



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРинСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Добринка

18.08.2026

№ 1029

Об утверждении Регламента по сопровождению инвестиционных проектов на территории Добринского муниципального округа Липецкой области по принципу «одного окна»

В целях повышения инвестиционной привлекательности, обеспечения благоприятного инвестиционного климата, создания условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Добринского муниципального округа Липецкой области, в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Уставом Добринского муниципального округа, администрация Добринского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории Добринского муниципального округа Липецкой области по принципу «одного окна» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Добринские вести» (<https://dobvesti.ru>) и размещению на официальном сайте администрации Добринского муниципального округа Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального округа Г.М. Демидову

Глава администрации Добринского
муниципального округа



А.Н.Пасынков



Приложение №1 к постановлению
администрации Добринского
муниципального округа
от 18.08.2026 . № 1029

Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории Добринского муниципального округа Липецкой области по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях содействия потенциальным инвесторам и заинтересованным лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Добринского муниципального округа Липецкой области, по принципу «одного окна» в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Законом Липецкой области от 25.10.2022 N 207-ОЗ "Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года" (принят Липецким областным Советом депутатов 20.10.2022);

- Приказом Минэкономразвития России от 30.09.2021 N 591 (ред. от 15.12.2022) "О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт")" (вместе с "Методическими рекомендациями по подготовке инвестиционной декларации субъекта Российской Федерации", "Методическими рекомендациями по созданию агентства развития субъекта Российской Федерации", "Методическими рекомендациями по созданию инвестиционного комитета субъекта Российской Федерации", "Методическими рекомендациями по формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации", "Методическими рекомендациями по внедрению свода инвестиционных правил субъекта Российской Федерации", "Методическими рекомендациями по мониторингу и подтверждению внедрения системы поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации ("Региональный инвестиционный стандарт")");

- Приказом Минэкономразвития России 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт").

1.2. Регламент определяет процесс привлечения и сопровождения на территории Добринского муниципального округа Липецкой области инвестиционных проектов на всех стадиях развития бизнеса по принципу «одного окна» как комплекс организационных и согласительных мероприятий в целях реализации инвестиционного проекта включающий, но не ограничивающийся:

– Информационно-консультационное содействие Инвестору.

– Подбор инвестиционной площадки.

– Организационно-коммуникационное сопровождение процедуры обеспечения инженерной инфраструктурой.

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Липецкой области по принципу «одного окна», осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Результатом внедрения Регламента является:

– осуществление комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику области и обеспечивающих соблюдение прав инвестора;

– оказание поддержки инвестору, которая включает в себя консультативную или организационную поддержку.

2. Понятия, термины и определения

2.1. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия, определения и терминология:

– инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

– инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

– инвестиционная площадка – свободные производственные или хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта, расположенные на территории организаций независимо от организационно - правовой формы (включая территории особых экономических зон, промышленных парков и технопарков), а также предназначенные для целевого освоения и перспективного развития;

– браунфилд – это инвестиционная площадка, организованная на основе имеющихся строений (объектов капитального строения);

– гринфилд - это инвестиционная площадка, расположенная на земельном участке, предназначенном для реализации инвестиционного проекта;

– инвестор - хозяйствующий субъект, осуществляющий капитальные вложения на территории Липецкой области с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инвесторами могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, объединения юридических лиц, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности;

– инвестиционный проект (далее - Проект) - комплекс мероприятий, осуществляемых Инвестором, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров и т.п.,

направленных на создание нового или модернизацию существующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения им экономической выгоды;

– инвестиционный уполномоченный (бизнес-куратор) – заместитель главы Добринского муниципального округа, оказывающий содействие в реализации инвестиционных проектов и привлечении новых инвесторов, в компетенции которого входит информирование предпринимателей о мерах поддержки, предоставляемых бизнесу в регионе, вопросы и обращения предпринимателей, которые впоследствии решаются на муниципальном уровне, организация взаимодействия бизнеса с общественными объединениями и бизнес-сообществами, организует взаимодействие бизнеса с органами государственной власти и надзорными органами.

