добринского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - исполнительный орган), ежегодно представляет в управление финансов района Перечень субсидий районного бюджета (кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания) (далее - Перечень субсидий) на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются субсидии, предоставляемые в указанном финансовом году.

Перечень субсидий формируется исполнительным органом в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями (далее - код субсидии) по каждой субсидии.

Для проведения на лицевом счете учреждения операций по субсидиям на осуществление капитальных вложений в управление финансов района дополнительно представляется копия распоряжения администрации Добринского муниципального района о предоставлении учреждению бюджетных ассигнований из районного бюджета в виде субсидии на осуществление капитальных вложений в строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность района.

5. Уполномоченный руководителем управления финансов района сотрудник (далее - уполномоченный сотрудник управления финансов района) проверяет Перечень субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных исполнительному органу как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета Добринского муниципального района, указанным им в Перечне субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в законе о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник управления финансов района не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня субсидий, возвращает его исполнительному органу с указанием причин возврата.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий, в части его дополнения, исполнительный орган представляет в управление финансов района измененный Перечень субсидий.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждением в управление финансов района представляются утвержденные исполнительным органом Сведения об операциях с субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на очередной финансовый год, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

9. В Сведениях по кодам вида расходов классификации расходов бюджетов указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения без подведения группировочных итогов. В случае оплаты денежных обязательств учреждений по мероприятиям, финансирование которых осуществляется в рамках реализации национальных проектов, запланированная сумма на текущий финансовый год указывается по кодам целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета.

Уполномоченный сотрудник управления финансов района осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий.

10. При внесении изменений в Сведения исполнительный орган представляет в управление финансов района Сведения, в которых указываются суммы изменений показателей поступлений субсидий и соответствующие им планируемые суммы расходов.

Уполномоченный сотрудник управления финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в управление финансов района Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателей, содержащихся в Сведениях.

В случае уменьшения исполнительным органом планируемых поступлений субсидий сумма поступлений соответствующей субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 9 - 10 настоящего Порядка, управление финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник управления финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателей, содержащихся в Сведениях.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, управление финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются управлением финансов района на отдельном лицевом счете учреждения.

14. Расходы с отдельного лицевого счета учреждения или организации осуществляются на основании представленных учреждением, организацией платежных документов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Банка России и Министерства финансов Российской Федерации.

15. Операции по расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии (целевых средств) на отдельном лицевом счете учреждения или организации. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет управления финансов района на основании платежных документов, в которых не указан или указан код субсидии, не предусмотренный в представленных учреждением Сведениях, учитываются управлением финансов района на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

16. Уполномоченный сотрудник управления финансов района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением или организацией платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением или организацией в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета учреждения или организации.

17. Для санкционирования оплаты денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение или организация представляет в управление финансов района вместе с платежным поручением указанные в нем документы, подтверждающие обоснованность осуществляемого платежа, предусмотренные Порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета, утвержденным управлением финансов администрации района.

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств управлением финансов района осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных учреждением в платежном документе кодов целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов кодам целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного учреждением, организацией в платежном документе кода видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, исходя из документа-основания, коду видов расходов классификации расходов бюджетов и содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

4) не превышение суммы, указанной в платежном документе: над суммой неиспользованного остатка средств на лицевом счете; над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующим кодам целевых статей и кодам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения;

5) проверка предъявленного к оплате муниципального контракта на соответствие сведениям о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд.

19. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 15 - 18 настоящего Порядка, управление финансов района возвращает представленный платежный документ учреждению или организации не позднее срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

20. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежное поручение принимается к исполнению.

В платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником управления финансов района проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного сотрудника.

**Приложение №2**

**к Приказу управления финансов администрации**

**Добринского муниципального района**

**от «21» декабря 2023 года №168/1**

**О Порядке санкционирования расходов районных бюджетных**

**и автономных учреждений, районных муниципальных**

**унитарных предприятий и иных юридических лиц,**

**лицевые счета, которым открыты в управлении финансов**

**администрации Добринского муниципального района,**

**источником финансового обеспечения, которых являются субсидии**

**и иные целевые средства, полученные из районного бюджета**

**(кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ N** |  |  | КОДЫ |
| **СУБСИДИЙ НА 20\_\_\_\_ Г.** | | |  |
| **от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | | Дата |  |
|  | | | по ОКПО |  |
| Орган, осуществляющий функции  и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Глава по БК |  |
| Управление финансов  Администрации Добринского муниципального района | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | по ОКТМО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
| наименование | код | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
|  | О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА |
| Руководитель  финансово-  экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | Ответственный  исполнитель |
| Ответственный  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Приложение №3**

**к Приказу управления финансов администрации**

**Добринского муниципального района**

**от «21» декабря 2023 года №168/1**

**О Порядке санкционирования расходов районных бюджетных**

**и автономных учреждений, районных муниципальных**

**унитарных предприятий и иных юридических лиц,**

**лицевые счета, которым открыты в управлении финансов**

**администрации Добринского муниципального района,**

**источником финансового обеспечения, которых являются субсидии**

**и иные целевые средства, полученные из районного бюджета**

**(кроме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ  ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ РАЙОННОМУ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ  НА 20 \_\_\_\_ г. | |  | КОДЫ |
|  |
| **от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.** | | Дата |  |
| Районное  учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
| |  |  | | --- | --- | | ИНН/КПП |  | | Дата представления предыдущих Сведений | |  |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКТМО |  |
|  |
| Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Глава по БК |  |
| Наименование органа, осуществляющего  ведение лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по ОКПО |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование иностранной валюты) | | по ОКЕИ |  |
| по ОКВ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Остаток средств на начало года |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсидии | Код субсидии | Код вида расходов классификации расходов бюджетов | Код целевой статьи классификации расходов бюджета | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_ г. | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | |
| код | сумма | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| всего | | | |  | х |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ |
| Руководитель  финансово-  экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | Ответственный  исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Ответственный  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |