|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЛипецкой области | | |
| 22.04.2016г. | п. Добринка | № 235 |

Об утверждении Порядка реализации

отдельных направлений муниципальной программы

«Создание условий для развития экономики Добринского

муниципального района на 2014-2020 годы»

В целях реализации постановления администрации Добринского муниципального района от 30.09.2013 г. N 875 муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2014-2020 годы», на основании решения Совета депутатов Добринского муниципального района от 16.12.2015г. № 38-рс «О районном бюджете на 2016 год», руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация муниципального района

,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра) приложение 1.

2.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районных центров, направленных на приобретение грузового специализированного автотранспорта приложение 2.

3.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районных центров, направленных на приобретение нестационарных торговых объектов приложение 3.

4.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районных центров, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования приложение 4.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Демидову Г.М.

Глава администрации Добринского

муниципального района С.П.Москворецкий

Демидова Галина Михайловна

2 18 37

Вносит:

Комитет экономики и

инвестиционной деятельности Г.М.Демидова

Согласовано:

Заместитель главы

администрации муниципального района-

начальник управления финансов В.Т. Неворова

Юридический отдел Н.А. Гаврилов

Приложение 1

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от 22.04.2016г. № 235

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ АВТОМОБИЛЬНОГО ТОПЛИВА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ДЛЯ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ЗАКАЗОВ СЕЛЬСКОМУ НАСЕЛЕНИЮ (КРОМЕ РАЙОННОГО ЦЕНТРА), НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий, связанных с приобретением автомобильного топлива юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, механизм их распределения в 2016 году в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2014-2020 годы» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районного центра, направленных на приобретение автомобильного топлива для:

1) доставки товаров народного потребления (в том числе хлеба и хлебобулочных изделий) в стационарные торговые объекты, расположенные в сельских населенных пунктах, имеющих один стационарный торговый объект по продаже социально значимых продовольственных товаров первой необходимости;

2) организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

3) сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

Размер среднемесячной заработанной платы должен быть не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработанной плате на 2015-2017 годы.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при условии их целевого использования.

4. Субсидии из местного бюджета выплачиваются в размере не менее 10 (десяти) процентов от стоимости произведенных затрат юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

5. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в администрацию муниципального района документы в следующие сроки: за период с 1 января по 30 июня 2016 года - до 5 июля 2016 года, с 1 июля по 31 октября 2016 года - до 5 ноября 2016 года, с 1 ноября по 31 декабря 2015 года - до 15 января 2017 года:

5.1) заявление о предоставлении субсидии с указанием полного наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1);

5.2) маршруты завоза товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в сельских населенных пунктах, имеющих один стационарный торговый объект по продаже социально значимых продовольственных товаров первой необходимости;

5.3) маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющие стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра,

5.4) маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

5.5) справку о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение;

5.6) справку о нормах расхода автомобильного топлива;

5.7) приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

5.8) справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения;

5.9) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5.10) Справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

5.11) справки о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2016 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2017 год.

7. Документы, поступившие по истечении срока подачи или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

8. Комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального района рассматривает предоставленные документы.

9. Итоги рассмотрения документов и результаты предоставления субсидий оформляются актом о рассмотрении документов и утверждаются нормативным правовым актом администрации района в течение 7 рабочих дней после окончания подачи документов.

10. Субсидии перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение трех рабочих дней с момента вступления в силу нормативного правового акта муниципального района о предоставлении субсидий.

11. В течение десяти рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального района готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

12. Субсидии из областного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней.

13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

14.В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района. Субсидии возвращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части

затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2016 год

Главе администрации\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению (кроме районного центра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес:

Юридический \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\* не заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части

затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

для доставки товаров и заказов сельскому населению

(кроме районного центра), на 2016 год

Справка

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахожде-ние, ФИО руководителя, контактный телефон | Наименование маршрута | Протя-жен-ность марш-рута, км | Количество поездок, предусмотрен-ных договором на отчетный период | | Количество поездок за отчетный период | | Пробег  за отчетный период, км | | Марка  машины,  на которой  осущест-  влялось  обслужи-  вание | Марка авто-моби-льного  топли-ва | Норма расхода  топлива  на 100 км, л | | Средняя  стоимость  1 литра  автомо-  бильного  топлива,  руб. | Общая стоимость израсходованного  автомобильного топлива, руб. | | |
| в зим-нее время | в  лет-нее  время | в зим-нее время | в  лет-нее время | в зим-нее время | в  лет-нее время | в зим-нее время | в  лет-нее время | в зимнее время | в летнее время | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  | Маршрут № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Маршрут № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\* не заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 2

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от 22.04.2016г. № 235

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТОРГОВОЕ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КРОМЕ РАЙОННЫХ ЦЕНТРОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРУЗОВОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районных центров, направленных на приобретение грузового специализированного автотранспорта.

2. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из местного бюджета осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах кроме районных центров направленных на приобретение в 2016 году:

- грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации – автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), хлебных фургонов и автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад) (далее –специализированный автотранспорт). Возмещению подлежит часть затрат направленных на приобретение специализированного автотранспорта в 2016 году.

4. Условиями предоставления субсидий является:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра не менее 2 раз в неделю;

- осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг не менее 1 раза в неделю.

Размер среднемесячной заработанной платы должен быть не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработанной плате на 2015-2017 годы.

5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

6. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 30 июня 2016 года - до 5 июля 2016 года, с 1 июля по 31 октября 2016 года - до 5 ноября 2016 года, с 1 ноября по 31 декабря 2016 года - до 15 января 2017 года:

- заявку согласно приложению 1 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 2, 3 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра согласно приложению 5 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра приложение 6; сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

-справку о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка приложение 7.

7. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2016 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2017 год.

8. Отбор заявок осуществляется администрацией муниципального района, итоги отбора оформляются актом рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

9. Объем субсидий из местного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в размере, необходимом для выполнения мероприятий, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, но не более 700 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

11. Администрация муниципального района в течение пяти рабочих дней после утверждения акта рассмотрения заявок готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

12. Субсидии из местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

13. В течение десяти рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального района готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

14. Субсидии из областного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

В случае отчуждения и (или) нецелевого использования специализированного автомобиля, за который возмещена часть затрат юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в рамках данного Порядка, в течение 5 лет с момента получения субсидий, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению специализированного транспорта)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта для осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка приложение 7.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению специализированного транспорта)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта для сбора и доставки заказов бытовых услуг сельского населения, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ);

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих сбор и доставки заказов бытовых услуг сельского населения согласно приложению 5 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об осуществлении сбора и доставку заказов бытовых услуг сельского населения согласно приложению 6 настоящего Порядка;

- справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат согласно приложению 7 настоящего Порядка.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | **Полное наименование предприятия (организации):**  Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016 год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | **Фамилия, имя, отчество:** |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016 год

**СВЕДЕНИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ**

**И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные  арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих:  - высшее  - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016 год

**РЕЕСТР**

путевых листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающих обслуживание

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

сельских населенных пунктов муниципального района при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километр

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Государствен-ный номер автомобиля | Дата | Номер путевого листа | Пробег автомобиля | Номер маршрута | Протяжен-ность маршрута |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**РЕЕСТР**

путевых листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающих обслуживание

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

сельских населенных пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района при осуществлении сбора и доставки заказов бытовых услуг сельскому населению за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Государствен-ный номер автомобиля | Дата | Номер путевого листа | Пробег автомобиля | Номер маршрута | Протяжен-ность маршрута |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016 год

**С П Р А В К А**

**об осуществлении торгового обслуживания**

**сельских населенных пунктов (кроме районного центра)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

(наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

была организована развозная торговля в следующих населенных пунктах:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации развозной торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА**

**об осуществлении сбора и доставки заказов бытовых услуг**

**в сельские населенные пункты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

(наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

были оказаны бытовых услуги жителям следующих населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение грузового

специализированного автотранспорта, на 2016 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон | Марка приобретенного специализированного автотранспорта | Номер и дата договора купли продажи специализированного автотранспорта | Реквизиты документа, подтверждающие приобретение специализированного автотранспорта | Количество населенных пунктов, обслуживаемых хозяйствующим субъектом посредством приобретенного специализированного автотранспорта, ед. | Стоимость приобретенного специализированного автотранспорта, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от 22.04.2016г. № 235

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТОРГОВОЕ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КРОМЕ РАЙОННЫХ ЦЕНТРОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ТОРГОВЫХ И БЫТОВЫХ УСЛУГ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районных центров направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее-нестационарные объекты для оказания торговых и бытовых услуг).

2. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из местного бюджета осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах кроме районных центров направленных на приобретение в 2016 году:

- нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее-нестационарные объекты для оказания торговых и бытовых услуг).

Возмещению подлежит часть затрат направленных на приобретение нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг в 2016 году.

4. Условиями предоставления субсидий является:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

Размер среднемесячной заработанной платы должен быть не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработанной плате на 2015-2017 годы.

5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра; сбор и доставку заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

6. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 30 июня 2016 года - до 5 июля 2016 года, с 1 июля по 31 октября 2016 года - до 5 ноября 2016 года, с 1 ноября по 31 декабря 2016 года - до 15 января 2017 года с предоставлением следующих документов:

- заявку согласно приложению 1 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 2, 3 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля, оказание бытовых услуг;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового предприятия, и (или) имеющего стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- справки, заверенные главами сельских поселений об отсутствии объектов бытового обслуживания или других хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги, заявленные претендентом;

-разрешение главы сельского поселения на установку нестационарного объекта для оказания торговых и бытовых услуг;

- копии договоров купли-продажи (поставки) нестационарного объекта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату нестационарного объекта;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение нестационарного объекта (для нестационарного объекта не находившего в эксплуатации):

- оценочная рыночная стоимость нестационарного объекта (для нестационарного объекта находившего в эксплуатации);

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2016 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2017 год.

8. Отбор заявок осуществляется администрацией муниципального района, итоги отбора оформляются актом рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

9. Объем субсидий из местного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в размере, необходимом для выполнения мероприятий, но не более 100 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

11. Администрация муниципального района в течение пяти рабочих дней после утверждения акта рассмотрения заявок готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

12. Субсидии из местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

13. В течение десяти рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального района готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

14. Субсидии из областного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

В случае отчуждения и (или) нецелевого использования нестационарных объектов, за который возмещена часть затрат юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в рамках данного Порядка, в течение 5 лет с момента получения субсидий, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, на 2016год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению нестационарных объектов для оказания торговых услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нестационарных объектов для оказания торговых услуг для осуществления торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля, оказание бытовых услуг;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового предприятия, и (или) имеющего стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

-разрешение главы сельского поселения на установку нестационарного объекта для оказания торговых услуг;

- копии договоров купли-продажи (поставки) нестационарного объекта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату нестационарного объекта;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

**Для нестационарного объекта не находившего в эксплуатации**:

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение нестационарного объекта;

**Для нестационарного объекта находившего в эксплуатации:**

- оценочная рыночная стоимость нестационарного объекта.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению нестационарных объектов для оказания бытовых услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нестационарных объектов для оказания бытовых услуг для сбора и доставки заказов сельского населения, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля, оказание бытовых услуг;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии объектов бытового обслуживания или других хозяйствующих субъектов оказывающих услуги заявленные претендентом.

-разрешение главы сельского поселения на установку нестационарного объекта для оказания бытовых услуг;

- копии договоров купли-продажи (поставки) нестационарного объекта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату нестационарного объекта;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Для нестационарного объекта не находившего в эксплуатации:

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение нестационарного объекта;

Для нестационарного объекта находившего в эксплуатации:

- оценочная рыночная стоимость нестационарного объекта.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение

нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, на 2016год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | **Полное наименование предприятия (организации):**  Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, на 2016год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | **Фамилия, имя, отчество:** |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, на 2016год

**СВЕДЕНИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ**

**И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового или бытового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные  арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих:  - высшее  - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, на 2016 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, в 2016году

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон | Наименование нестационарного объекта, фактический адрес его расположения | Реквизиты документов, подтверждающих приобретение нестационарного объекта и затраты на его установку | Стоимость нестационарного объекта и затраты на его установку, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от 22.04.2016г. № 235

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТОРГОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, КРОМЕ РАЙОННЫХ ЦЕНТРОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОРГОВОГО И ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляющих торговое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районных центров направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования, расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее-торговое и холодильное оборудование).

2. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий из местного бюджета осуществляется администрацией муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое обслуживание в сельских населенных пунктах кроме районных центров направленных на приобретение в 2016 году:

-торгового и холодильного оборудования для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек;

- торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции.

Возмещению подлежит часть затрат направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования в 2016 году.

4. Условиями предоставления субсидий является:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

Размер среднемесячной заработанной платы должен быть не ниже установленного региональным соглашением о минимальной заработанной плате на 2015-2017 годы.

5. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра.

6. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию муниципального района в следующие сроки: за период с 1 января по 30 июня 2016 года - до 5 июля 2016 года, с 1 июля по 31 октября 2016 года - до 5 ноября 2016 года, с 1 ноября по 31 декабря 2016 года - до 15 января 2017 года с предоставлением следующих документов:

- заявку согласно приложению 1 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 2, 3 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 4 настоящего Порядка;

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового предприятия, и (или) имеющего стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- копии договоров купли-продажи (поставки) торгового и холодильного оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату торгового и холодильного оборудования;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение торгового и холодильного оборудования;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидий за период с 1 ноября по 31 декабря 2016 года осуществляется в январе очередного финансового года в пределах ассигнований на 2017 год.

8. Отбор заявок осуществляется администрацией муниципального района, итоги отбора оформляются актом рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока предоставления заявок.

9. Объем субсидий из местного бюджета устанавливается в размере не менее 10% от произведенных затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10. Распределение субсидий производится в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в размере, необходимом для выполнения мероприятий, но не более 100 тыс. руб. в расчете на одно юридическое лицо или одного индивидуального предпринимателя.

11. Администрация муниципального района в течение пяти рабочих дней после утверждения акта рассмотрения заявок готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

12. Субсидии из местного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

13. В течение десяти рабочих дней после поступления средств из областного фонда софинансирования расходов в местный бюджет комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации муниципального района готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий из областного бюджета между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

14. Субсидии из областного бюджета перечисляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в течение пяти рабочих дней после принятия нормативного правового акта администрации муниципального района о распределении субсидий.

15. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

В случае отчуждения и (или) нецелевого использования нестационарных объектов, за который возмещена часть затрат юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в рамках данного Порядка, в течение 5 лет с момента получения субсидий, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. Контроль за целевым использованием средств осуществляет администрация муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение торгового

и холодильного оборудования, на 2016год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению торгового и холодильного оборудования)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением торгового и холодильного оборудования для оказания торговых услуг для осуществления торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкету (приложения 2, 3);

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица (для ПБОЮЛ) с видом деятельности розничная торговля;

- копии полученной выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ПБОЮЛ);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта (приложение 4);

- подтверждение налогового органа об отсутствии у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

- справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового предприятия, и (или) имеющего стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

- копии договоров купли-продажи (поставки) торгового и холодильного оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату торгового и холодильного оборудования;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение торгового и холодильного оборудования;

-справка о среднемесячной заработанной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение

торгового и холодильного оборудования, на 2016год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | **Полное наименование предприятия (организации):**  Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение торгового

и холодильного оборудования, на 2016год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | **Фамилия, имя, отчество:** |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):  Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение торгового

и холодильного оборудования, на 2016год

**СВЕДЕНИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ**

**И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового обслуживания | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров и заказов сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные  арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед.  \_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. | Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_  (есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих:  - высшее  - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел.  \_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение

части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих торговое обслуживание в

сельских населенных пунктах, кроме районных центров

направленных на приобретение торгового и

холодильного оборудования, на 2016 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение

торгового и холодильного оборудования, в 2016году

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон | Полное наименование приобретенного торгового и холодильного оборудования | Место установки торгового и холодильного оборудования (наименование торгового объекта, фактический адрес расположения) | Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового и холодильного оборудования | Стоимость торгового и холодильного оборудования, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.