– Агентство инвестиционного развития Липецкой области – организация, которая в соответствии с Уставом осуществляет функции привлечения и сопровождения инвестиционных проектов на территорию Липецкой области – акционерное общество «Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Липецк» (далее – АИР);

– соглашение о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Соглашение) – Соглашение, заключаемое между Инвестором и администрацией Добринского муниципального округа, определяющий права, обязанности и ответственность сторон Соглашения по процессу сопровождения, а также порядок и условия сопровождения;

– реестр инвестиционных проектов Липецкой области – перечень инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в муниципальном округе.

– инвестиционный портал – специализированный двуязычный интернет-портал об инвестиционной деятельности Липецкой области <http://new.investinlipetsk.ru/> ;

– центр «Мой бизнес» – многофункциональный центр для предпринимателей, созданный в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. Направления деятельности муниципального округа в рамках регламента

Основными целями деятельности муниципального округа в рамках регламента являются:

- привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов в муниципальный округ;
- содействие инвестору в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;
- формирование благоприятного инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности в муниципальном округе.

Для достижения целей муниципального округа осуществляются следующие функции:

– привлечение инвесторов, оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа в режиме «одного окна»;

– оказание поддержки инвесторам, в рамках реализации инвестиционных проектов, в том числе консультационной и организационной;

– осуществление мониторинга и проведение комплексного анализа инвестиционной привлекательности муниципального округа, а также формирование предложений по улучшению инвестиционной деятельности в Липецкой области;

– поиск новых инвестиционных проектов в муниципальном округе;

– индивидуальный подбор инвестиционных площадок под требования инвестора;

– сопровождение инвестиционных проектов;

– организация взаимодействия инвесторов со следующими участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов:

✓ органами исполнительной власти Липецкой области,

✓ территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти,

✓ финансовыми организациями,

✓ ресурсоснабжающими организациями и операторами инженерной и дорожной инфраструктуры;

– проведение консультаций по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов в Липецкой области;

– информационно-организационное обеспечение деятельности инвестиционного комитета Липецкой области, созданного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации (далее - инвестиционный комитет);

– создание раздела в сфере инвестиционной деятельности на информационном ресурсе муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– создание инвестиционного профиля муниципального образования;

– передача информации о свободных земельных участках, арендных площадях, промышленных площадках в АИР для размещения информации на инвестиционной карте Липецкой области;

– рассмотрение обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционного проекта в муниципальном округе;

– ведение реестра инвестиционных площадок муниципального округа;

– информирование населения муниципального округа об инвестиционной деятельности, мерах поддержки инвестиционных проектов.

– создание совещательного органа, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

4. Принятие решения о сопровождении инвестиционного проекта.

Заключение Соглашения

4.1. Принятие решения о сопровождении осуществляется в следующем порядке в соответствии с приложением № 1:

4.1.1. Прием заявки на сопровождение. Заявка на сопровождение подается Инвестором в администрацию муниципального округа одним из выбранных способов:

- ✓ на электронный адрес: dobrinka@admlr.lipetsk.ru;
- ✓ путем заполнения формы на сайте муниципального округа <http://admdobrinka.ru>
- ✓ на почтовый адрес: 399430 Липецкая обл., п. Добринка, ул. М. Горького, д.5
- ✓ обратившись по адресу: п. Добринка, ул. М. Горького, д.5

Заявка на сопровождение должна соответствовать форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту. После получения заявки инвестиционный уполномоченный регистрирует в день ее поступления. Ответственность за полноту информации и достоверность сведений, содержащихся в заявке на сопровождение, а также за правильность ее оформления несет Инвестор.

4.1.2. Инвестиционный уполномоченный вправе отклонить заявку на сопровождение проекта в случае несоответствия Приложению №2.

4.1.3. Рассмотрение заявки на сопровождение.

Рассмотрение заявки на сопровождение осуществляется инвестиционным уполномоченным в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее поступления.

В рамках процедуры рассмотрения осуществляет:

- проверку заявки на ее соответствие требованиям настоящего Регламента;
- предварительное согласование с Инвестором условий Соглашения.

Максимальный размер Инвестиций для сопровождения инвестиционным уполномоченным составляет:

- 20 миллионов рублей, в случае планируемого размещения на инвестиционных производственных площадках браунфилд.
- 50 миллионов рублей, в случае размещения на инвестиционных производственных площадках гринфилд.

В случае если размер инвестиций определяется выше максимального значения, то информация по Проекту направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней в АИР для подготовки предложений по размещению инвестиционного проекта и дальнейшего сопровождения проекта.

Информация направляется Инвестору для принятия решения от АИР, но не позднее чем через 15 рабочих дней после получения заявки.

Социально-значимые для региона проекты, независимо от размера инвестиций, передаются на сопровождение в АИР.

4.1.4. По итогам рассмотрения заявки инвестиционный уполномоченный принимает решение о сопровождении или в случае несоответствия Инвестора условиям и требованиям, указанным в подпункте 4.1.3. настоящего Регламента, об отказе в сопровождении, которое оформляется уведомлением в

адрес Инвестора.

4.2. Инвестиционный уполномоченный направляет Инвестору Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о сопровождении согласно приложению №3.

4.3. Сведения о проекте отражаются в реестре инвестиционных проектов муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения полномочными представителями обеих его сторон.

4.4. Инвестиционный уполномоченный осуществляет сопровождение инвестиционного проекта.

4.5. Вся контактная информация об инвестиционном уполномоченным (бизнес-кураторе) размещается на Инвестиционном портале Липецкой области и на сайте муниципального округа в разделе Инвестору.

5. Функции инвестиционного уполномоченного при сопровождении инвестиционных проектов

5.1. Предоставление Инвестору по его запросу информации, которая имеет значение для реализации Проекта, в том числе, но не исключительно:

- о возможностях размещения предполагаемого инвестиционного проекта (инвестиционных площадках, существующих предприятиях, готовых рассматривать предложения о сотрудничестве и т.д.),

- о социально-экономическом положении муниципального округа, транспортных схемах, кадровом потенциале, природных ресурсах и т.д.;

- о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

- о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта;

- о соответствующих положениях правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области;

- о размерах тарифов, ставок платежей и порядке определения платы по регулируемым тарифам естественных монополий, утвержденные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Липецкой области;

- о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение;

- о ставках налогов и сборов, акцизов, режимах налогообложения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области;

- об особых режимах деятельности юридических лиц, установленных действующим законодательством на территории Липецкой области и ее отдельных административно-территориальных образованиях.

Информация предоставляется путем направления Инвестору официального ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты

поступления соответствующего запроса. В случае поступления запроса, не входящего в компетенцию инвестиционного уполномоченного, Инвестору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления такого запроса направляется ответ в письменной форме с указанием органа государственной (муниципальной) власти или организации, уполномоченной на предоставление данной информации (принятия решения) с разъяснением порядка обращения для получения соответствующей информации (решения).

5.2. Обеспечение сопровождения инвестора на территории муниципального округа с целью посещения инвестиционных площадок, организация и проведение переговоров (с исполнительными органами государственной власти, с энергетическими и сетевыми компаниями, потенциальными партнерами и т.д.).

5.3. Подбор инвестиционной площадки. В целях определения возможности размещения Проектов на территории муниципального округа осуществляет подбор инвестиционной площадки на основании данных, представленных в заявке на сопровождение.

После рассмотрения Инвестором вариантов инвестиционных площадок, инвестиционный уполномоченный согласует с собственниками/арендаторами указанных площадок их посещение Инвестором для принятия Инвестором окончательного решения о месте размещения производственных (административных, инфраструктурных, складских) объектов.

5.4. Сопровождение инвесторов в сфере технологического присоединения к объектам инженерной инфраструктуры. Алгоритмы действий инвестора, а также инфографика по подключению к объектам инфраструктуры размещены на инвестиционном портале Липецкой области в разделе Свод инвестиционных правил (<https://investinlipetsk.ru/investor/investmentstandard/investment-rules/>). В случае нарушения сроков, Инвестор может обратиться в Инвестиционный комитет Липецкой области.

