УТВЕРЖДЕНА

Приказом Председателя

Контрольно-счетной комиссии

Добринского муниципального района

Липецкой области

от «28» декабря 2020 г. № 3

# Учетная политика

# Контрольно-счетной комиссии

# Добринского муниципального района

# Липецкой области

# Организационные положения

1.1. Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Контрольно-счетной комиссии Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение).

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

* Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
* Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон №402-ФЗ);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 №256н (далее - СГС «Концептуальные основы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н (далее - СГС «Основные средства»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 №258н (далее - СГС «Аренда»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 №259н (далее - СГС «Обесценение активов»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н (далее - СГС «Представление отчетности»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 №278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 №274н (далее - СГС «Учетная политика»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 №275н (далее - СГС «События после отчетной даты»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 №32н (далее - СГС «Доходы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 №122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 №277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 №37н (далее - СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 №124н (далее - СГС «Резервы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н (далее - СГС «Запасы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №181н (далее - СГС «Нематериальные активы»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №182н (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»);
* Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 №184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»);
* Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н);
* Приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №162н);
* Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ №52н);
* Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Указание №3210-У);
* Указание Банка России от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее - Указание №5348-У);
* Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 (далее - Методические указания №49);
* Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 №АМ-23-р (далее - Методические рекомендации №АМ-23-р);
* Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н (далее - Инструкция №191н);
* Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 №85н (далее - Порядок №85н);
* Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок №209н).

*(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона N 402-ФЗ)*

1.2. Ведение учета передано на основании договора на оказание услуг по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности от 03.04.2018г. Управлению финансов администрации Добринского муниципального района.

*(Основание:* *ч. 3* *ст. 7 Закона № 402-ФЗ,* *п. 5* *Инструкции № 157н)*

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя приведен в Приложении № 10 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 14* *Инструкции № 157н)*

1.4. Форма ведения учета и составление отчетности - автоматизированная с применением компьютерных программ «Смета-Смарт», 1С-Камин «Зарплата для бюджетных учреждений», «Бюджет-Смарт», «Свод-Смарт».

*(Основание:* *п. 19* *Инструкции № 157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом №52н;

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении №2 к Учетной политике.

*(Основание: ч. 2,* *4 ст. 9* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 25* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика», Приказ №52н)*

1.6. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

Иные первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

*(Основание: ч.* *5**,* *6 ст. 9* *Закона №402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы», Приказ № 52н)*

1.7. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

1.8. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

*(Основание:* *п. 31* *СГС «Концептуальные основы»)*

1.9. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.10. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом №52н;

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом №52н, с дополнительными реквизитами;

- по формам, разработанным самостоятельно.

*(Основание:* *ч. 5 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ, п. п.* *23**,* *28* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции №157н, Приказ №52н)*

1.11. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

*(Основание:* *ч.  6**,* *7 ст. 10* *Закона № 402-ФЗ,* *п. 32* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 11* *Инструкции №157н, Приказ №52н)*

1.12. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в Приложении № 5 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 19* *Инструкции № 157н)*

1.13. Лицо, ответственное за составление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

При представлении копии в другую организацию, отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью.

*(Основание: Приказ №52н)*

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется руководителем учреждения, комиссией по внутреннему контролю, руководителями и работниками, составляющими и регистрирующими первичные документы в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 1 ст. 19* *Закона №402-ФЗ,* *п. 23* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

*(Основание:* *ч. 3 ст. 11* *Закона №402-ФЗ,* *п. 80* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

*(Основание:* *Приказ №52н**)*

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

*(Основание:* *Приказ №52н**)*

1.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.18. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

1.19. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 14 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.20. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1 к Учетной политике.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

1.21. При отражении в учете хозяйственных операций классификационный признак счета формируется следующим образом:

* в **1 - 17 разрядах** отражаются:

- нули в номере счета 0 304 01 000, 0 401 30 000, а также в номере счета 0 204 00 000 и корреспондирующих с ним соответствующих счетах аналитического учета счета 0 401 20 200, если иное не предусмотрено целевым назначением активов;

* в **5 - 14 разрядах** номера счета 0 401 60 000 и по корреспондирующему с ним счету 0 401 20 000 указываются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением соответствующих обязательств;
* в **5 - 17 разрядах** указываются нули:

- в номерах счетов 0 100 00 000 (исключение - счета 0 106 00 000, 0 107 00 000, 0 109 00 000), 0 201 35 000 и по корреспондирующим с ними счетам 0 401 20 240, 0 401 20 250, 0 401 20 270, 0 401 20 280, 0 304 04 000, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества;

- при формировании остатков на начало текущего финансового года в номере счета 0 100 00 000 (исключение - счета 0 106 00 000, 0 107 00 000);

* в **15 - 17 разрядах:**

- в номерах счетов 0 201 00 000, 0 209 81 000 отражаются нули.

*(**п. 2* *Инструкции №162н)*

# Основные средства

2.1. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

* объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями
* отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций
* обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы

2.2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС «Основные средства», п. 44 Инструкции №157н.

 2.3. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом. *(Основание:* *п. п. 36**,* *37* *СГС «Основные средства»)*

 2.4. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

2.5. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

 2.6. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;

- принтеры;

- сканеры;

- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;

- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;

- комплекс оборудования инженерных систем здания.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 45* *Инструкции №157н)*

2.7. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- офисная мебель *(Основание:* *п. 10* *СГС «Основные средства»)*

2.8. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;

- в запасе;

- на консервации;

- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

*(Основание:* *п. 7* *СГС «Основные средства»)*

 Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

1 - 3-й знаки - код синтетического счета;

4 - 5-й знаки - код аналитического счета;

6 - 11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Основные средства»,* *п. 46* *Инструкции №157н)*

 2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

*(Основание:* *п. 46* *Инструкции №157н)*

 2.10. Аналитический учет вложений в основные средства ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* п. 128 *Инструкции №157н)*

2.11. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 31* *Инструкции №157н)*

2.12. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях. В случае отсутствия сведений о стоимости актива он отражается в учете, по условной оценке, равной одному рублю. После того как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

*(Основание:* *п. 26* *СГС «Аренда»)*

 2.13. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 2.14. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях, когда такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

*(Основание:* *п. п. 19**,* *27* *СГС «Основные средства»)*

2.15. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

 2.16. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

*(Основание:* *п. 19* *СГС «Основные средства»)*

 2.17. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

*(Основание:* *п. 28* *Инструкции №157н)*

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

*(Основание:* *п. 29* *СГС «Основные средства»,* *п. 28* *Инструкции №157н)*

 При отражении результатов переоценки накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

*(Основание:* *п. 41* *СГС «Основные средства»)*

2.18. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 2.19. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является лицо, за которым закреплено основное средство.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

2.20. Продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Приказ №52н)*

 2.21. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Приказ №52н)*

 2.22. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

*(Основание: Приказ №52н)*

2.23. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

*(Основание: Приказ №52н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

2.24. Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на Забалансовом счет 27 на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется материально-ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

2.25. Арендованные основные средства учитываются у арендаторов на забалансовом счете 01 "Основные средства в пользовании" под инвентарными номерами, присвоенными им арендодателем, кроме операций поступления по договорам финансовой аренды.

# Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

*(Основание:* *п. 56* *Инструкции №157н)*

 3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;

- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;

- объект можно отделить от другого имущества (выделить);

- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;

- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

*(Основание:* *п. п. 4**,* *6**,* *7* *СГС «Нематериальные активы»,* *п. 56* *Инструкции №157н)*

 3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

*(Основание:* *п. 60* *Инструкции №157н)*

3.4. Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* п. 128 *Инструкции №157н)*

 3.5. Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

*(Основание:* п. п. 30*,* 31 *СГС «Нематериальные активы»)*

 3.6. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

*(Основание:* *п. 1 ст. 1465**,* *ст. 1467* *ГК РФ)*

3.7. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

*(Основание:* *п. 61* *Инструкции N 157н)*

3.8. Документы, отражающие возникновение и наличие исключительных прав учреждения на объекты нематериальных активов, определены Приложением № 8 к настоящей Учетной политике.

# Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

*(Основание:* *п. 6* *СГС «Непроизведенные активы»,* *п. 70* *Инструкции №157н)*

 4.2. Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* п. 128 *Инструкции №157н)*

 4.3. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 46 «Непроизведенные активы, не соответствующие критериям признания», если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;

- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

*(Основание:* *п. 36* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 7* *СГС «Непроизведенные активы»)*

4.4. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение (такие как лес, исторически произрастающий на полученном земельном участке), отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка (например, 1 руб. за 1 га) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

*(Основание:* *п. 36* *СГС «Концептуальные основы»,* *Письмо* *Минфина России от 27.10.2015 №02-05-10/61628)*

 4.5. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

*(Основание:* *п. 71* *Инструкции N 157н)*

 4.6. Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

*(Основание:* *п. 33* *СГС «Непроизведенные активы»)*

# Материальные запасы

5.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

*(Основание: п. 99 Инструкции №157н)*

5.2. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

5.3. Кроме этого, к материальным запасам Учреждение относит:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры,

- дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители, карты памяти и иные носители информации.

5.4. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

*(Основание:* *п. 101* *Инструкции №157н,* *п. 8* *СГС «Запасы»)*

 5.5. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание:* *п. п. 100**,* *102* *Инструкции №157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

5.6. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

*(Основание:* *п. 18* *СГС «Запасы»)*

 5.7. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание:* *п. 128* *Инструкции №157н)*

5.8. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание:* *п. п. 52**,* *54* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 106* *Инструкции №157н)*

 5.9. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по средней фактической стоимости.

*(Основание:* *п. 46* *СГС «Концептуальные основы»,* *п. 108* *Инструкции №157н)*

5.10. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях №АМ-23-р.

 5.11. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

*(Основание:* *п. 116* *Инструкции №157н)*

 5.12. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

5.13. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Карточках учета материальных ценностей (ф. 0504043) по наименованиям и количеству.

5.14. Внутреннее перемещение материальных запасов внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204).

В иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов, используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)

# Денежные средства и денежные документы

6.1. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Учреждению, на основании выписок.

6.2. Кассовая книга ведется автоматизированным способом в бумажной форме.

*(Основание: п. 4.7 Указания 3210-У)*

6.3. Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе Учреждения, несет кассир.

6.4. Кассовая книга шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается Руководителем Учреждения и главным бухгалтером.

6.5. Лимит кассы устанавливается Распоряжением Руководителя.

*(Основание: п. 2 Указания 3210-У)*

6.6. Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

6.7. Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам, по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денег и другим документам. Документы на выдачу денег подписывают Руководитель Учреждения и главный бухгалтер.

6.8. В составе денежных документов учитываются:

* почтовые марки и маркированные конверты,
* талоны на бензин,
* оплаченные путевки в санатории,
* проездные билеты на метро и наземные маршрутные виды транспорта.

*(Основание: п. 169 Инструкции №157н)*

6.9. Денежные документы хранятся в кассе учреждения. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи "Фондовый".

6.10. Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

6.11. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи "Фондовый".

# Расчеты с дебиторами по доходам

7.1. На счете 0 20500 000 «Расчеты по доходам» учитываются начисленные учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам:

* согласно заключенным договорам,
* по соглашениям,
* при выполнении возложенных согласно законодательству РФ функций.

7.2. Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

* выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);
* выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (ф. 0531472);
* справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

*(Основание:* *п. 2 ст. 40* *БК РФ,* *п. 90* *Инструкции №162н)*

7.3. Начисление доходов по договорам компенсации коммунальных и эксплуатационных расходов в связи со сданным в аренду имуществом осуществляется с использованием счета 220531000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

7.4. Начисление доходов от штрафных санкций осуществляется на основании предъявления письменной Претензии контрагенту по форме первичного документа, установленного Учетной политикой (признанных должником или подлежащих уплате должником на основании решения суда, вступившего в законную силу, штрафов, пеней, иных санкций) (Письмо Минфина РФ от 29 мая 2015 г. N 02-07-10/31334).

При начислении указанных доходов Учреждением применяется счет 120940000. Счет 120540000 Учреждением не применяется.

7.5. Начисление доходов в виде добровольных пожертвований производится на основании поступления денег на лицевой счет учреждения с использованием счета 120581000.

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым или финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

7.6. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в Карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

При этом отражение операций по счету осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

# Расчеты по выданным авансам

8.1. Расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) осуществляются с использованием счета 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам».

8.2. В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов учреждения получателями авансовых платежей по дебету счета 0 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат» на основании предъявления письменной Претензии и требования о возврате аванса на условиях государственного (муниципального) контракта в адрес поставщика (исполнителя).

*(Основание: п. 86 Инструкции №162н, Письмо Минфина России №02-02-04/67438, Казначейства России N 42-7.4-05/5.1-805 от 25.12.2014)*

8.3. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции №157н)*

# Расчеты с подотчетными лицами

9.1. Перечень лиц, имеющих право получать под отчет денежные средства и денежные документы, устанавливается Распоряжением Руководителя.

9.2. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами (Приложение №11 к Учетной политике).

9.3. Порядок направления сотрудников в служебные командировки и возмещения командировочных расходов установлен Положением о командировках (Приложение № 12 к Учетной политике).

9.4. Если при увольнении (или смерти) работника учреждение своевременно не произвело с ним расчет по подотчетным суммам до конца отчетного года, сумма дебиторской задолженности, отраженная на счете 0 20800 000 переносится в дебет счета 0 20930 000 «Расчеты по компенсации затрат». В аналогичном порядке переносится задолженность по подотчетным лицам, с которыми осуществляется претензионная работа, в том числе в случае оспаривания сумм задолженности.

*(Основание: п. 86 Инструкции №162н)*

9.11. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071).

*(Основание:* *п. 218* *Инструкции №157н)*

# 10. Расчеты с персоналом по оплате труда

10.1. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников, в иных случаях через кассу Контрольно-счетной Комиссии. Перечисление сумм заработной платы, прочих выплат на банковские карты работников отражается проводкой Дт 0 30211 830 Кт 0 30405 211.

*(Основание: Письмо Минфина РФ от 8 июля 2015 г. №02-07-07/39464)*

10.2. Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется ежемесячно дважды в месяц: за период с 01 по 15 число и за весь месяц. В табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

*(Основание: Приказ №52н)*

10.3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации после начисления заработной платы за очередной месяц работнику выдается расчетный листок.

10.4. Аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

*(Основание: п. 257 Инструкции №157н)*

# 11. Расчеты по обязательствам учреждения

11.1. Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме. В аналогичном порядке производится зачет обязательств из величины перечисленного Учреждению обеспечения.

11.2. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071).

*(Основание:* *п. 257* *Инструкции №157н)*

11.3. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание:* *п. 264* *Инструкции №157н)*

# 12. Порядок списания задолженностей

12.1. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, и дебиторская задолженность по доходам, нереальная ко взысканию, определяются в бухгалтерском учете по результатам проведенной в учреждении инвентаризации обязательств. Нереальными ко взысканию признаются:

-долги, по которым истек установленный срок исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

-долги, по которым обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения (ст. 416 ГК РФ);

-долги, по которым обязательство прекращено на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления (ст. 417 ГК РФ);

-долги, по которым обязательство прекращено смертью должника (ст. 418 ГК РФ);

-долги, по которым обязательство прекращено ликвидацией организации (ст. 419 ГК РФ).

12.2. При выявлении указанных долгов Инвентаризационная комиссия учреждения заполняет по ним отдельную Инвентаризационную опись (ф. 0504091 или ф. 0504089) и дает рекомендацию Руководителю о списании задолженности.

12.3. Списание задолженности нереальной к взысканию оформляется Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов по Распоряжению Руководителя Учреждения.

12.4. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

12.5. Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

*(Основание:* *п. 11* *СГС «Доходы»,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

12.6. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

12.7. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

*(Основание:* *п. 11* *СГС «Доходы»,* *Письмо* *Минфина России от 26.04.2019 №02-07-10/31169)*

12.8. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код (номер или буквы аналитического кода для учета резерва) «Резерв по сомнительной задолженности».

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

12.9. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, подлежат списанию на забалансовый счет 20 на основании Решения Инвентаризационной комиссии по Распоряжению Руководителя.

 13. Отдельные виды доходов и расходов

13.1. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии с утвержденной Сметой Учреждения.

13.2. К доходам будущих периодов Учреждения, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся доходы по соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенным до начала года их получения.

13.3. В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

-расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ),

-расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии,

-страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами.

13.4. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

14. Резервы учреждения

14.1. Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000.

14.2. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

-резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

-резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

-резерв для оплаты возникающих претензий и исков;

-резерв по убыточным договорным обязательствам.

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции №157н,* *п. 6* *СГС «Резервы»)*

14.3. Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается исходя из среднедневного заработка каждого работника. Сумма резерва определяется по формуле, приведенной в пункте 2.5 Приложения 14 к настоящей Учетной политике. Расчет резерва на отпуска делается Главным бухгалтером не позднее 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников учреждения в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров учреждения и средней заработной платы по учреждению в целом. Сумма в резерв начисляется ежегодно последним днем года. При недостаточности сумм резерва учреждения Главным бухгалтером осуществляется его корректировка.

*(Основание:* *п. 10* *СГС «Выплаты персоналу»)*

14.4. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

*(Основание:* *п. 302.1* *Инструкции №157н)*

15. Санкционирование расходов

15.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

-извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

-приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

-протокола конкурсной комиссии;

-бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции №157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

15.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

-распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

-договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

-при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

-исполнительного листа, судебного приказа;

-налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

-решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

-согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*(Основание:* *п. 3 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции №157н,* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

15.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

-расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

-записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

-бухгалтерской справки (ф. 0504833);

-акта выполненных работ;

-акта об оказании услуг;

-акта приема-передачи;

-договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

-авансового отчета (ф. 0504505);

-справки-расчета;

-счета;

-счета-фактуры;

-товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

-чека;

-квитанции;

-налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

-решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

*(Основание:* *п. 4 ст. 219* *БК РФ,* *п. 318* *Инструкции №157н)*

15.4. Порядок принятия обязательств и денежных обязательств установлен в Приложении 15 к Учетной политике.

15.5. При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

15.6. По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

16. Обесценение активов

16.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 5**,* *6* *СГС «Обесценение активов»)*

16.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

*(Основание:* *п. п. 6**,* *18* *СГС «Обесценение активов»)*

16.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

16.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 10**,* *11* *СГС «Обесценение активов»)*

16.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) Руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

Это решение оформляется распоряжением с указанием метода, которым стоимость будет определена.

*(Основание:* *п. п. 10**,* *22* *СГС «Обесценение активов»)*

16.6. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

*(Основание:* *п. 15* *СГС «Обесценение активов»)*

16.7. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

16.8. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

*(Основание:* *п. 24* *СГС «Обесценение активов»)*

16.9. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

17. Забалансовый учет

17.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»)*

 17.2. В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

-имущество, полученное учреждением в пользование, не являющееся объектом аренды (имущества казны и иного имущества, полученное на безвозмездной основе, как вклад собственника (учредителя);

-имущество, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение (орган власти) при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления);

-имущество, полученное в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 333* *Инструкции №157н)*

 17.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 «Материальные ценности на хранении»:

-не соответствующие критериям активов,

-полученные (принятые к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.),

-изъятые в возмещение причиненного ущерба,

-имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 33**5 Инструкции №157н)*

 17.4. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется по группам:

-трудовые книжки;

-вкладыши в трудовые книжки;

-прочие бланки.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 33**7 Инструкции №157н)*

17.5. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учет ведется по группам:

-задолженность по доходам;

-задолженность по авансам;

-задолженность подотчетных лиц;

-задолженность по недостачам;

-задолженность по крупным сделкам;

-задолженность по сделкам с зависимостью.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 33**9 Инструкции №157н)*

17.6. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учет ведется по группам:

-двигатели, турбокомпрессоры;

-аккумуляторы;

-шины, диски;

-карбюраторы;

-коробки передач.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика», п.3**4**9 Инструкции №157н)*

 17.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

-банковские гарантии;

-поручительства;

-обеспечительный платеж.

 *(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика», п.352 Инструкции №157н)*

 17.8. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

*(Основание: Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. п. 366**,* *368* *Инструкции №157н)*

 17.9. На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учет ведется по группам:

-задолженность по крупным сделкам;

-задолженность по сделкам с заинтересованностью;

-задолженность по прочим сделкам.

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика», п.371 Инструкции №157н)*

 На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению, изданному на основании:

-инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

-докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

-завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

-имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

*(Основание:* *п. 371* *Инструкции №157н)*

17.20. Основные средства на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

*(Основание:* *п. 373* *Инструкции №157н)*

 Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

-хозяйственный инвентарь;

*(Основание:* *п. 9* *СГС «Учетная политика»,* *п. 374* *Инструкции N 157н)*

 Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143).

*(Основание:* *п. 51* *Инструкции № 157н)*