



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30.12.2022

п. Добринка

№ 1328

Об утверждении муниципального задания на 2023 год
и плановый период 2024-2025 гг.
МАУ «Редакция газеты «Добринские вести»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением администрации Добринского муниципального района от 27.11.2015 года № 768 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Добринские вести» на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Добринские вести»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района – Малыхина О.Н.

Глава администрации
Добринского муниципального района



А.Н. Пасынков

Зимин Игорь Иванович
2-17-54

Приложение 1
к Положению о порядке
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
районных муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

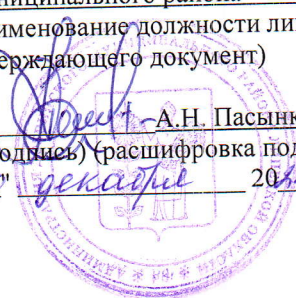
Глава администрации Добринского
муниципального района

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

А.Н. Пасынков

(подпись) (расшифровка подписи)

"30" декабря 2023 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение
«Редакция газеты «Добринские вести»

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

14. Обеспечение предоставления государственных
(муниципальных) услуг в бюджетной сфере

Вид муниципального учреждения

Автономные учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата начала
действия

Дата
окончания
действия <2>

Код по
сводному
реестру

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2023 г.

31.12.2023 г.

00100071

58.13.1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» № 02-ФКЗ от 17.12.1997 г.

2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г.

3. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации № 1184-ФЗ от 06.10.1999 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в газете «Добринские вести»	1) информация о порядке оформления организации подписки; 2) информация об акциях и мероприятиях, проводимых в подписной период; 3) информация о проведении конкурсов среди подписчиков	По мере проведения мероприятия

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3> Раздел _____

1. Наименование работы	Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам)
Осуществление издательской деятельности	0060

2. Категории потребителей работы
государственные учреждения, муниципальные учреждения, органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процент	в абсолютных величинах			
						наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
581300.P.51.1.00 600001001 (0900410200000 0027000101)	Газета			Печатная, электронная		Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям	процент	744	100	100	100	10			
							балл	9642	100	100	100	10			
							балл	9642	100	100	100	10			
						Наличие обеспокоенных обратившихся граждан о	единица	642	0	0	0	10			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления
<7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Реорганизация или ликвидация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги неустранимую в краткосрочной перспективе. «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ оперативной информации	ежемесячно	Администрация муниципального района
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания	по мере поступления	Администрация муниципального района
Получение от учреждения по письменному запросу документов и информация о ходе выполнения задания	по запросу Учредителя	Администрация муниципального района
Проверка соответствия фактической работы исполнителя условиям задания, включая качество, объем и порядок оказания услуги	в течение года	Администрация муниципального района
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение задания	в течение года	Администрация муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 15 числа следующего месяца

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>
Нет

-
- <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Электронный бюджет».
- <2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнями.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).