5.5. Подготовка дорожной карты по сопровождению инвестиционного проекта по форме, согласованной с Инвестором, и согласование ее с рабочей группой, созданной из заинтересованных лиц для обеспечения реализации инвестиционного проекта.

5.5.1. Ответственные исполнители мероприятий дорожной карты обеспечивают в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных дорожной картой.

5.5.2. Изменения в дорожную карту могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора.

5.5.3. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных дорожной картой;

- отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта;

- нарушения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных дорожной картой, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 календарных дней.

В случае прекращения сопровождения инвестиционного проекта инвестиционный уполномоченный направляет уведомление инвестору о принятии такого решения.

6. Правовое и информационное обеспечение Регламента

6.1. Процедура сбора и оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта по принципу «одного окна», определяется действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.2. К оказанию информационно-консультационного и организационного содействия Инвестору могут быть привлечены сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий, научные и консультационные фирмы.

6.3. Регламент сопровождения инвестора инвестиционным уполномоченным размещается на инвестиционном портале Липецкой области (<https://investinlipetsk.ru/>) и сайте муниципального образования в разделе «Инвестору».

Приложение к Регламенту по сопровождению инвестиционных проектов на территории Добринского муниципального округа Липецкой области по принципу «одного окна»

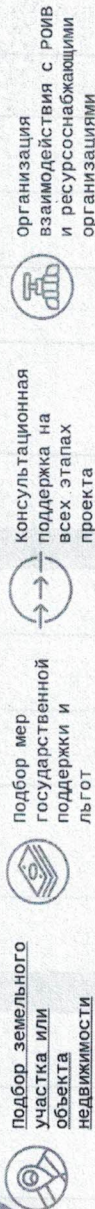
СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

ПРОЕКТ

Критерии проекта

- Размер инвестиций свыше
- 20 млн руб. (браунфилд)
 - 50 млн руб. (гринфилд)
 - Социально-значимые проекты региона независимо от суммы инвестиций

- Размер инвестиций до
- 20 млн руб. (браунфилд)
 - 50 млн руб. (гринфилд)



Обращение в Агентство инвестиционного развития Липецкой области

1. Подать заявку на сопровождение инвестиционного проекта на главной странице инвестиционного портала Липецкой области
2. Для сопровождения инвестора назначается **инвестиционный менеджер**, который связывается с инвестором по контактам, указанным в заявке.

Обращение к инвестиционному уполномоченному

1. Подать заявку на сопровождение <https://мойбизнес48.ru/services/business-kurator/>
2. Сопровождение инвестора ведется **инвестиционным уполномоченным**, который связывается с инвестором по контактам, указанным в заявке.



Доработка

Инвестиционный менеджер, инвестиционный уполномоченный при необходимости может запросить дополнительную информацию и назначить дату личной встречи (уточнение параметров проекта, обсуждение условий реализации проекта, необходимых ресурсов)



Результат

Подписание соглашения о сопровождении

Подготовка соглашения о сопровождении
до 5 рабочих дней

Рассмотрение заявки
до 10 рабочих дней

Регистрация обращения
в день поступления
1 рабочий день

Регистрация обращения
в день поступления
1 рабочий день

Действующие нормативно-правовые акты

- Регламент по сопровождению инвестиционных проектов Агентством инвестиционного развития
- Регламент по сопровождению инвестиционных проектов на территории муниципального образования
- Соглашение по взаимодействию Агентства инвестиционного развития Липецкой области и Муниципального района (городского округа)

Контакты

Агентство инвестиционного развития Липецкой области
Адрес: г. Липецк, ул. Кузнецкая, д. 8, 2 этаж
Телефон: +7 (4742) 50-20-26
E-mail: invest@sezlipetsk.ru

www.new.investinlipetsk.ru



Telegram канал

Портал

Приложение №2 к Регламенту по
сопровождению инвестиционных
проектов на территории Добринского
муниципального округа Липецкой
области по принципу «одного окна»

