**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

| **№**  **п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Добринского муниципального района Липецкой области |
| 2 | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
| 3 | **Полное наименование услуги** | «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» |
| 4 | **Краткое наименование услуги** | «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» |
| 5 | **Административный регламент предоставления услуги** | Постановление администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 20.04.2020 №251 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» |
| 6 | **Перечень «подуслуг»** | 1. Предоставление разрешения на строительство. 2. Внесение изменений в разрешение на строительство. |
| 7 | **Способы оценки качества предоставления услуги** | Официальный сайт органа, терминальные устройства в УМФЦ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | | Плата за предоставление «подуслуги» | | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |  |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | | 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | нет | 1) отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ, и действующим на дату выдачи разрешения на строительство требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;  3) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории). | | нет | | - | | нет | - | | - | - личное обращение в ОМСУ;  - личное обращение в УМФЦ;  -обращение через Региональный портал государственных услуг (РГПУ);  -обращение для через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | | - в ОМСУ на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  - через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней со дня получения заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | | 5 рабочих дней со дня получения заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства (по месту нахождения земельного участка) | | нет | 1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка следующих реквизитов:  -правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если приобретено право на земельный участок, на который выдано разрешение на строительство прежнему правообладателю земельного участка;  -решения об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;  -градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  2)отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;  3) отсутствие документов, указанных в пп. 4-21 Раздела 4 технологической схемы в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого;  2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;  3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в п. 1 настоящего Раздела;  4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;  5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство ОМСУ информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;  8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. | | нет | | - | | нет | - | | - | - личное обращение в ОМСУ;  - личное обращение в УМФЦ ;  -обращение через региональный портал государственных услуг;  -обращение для через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | | - в ОМСУ на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМСУ;  через личный кабинет на РПГУ;  - направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  - через единую информационную систему жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» |
|  | Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
| № п/п | | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | | | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | | | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | | | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | |
|  | | **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | застройщик - физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | Имеется | | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);  - официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);  - представитель заявителя по доверенности | | | 1.1 Свидетельство о рождении заявителя – несовершеннолетнего лица;  1.2. Документ, удостоверяющий личность:  1.2.1. Паспорт гражданина РФ  - | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.3. Военный билет солдата, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | | 1.1.4. Удостоверение личности военнослужащего РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.5. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |  | |  | | | 1.2. Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя:  1.2.1. Доверенность | | | При получении услуги представителем физического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.7. Удостоверение беженца | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.8. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ по существу | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.10. Разрешение на  временное  проживание | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.11. Вид на жительство | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
| 2. | | застройщик - юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | | - | | | - | | Имеется | | 1.Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2. Документ, подтверждают; полномочия представителя заявителя:  1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | | | 1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2.2. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | | | 1. Должны быть указаны:   1. дата и место вынесения определения; 2. наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания; 3. наименование и номер дела; 4. наименования лиц, участвующих в деле; 5. вопрос, по которому выносится определение; 6. мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; 7. вывод по результатам рассмотрения судом вопроса; 8. порядок и срок обжалования определения.   2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | 2. Уполномоченные представители любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | | | 2.1. Документ, удостоверяющий личность:  2.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.2. Документ,  подтверждают;  полномочия  представителя  заявителя:  2.2.1. Доверенность | | | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  При получении услуги представителем юридического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно | |
| **2. Внесение изменений в разрешения на строительство** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | застройщик - физическое лицо | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | Имеется | | - официальный представитель заявителя, являющегося несовершеннолетним (родители, опекуны, попечители);  - официальный представитель заявителя являющегося недееспособным, ограниченно дееспособным (опекуны, попечители);  - представитель заявителя по доверенности | | | 1.1 Свидетельство о рождении заявителя – несовершеннолетнего лица;  1.2. Документ, удостоверяющий личность:  1.2.1. Паспорт гражданина РФ  - | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.3. Военный билет солдата, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением государственной услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | | 1.1.4. Удостоверение личности военнослужащего РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.5. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |  | |  | | | 1.2. Документ,  подтверждающий  полномочия  представителя  заявителя:  1.2.1. Доверенность | | | При получении услуги представителем физического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | | 1.1.6. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании  гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.7. Удостоверение беженца | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.8. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории РФ по существу | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.9. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.10. Разрешение на  временное  проживание | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | 1.1.11. Вид на жительство | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |  | |  | | |  | | |  | |
| 2. | | застройщик - юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=6C730BF723144E0AF7CB04847EBBEC5ACE892BCF0DE6ABFA5B78406F63D3895EAB17A02EC136899CFA6D2A2C8A3FA87F27EC395BEEB63F78t0PEN) Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта | | - | | | - | | Имеется | | 1.Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | | | 1.1. Документ, удостоверяющий личность:  1.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2. Документ, подтверждают; полномочия представителя заявителя:  1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | | | 1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности (юр. лица).  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 1.2.2. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | | | 1. Должны быть указаны:   1. дата и место вынесения определения; 2. наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания; 3. наименование и номер дела; 4. наименования лиц, участвующих в деле; 5. вопрос, по которому выносится определение; 6. мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты; 7. вывод по результатам рассмотрения судом вопроса; 8. порядок и срок обжалования определения.   2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | | 2. Уполномоченные представители любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | | | 2.1. Документ, удостоверяющий личность:  2.1.1. Паспорт гражданина РФ | | | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.3. Паспорт иностранного гражданина | | | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.1.4. Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | | | 1.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 2.2. Документ,  подтверждают;  полномочия  представителя  заявителя:  2.2.1. Доверенность | | | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  При получении услуги представителем юридического лица:  1.Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  2.Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно | |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем

для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования  документов,  которые  представляет заявитель  для получения  «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | Нет | Должно соответствовать установленной форме, содержать Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес, наименование объекта, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка, дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | 2.1.Паспорт гражданина РФ | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать  их содержание. | - | - |
|  |  | 2.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.3.Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.4.Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  Установление личности заявителя  Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.5.Паспорт иностранного гражданина | 1 экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  3.Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально незаверенной копии документа)  4.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |  |  |
|  |  | 2.6.Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.7.Удостоверение беженца | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.8.Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.9.Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.10.Разрешение на временное проживание | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.11.Вид на жительство | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий право подачи заявления от имени заявителя | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков, схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | 1 экз., подлинник  1 экз., копия.  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям .  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | Если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 5. | Соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика | Соглашение о передаче органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение. | 1 экз., подлинник  1 экз., копия.  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  2.Формирование в дело | При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством РФ, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией "Росатом", Государственной корпорацией "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО, наименование сторон, подписи сторон, печать (при необходимости), Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 6. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | нет | В градостроительном плане земельного участка содержится информация:  1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории;  2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;  3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);  4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;  5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка;  6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  7) о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;  8) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных положением об особо охраняемых природных территориях, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка в отношении земельного участка, расположенного в границах особо охраняемой природной территории;  8) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;  9) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;  10) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;  11) о границах публичных сервитутов;  12) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;  13) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;  14) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;  15) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  16) о реквизитах нормативных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;  17) о красных линиях.  Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.  Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 7. | Документация по планировке территорий | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории  реквизиты проекта планировки территории | 1 экз., копия  Действия:  1.Формирование в дело. | За исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется документации по планировке территории  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | В простой письменной форме, должен содержать дату, номер, наименование акта ОМСУ об утверждении проекта планировки, проекта межевания.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 8. | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=5CB5943A328D8A1D72685672BFA4E1841E509D9D67AB93F37D599D125E899C47269581B5056414AFF742ACA6C4D942A6665A340296D4Z9ADP) ГрК РФ проектной документации: | Документ должен содержать:  - пояснительную записку;  - схему планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); | 1 экз., заверенная копия  Действия:  1.Формирование в дело | нет | На бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Проектная документация состоит из текстовой и графической частей.  Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.  Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. | - | - |
| 9. | Заключение экспертизы проектной документации | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;  положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации при строительстве, реконструкции объектов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, в границах особо охраняемых природных территорий, автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов в случаях, если такие автозаправочные станции и склады горюче-смазочных материалов планируются к строительству и реконструкции в границах водоохранных зон на территориях портов, , проектной документации объектов размещения отходов, объектов обезвреживания отходов, искусственных земельных участков на водных объектах, проектной документации объектов, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории, за исключением проектной документации буровых скважин, создаваемых на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа; | 1экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | Представляется один или несколько отдельно взятых документов | Заключение экспертизы утверждается руководителем организации по проведению экспертизы либо должностным лицом, уполномоченным руководителем. Заключение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 10. | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6D25E6B506C512C9D62D787EF770AB83A964673537936E36FECB4F28B32C6366E7CEFC3F221203153DD8D3F0BF9321BCD454E3009AB6y2sDP) ГрК РФ, | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | В случае внесения в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, если такие изменения одновременно:  1) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;  2) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;  3) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;  4) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;  5) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Подтверждение подписывается лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждается привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 11 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=601919F89316203A922A6BBF7442CAC11EBABBED19D15F06ACAB549834A7067F2DF8E1495F700549D0534CE49FF136219131904C2E14W65FP) ГрК РФ | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=601919F89316203A922A6BBF7442CAC11EBABBED19D15F06ACAB549834A7067F2DF8E1495F700549D0534CE49FF136219131904C2E14W65FP) ГрК РФ; | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело | В случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения при  оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по решению застройщика или технического заказчика может осуществляться в форме экспертного сопровождения органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, которые подтверждают соответствие внесенных в проектную документацию изменений указанным в настоящей части требованиям. | Подтверждение подписывается уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти или организации, проводившими экспертизу проектной документации.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 12. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело. | В случае, если застройщику было предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Документ должен содержать дату и место составления, номер, быть подписан главой администрации ОМСУ, заверен печатью ОМСУ, сшит (при необходимости). Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 13. | Согласие всех правообладателей | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Формирование в дело | В случае реконструкции объекта капитального строительства | Документ составляется в простой письменной форме, должен быть подписан всеми правообладателями объекта капитального строительства. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 14. | Соглашение о проведении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, при осуществлении реконструкции | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости).  Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 15. | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством | 1экз., подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае реконструкции многоквартирного дома | Документ составляется в простой письменной форме, должен быть подписан всеми собственниками помещений и машино-мест в многоквартирном доме. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 16. | Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Формирование в дело | В случае, если в результате реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме | Документ составляется в простой письменной форме, должен быть подписан всеми собственниками помещений и машино-мест в многоквартирном доме. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 17. | Свидетельство об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае проведения негосударственной экспертизы проектной документации | Документ должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 18. | Документы, предусмотренные законодательством РФ об объектах культурного наследия | Государственная историко-культурная экспертиза проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия | 1 экз. подлинник 1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Документ должен быть подписан, заверен печатью и сшит (при необходимости).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 19. | Заключение органа исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия | Заключение управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области о соответствии или несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства «Архитектурные решения» предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | 1 экз. подлинник 1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. | Документ должен быть подписан, заверен печатью и сшит (при необходимости).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 20. | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=B770FFAB15C6A8759CDC964BE7E87FE047D6107AF4640AAC5BDB8205D0BAB80C101523C25C555843DB4895282E689E1212005DECC13FT2NDQ) Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; | Документ должен содержать дату, номер, быть подписан уполномоченным лицом и заверен печатью, уполномоченного на принятие решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории лица, сшит (при необходимости). Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Могут быть установлены следующие виды зон с особыми условиями использования территорий:  - зоны охраны объектов культурного наследия;  - защитная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96A47D1C3ACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F43BE2029D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) объекта культурного наследия;  -охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии);  -охранная зона железных дорог;  - придорожные [полосы](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4EDBC0A3B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700940382ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) автомобильных дорог;  - охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED2CEA0B19DA0314E4BE7FE3DD12991F43AE60BC25AC3B366E1332C1F5E6B7EF475V25BQ) трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов);  -охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BBC6046D6CDF2E69FF164404EEFAE75C167D4F933E7019300D3B72FB438321942757EEA752B13V954Q) линий и сооружений связи;  -приаэродромная территория;  - [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4CD5CFA7B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A85ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) охраняемого объекта;  -[зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB86A4FD6CEA6B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A83ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) охраняемого военного объекта, охранная зона военного объекта, запретные и специальные зоны, устанавливаемые в связи с размещением указанных объектов;  - охранная зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы);  -охранная зона стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением;  - водоохранная (рыбоохранная) зона;  - прибрежная защитная полоса;  -округ санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов;  - [зоны](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED3C4A3B19DA0314E4BE7FE3DD12991F431E0069D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных Водным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96A47D3CFACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700900F83ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны;  - [зоны](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96A47D3CFACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F431E5069D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) затопления и подтопления;  - санитарно-защитная зона;  - зона ограничений передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства;  - охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4CD3C2ACB19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A87ED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети;  -[зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED2C1A6B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432EE089D5FD6A23EEC3534015C7762F67729V151Q) наблюдения;  - зона безопасности с особым правовым режимом;  -рыбохозяйственная заповедная зона;  -[зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BB96B4ED2CEA0B19DA0314E4BE7FE3DD12991F43BEF0BC25AC3B366E1332C1F5E6B7EF475V25BQ) минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов);  - охранная зона гидроэнергетического объекта;  - охранная [зона](consultantplus://offline/ref=9A77CA11F9BC7BE36D1ADE0BF4E0517BBB694CD2CEA4B19DA0314E4BE7FE3DD12991F432E700960A8EED3FB07167125C7362F475351394C2V456Q) тепловых сетей. |  |  |
| 21 | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | 1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО, наименование сторон, подписи сторон, печать (при необходимости), Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | |
| 1. | Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка | Уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка | 1 экз. подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Формирование в дело | В случае приобретения прав на земельный участок, а также в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, переоформления лицензии на пользование недрами | Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Уведомление должно содержать реквизиты:  1) правоустанавливающих документов земельные участки;  2) решения об образовании земельных участков;  3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. | приложение 3 | приложение 4 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | 2.1.Паспорт гражданина РФ | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать  их содержание. | - | - |
|  |  | 2.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.3.Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | 1 экз., подлинник  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.4.Удостоверение личности военнослужащего РФ | 1 экз., подлинник  Действия:  Установление личности заявителя  Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется гражданином РФ (заявителем) | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.5.Паспорт иностранного гражданина | 1 экз., подлинник 1 экз., копия  Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  3.Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально незаверенной копии документа)  4.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Должен быть нотариальный перевод документа.  3.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  5.Копия документа, не заверенная нотариусом, предоставляется заявителем с предъявлением подлинника. |  |  |
|  |  | 2.6.Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем или его представителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.7.Удостоверение беженца | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.8.Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.9.Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.10.Разрешение на временное проживание | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 2.11.Вид на жительство | 1 экз., подлинник Действия:  1.Установление личности заявителя  2.Проверка документа на соответствие установленным требованиям | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется иностранным гражданином или лицом без гражданства (заявителем) | 1.Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  2.Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  3.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 3. | Документ, подтверждающий право подачи уведомления от имени заявителя | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.1. Доверенность | 1 экз., подлинник. Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | Принимается 1 документ из категории - Представляется при обращении представителя заявителя (за исключением лиц, обладающих правом действовать от имени заявителя без доверенности) | 1.При получении услуги представителем физического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, ФИО или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии).  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  2.При получении услуги представителем юридического лица:  Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать, наименование документа, передаваемое полномочие, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на который она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).  Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.  Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.3. Определение  арбитражного суда об  утверждении  (назначении)  конкурсного  управляющего | 1 экз., подлинник.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1. Должны быть указаны:  1) дата и место вынесения определения;  2)наименование арбитражного суда, состав суда, фамилия лица, которое вело протокол судебного заседания;  3)наименование и номер дела;  4)наименования лиц, участвующих в деле;  5)вопрос, по которому выносится определение;  6)мотивы, по которым арбитражный суд пришел к своим выводам, принял или отклонил доводы лиц, участвующих в деле, со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;  7)вывод по результатам рассмотрения судом вопроса;  8) порядок и срок обжалования определения.  2.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  3.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  4.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
|  |  | 3.2. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | 1 экз., копия.  Действия:  1.Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2.Снятие копии и возврат подлинника заявителю.  3.Формирование в дело. | Принимается 1 документ из категории - Предоставляется лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности | 1.Должно содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии), выдавшей документ.  2.Должно содержать информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  3.Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  4.Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  5.Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. |  |  |
| 4. | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Свидетельство о праве собственности, пожизненного наследуемого владения; о праве бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения земельного участка, свидетельство о праве на наследство, решение суда, вступившее в законную силу, договор аренды (субаренды) земельного участка, соглашение об установлении частного сервитута в отношении земельного участка; решение органа об установлении публичного сервитута, решения органов государственной власти или органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков. | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | В случае если физическое или юридическое лицо приобрело права на земельный участок, на который выдано разрешение на строительство  . | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 5. | Решение об образовании земельных участков | Решение об образовании земельных участков | 1 экз. подлинник  1 экз. копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3. Формирование в дело | - В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;  - В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), ФИО (наименование) сторон, описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подписи сторон, печать (при необходимости), удостоверение нотариуса (в случае нотариального совершения сделок).  Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 6. | Градостроительный план земельного участка | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Формирование в дело. | В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, | Составляется по установленной форме.  В градостроительном плане земельного участка содержится информация:  1) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории;  2) о границах земельного участка и о кадастровом номере земельного участка (при его наличии) или в случае, предусмотренном [частью 1.1](consultantplus://offline/ref=43BDA14FE02B311823B41C9591F0D88EB588A7AED023F5A1010F39D44C23497B9712FEF6261FF675B5968B3A4F1A549C4BE1BCE7C794i5r2O) статьи 57.3 ГрК РФ, о границах образуемого земельного участка, указанных в утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;  3) о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при его наличии);  4) о минимальных отступах от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;  5) об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования земельного участка  6) о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок,  7) о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;  8) об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;  9) о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;  10) о границах публичных сервитутов;  11) о номере и (или) наименовании элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок;  12) о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, а также о расположенных в границах земельного участка сетях инженерно-технического обеспечения;  13) о наличии или отсутствии в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;  14) о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;  15) о реквизитах нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории;  16) о красных линиях.  Чертеж градостроительного плана выполняется на топографической основе в цветном исполнении в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.  Градостроительный план должен содержать дату выдачи и подпись лица, уполномоченного на подготовку градостроительного плана. Подпись подтверждается печатью соответствующего органа. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 7. | Документация по планировке территорий | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | 1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2.Формирование в дело | В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта | В простой письменной форме, должен содержать дату, номер, наименование акта ОМСУ об утверждении проекта планировки, проекта межевания.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 8. | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](consultantplus://offline/ref=5CB5943A328D8A1D72685672BFA4E1841E509D9D67AB93F37D599D125E899C47269581B5056414AFF742ACA6C4D942A6665A340296D4Z9ADP) ГрК РФ проектной документации: | Документ должен содержать:  - пояснительную записку;  - схему планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  - разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  - проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства). | 1 экз., заверенная копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2.Формирование в дело | нет | На бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.  Проектная документация состоит из текстовой и графической частей.  Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.  Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме. | - | - |
| 9. | Заключение экспертизы проектной документации | Положительное заключение экспертизы проектной документации,  положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=80FD5AE0298AB1B47EBC6AFFE8B2BA3B44859C8CDF9512078E4EE58BE74C128B03551DFF37917BF19ED5B71128BBEF15C954E54C126055EEz5p2P) ГрК РФ; | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | Представляется один или несколько отдельно взятых документов | Заключение экспертизы утверждается руководителем организации по проведению экспертизы либо должностным лицом, уполномоченным руководителем. Заключение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 10. | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](consultantplus://offline/ref=6D25E6B506C512C9D62D787EF770AB83A964673537936E36FECB4F28B32C6366E7CEFC3F221203153DD8D3F0BF9321BCD454E3009AB6y2sDP) ГрК РФ, | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю  3.Формирование в дело | В случае внесения в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, если такие изменения одновременно:  1) не затрагивают несущие строительные конструкции объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы;  2) не влекут за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования линейных объектов;  3) не приводят к нарушениям требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта;  4) соответствуют заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, а также результатам инженерных изысканий;  5) соответствуют установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Подтверждение подписывается лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утверждается привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 11. | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](consultantplus://offline/ref=601919F89316203A922A6BBF7442CAC11EBABBED19D15F06ACAB549834A7067F2DF8E1495F700549D0534CE49FF136219131904C2E14W65FP) ГрК РФ | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 2.Формирование в дело | В случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения при  оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по решению застройщика или технического заказчика может осуществляться в форме экспертного сопровождения органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, которые подтверждают соответствие внесенных в проектную документацию изменений указанным в настоящей части требованиям. | Подтверждение подписывается уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти или организации, проводившими экспертизу проектной документации.  Подтверждение должно содержать дату, номер, подпись, заверено печатью и сшито. Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. |  |  |
| 12. | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства | 1 экз.,подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | В случае, если застройщику было предоставлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Документ должен содержать дату и место составления, номер, быть подписан главой администрации ОМСУ, заверен печатью ОМСУ, сшит (при необходимости). Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 13. | Соглашение о проведении реконструкции | Соглашение о проведении реконструкции, определяющее, в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, при осуществлении реконструкции | 1 экз., подлинник  1 экз., копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | Документы должны быть действительными на дату обращения за предоставлением услуги, соответствовать установленной законодательством РФ форме, содержать даты, подписи уполномоченных лиц. Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 14. | Заявление о внесении изменения разрешения на строительство | Заявление о внесении изменения разрешения на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2. Формирование в дело | В случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство | Должно соответствовать установленной форме, содержать дату составления и подпись заявителя (представителя заявителя).  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью | Приложение5 | Приложение6 |
| 15. | Разрешение на строительство | Разрешение на строительство | 1 экз., подлинник  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям.  2.Формирование в дело | В случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство | Документ должен соответствовать установленной форме содержать дату, номер подпись, печать.  Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |
| 16. | Раздел проектной документации «Проект организации строительства объектов капитального строительства». | Раздел проектной документации «Проект организации строительства объектов капитального строительства». | 1 экз. подлини  1 экз.копия  Действия:  1. Проверка документа на соответствие установленным требованиям  2. Сверка копии с подлинником и возврат подлинника заявителю 3.Формирование в дело | В случае необходимости продления срока действия разрешения на строительство | Документ должен содержать дату, номер (при наличии), описание объекта (адрес, кадастровый номер, назначение, площадь), подпись, печать (при необходимости).  Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Представляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. | - | - |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством

межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной  технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ | Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок,  сведения о расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ | ОМСУ | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области,  государственные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на утверждение схемы расположения земельного участка | | Прием обращений в ФГИС ЕГРН | 3 рабочих дня:  включая подготовку и направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос.  Приобщение документов/ сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется в день поступления данных документов/сведений в ОМСУ | - | - |
| - | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Копия градостроительного плана земельного участка подготовленного в соответствии с установленными требованиями, в случае строительства (реконструкции) линейного объекта дата и номер решения об утверждении документации по планировке территории | ОМСУ | ОМСУ | | нет | приложение 7 | приложение 8 |
| - | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) | Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства); | ОМСУ | Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (ФАУ "Главгосэкспертиза России") | | Прием обращений в ГИС ЕГРЗ |  | - | - |
|  | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ | ОМСУ | Федеральное автономное учреждение "Главное управление государственной экспертизы" (ФАУ "Главгосэкспертиза России") | | Прием обращений в ГИС ЕГРЗ |  | - | - |
|  | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение). | Копия разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | ОМСУ | ОМСУ | | нет |  | Приложение 9 | Приложение 10 |
|  | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; | Выписка из государственного реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий  из реестра | ОМСУ | Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) | | нет |  | приложение 11 | - |
|  | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; | ОМСУ | Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) | | нет |  | Приложение 12 | Приложение 13 |
|  | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории. | ОМСУ | ОМСУ | | нет |  | Приложение 14 | Приложение 15 |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | | | | |
| - | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ | Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок,  сведения о расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК Р | ОМСУ | | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Липецкой области,  государственные органы, органы местного самоуправления, уполномоченные на утверждение схемы расположения земельного участка | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 3 рабочих дня:  включая подготовку и направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос.  Приобщение документов/ сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, к личному делу заявителя осуществляется в день поступления данных документов/сведений в ОМСУ | - | - |
| - | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | Копия градостроительного плана земельного участка подготовленного в соответствии с установленными требованиями территории | ОМСУ | | ОМСУ | нет | Приложение 7 | Приложение 8 |
|  | Решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 настоящей статьи, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | Копия решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 настоящей статьи, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | ОМСУ | | ОМСУ | нет | - | - |

Раздел 6. Результат "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ  получения  результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство | 1. Оформляется в 2 экземплярах, с указанием даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ.  В разрешении на строительство содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы;  6) регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  5) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, либо градостроительного плана земельного участка;  6) краткие проектные характеристики:  общая площадь объекта капитального строительства;  площадь земельного участка;  количество этажей и или высота здания, строения, сооружения;  строительный объем, в том числе подземной части;  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются:  - общая протяженность линейного объекта;  - мощность линейного объекта.  7) срок действия разрешения. | Положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | 1. В ОМСУ на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. Почтовая связь  4. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  5. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |
| 2. | Отказ в выдаче разрешения на строительство | 1.Оформляется в 2 экземплярах  с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, наименования объекта, причин отказа в выдаче разрешения, права на обжалование. Подписывается уполномоченным лицом ОМСУ. | Отрицательный | Приложение 13 | Приложение 14 | В ОМСУ на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. Почтовая связь  4. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  5. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |
| **2. Внесение изменения в разрешение на строительство** | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство с внесенными в него изменениями | 1. Оформляется в 2 экземплярах с указанием даты подписания разрешения, подписи уполномоченного лица и заверенное печатью ОМСУ.  В разрешении на строительство содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы;  6) регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  5) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, либо градостроительного плана земельного участка;  6) краткие проектные характеристики:  общая площадь объекта капитального строительства;  площадь земельного участка;  количество этажей и или высота здания, строения, сооружения;  строительный объем, в том числе подземной части;  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются:  - общая протяженность линейного объекта;  - мощность линейного объекта.  7) срок действия разрешения. | Положительный | Приложение 11 | Приложение 12 | В ОМСУ на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. Почтовая связь  4. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  5. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |
| 2. | Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство | Оформляется, в 2 экземплярах.  с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, реквизиты разрешения на строительство, причин отказа в выдаче разрешения. Подписывается уполномоченным лицом ОМСУ. | Отрицательный | Приложение 15 | Приложение 16 | В ОМСУ на бумажном носителе  2. Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты  3. Почтовая связь  4. На Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа  5. Посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» | нет | нет |

Раздел 7. "Технологические процессы

предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | |
| * + - 1. **Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов** | | | | | | |
| 1.1. При подаче заявления через МФЦ | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Универсальный специалист МФЦ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию. | 2 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | Универсальный специалист МФЦ в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копию документа штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения. | 2 Мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления и необходимых документов | Универсальный специалист МФЦ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно: - проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление не соответствует установленным требованиям специалист объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления - предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.  - осуществляет регистрацию заявления заявителя в АИС МФЦ;  - формирует и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления | 11 Мин | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | приложение 1,3,5 |