ЗАЯВКА

СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ КОМПАНИИ:	
Наименование организаций:	
Вид деятельности:	
Опыт работы в данной области:	
Ф.И.О., руководителя:	
Телефон, e-mail:	
Ответственное лицо от Компании (ФИО, должность, телефон, e-mail):	
Сроки реализации проекта:	
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ИНВЕСТПРОЕКТА:	
Наименование проекта:	
Размещаемая отрасль:	
Объем заявленных инвестиций:	
Форма финансирования: - собственные средства: - заемные средства:	
Количество создаваемых рабочих мест:	
ТРЕБОВАНИЯ К ЗЕМЕЛЬНОМУ УЧАСТКУ	
сведения о земельном участке:	
Условия предоставления земельного участка в пользование (аренда, собственность):	
Санитарно-защитная зона предполагаемого производства:	
ПОТРЕБНОСТЬ В ТРАНСПОРТЕ:	
Расстояние до ближайших автомобильных дорог: - федерального значения: - областного значения:	
Требования по наличию железнодорожных путей сообщения:	
ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА:	
Электроснабжение, МВт	

Газоснабжение м³/час	
Водоснабжение, м³/сутки	
Водоотведение, м³/сутки	
Канализация, м³/сутки	
Теплоснабжение, Гкал	

ФИО и должность уполномоченного сотрудника	подпись	МП

Приложение №3 к
Регламенту по
сопровождению инвестиционных
проектов на территории Добринского
муниципального округа Липецкой
области по принципу «одного окна»

**Соглашение
о сопровождении инвестиционного проекта**

Липецкая область

«___» _____ 2021г.

Администрация Добринского муниципального округа, в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____ с одной стороны (далее Сторона 1), и _____ в
лице _____, действующего на
основании _____ с другой стороны (далее Сторона 2),
далее по тексту совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения являются:

1.1.1. Взаимодействие в целях реализации инвестиционного проекта «_____»
_____ в целях привлечения частных инвестиций в размере не менее
_____ (_____) рублей
на территории Добринского муниципального округа Липецкой области (далее -
Инвестиционный проект);

1.1.2. Повышение уровня занятости населения – создание рабочих мест не менее
(_____) ед.

1.2. Заключение и реализация настоящего Соглашения является частью деятельности
Сторон по развитию многосторонних связей и не могут быть препятствием для
выполнения их обязательств перед любой третьей стороной.

1.3. Стороны подтверждают взаимную заинтересованность в реализации настоящего
Соглашения и своё стремление к созданию благоприятных условий для достижения его
целей.

Статья 2. Основные направления взаимодействия

2.1. Стороны договорились в рамках действующего законодательства и в пределах
своей компетенции предпринимать совместные действия для подготовки, разработки,
адаптации инвестиционного проекта Стороны 2.

2.2. Стороны обязуются:

- информировать друг друга по результатам деятельности в рамках настоящего
Соглашения, а также предоставлять необходимую информацию, которая может быть
использована для реализации настоящего Соглашения.

- назначить лиц (сотрудников), ответственных за взаимодействие в рамках
настоящего Соглашения и осуществляющих контроль за реализацией плана совместных
мероприятий.

Статья 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, переданной

Сторонами друг другу в качестве конфиденциальной в целях реализации основных направлений взаимодействия Сторон в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Не является Конфиденциальной информация, которая была на законном основании известна одной из сторон на момент раскрытия такой информации, либо является общеизвестной и публично доступной, либо раскрывается одной из сторон Третьим лицам без ограничений, либо представляет собой идеи, концепции, методы, процессы, системы, способы и т.п., разработанные одной из сторон независимо и без использования аналогичной Конфиденциальной информации, переданной одной из сторон.

Статья 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления об этом других Сторон не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. При этом прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации совместных проектов в рамках настоящего Соглашения.

Статья 5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с выполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров.

Статья 6. Прочие условия

6.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия других Сторон.

6.2. Каждая Сторона будет самостоятельно нести свои расходы, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых предусмотренных письменными соглашениями Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение не является предложением о вступлении в переговоры, не является заверением об обстоятельствах, не направлен на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских), информационных и иных услуг и не может рассматриваться как предоставляющий какие-либо необоснованные преимущества Сторонам.

6.4. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

6.5. Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Адрес: Администрация Добринского
муниципального округа

Адрес : _____

ИНН:
ОГРН:

ИНН:
ОГРН