| 4. | Передача заявления и необходимых документов из МФЦ в ОМСУ | Универсальный специалист МФЦ:  - формирует опись на передаваемые комплекты документов в ОМСУ;  - передает комплекты документов в ОМСУ. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Универсальный специалист  МФЦ. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче заявления непосредственно в ОМСУ | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ осуществляет переход к следующему действию:  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ осуществляет переход к следующему действию. | 5 Мин | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителя) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения. | 5 Мин. | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Оформление и проверка заявления о представлении муниципальной услуги | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.  В случае если заявление не соответствует установленным требованиям должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления, то должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ, предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении. | 10 Мин. | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | Приложение 1, 3 ,5 |
| 4. | Информирование заявителя (его представителя) о сроках предоставления муниципальной услуги | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, сообщает заявителю о том, что срок предоставления муниципальной услуги, включая направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления. | 1 Мин. | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | Нет | - |
| 5. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, регистрирует заявление в системе электронного документооборота   * присваивает входящий номер;   указывает дату регистрации. | 5 Мин. | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 6. | Передача заявления о представлении муниципальной услуги на исполнение | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, передает заявление о представлении градостроительного плана земельного участка руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту | 20 Мин. | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 1.3. При подаче заявления посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Прием заявления и необходимых документов | Уполномоченный специалист ОМСУ, ответственный за прием заявления:  - осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 час | Уполномоченный специалист  ОМСУ, ответственный за прием документов | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | Приложение 1,3,5 |
|  | **2. Проведение проверки наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (осуществляется ОМСУ)** | | | | | |
| 1 | Проверка представленных заявителем документов | Уполномоченный специалист ОМСУ  осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги | 3 часа. | Уполномоченный специалист  ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
|  | **3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении муниципальной услуги** | | | | | |
| 1 | Подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия | Уполномоченный специалист ОМСУ составляет соответствующие запросы и направляет их в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы.  При получении ответа на межведомственный запрос специалист приобщает его к пакету документов, предоставленному заявителем. | 3 рабочих дня | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (осуществляется ОМСУ)** | | | | | | |
| 1. | Проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Уполномоченный специалист  ОМСУ провидит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | 4 часа | Уполномоченный специалист  ОМСУ | нет | - |
| **5. Выдача разрешения на строительство или отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа** | | | | | | |
| 4.1. При выдаче результата услуги через МФЦ | | | | | | |
| 1. | Выдача разрешения на строительство | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 2 экземпляра разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 16 |
| 2. | Выдача отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 1 экземпляр отказа в предоставлении разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 18 |
| 4.2. При выдаче результата услуги непосредственно в ОМСУ | | | | | | |
| 1. | Выдача разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист ОМСУ подготавливает разрешение на строительство объекта капитального строительства.  Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах..  Уполномоченный специалист ОМСУ направляет разрешение на строительство с предоставленными документами на подпись руководителю. Уполномоченный специалист ОМСУ выдает (направляет) один экземпляр разрешения на строительство заявителю. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 16 |
| 2. | Выдача отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист ОМСУ подготавливает отказ в предоставлении разрешения на строительство, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  Уполномоченный специалист ОМСУ направляет отказ в предоставлении разрешения на строительство на подпись руководителю ОМСУ.  Уполномоченный специалист ОМСУ выдает (направляет) один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на строительство заявителю. | 1 рабочий день | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 18 |
| 3.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Выдача разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист ОМСУ подготавливает разрешение на строительство объекта капитального строительства.  Разрешения на строительство направляется заявителю (представителю заявителя) на Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа, посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | 1 рабочий день | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 16 |
| 2. | Выдача отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает отказ в предоставлении разрешения на строительство, который размещается на Региональном портале государственных услуг в виде электронного документа, посредством единой информационной системы жилищного строительства для застройщиков наименования которых содержат слова «специализированный застройщик». | 1 рабочий день | уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 18 |
| **2. Внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | |
| **1. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка и прилагаемых к ним документов** | | | | | | |
| 1.1. При подаче через МФЦ | | | | | | |
| 1 | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Универсальный специалист МФЦ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя специалист осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию. | 2 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | Универсальный специалист МФЦ в случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копию документа штампом для заверения документов и подписью с указанием должности ,ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием должности, ФИО специалиста и даты заверения. | 2 Мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка и прилагаемых к ним документов | Универсальный специалист МФЦ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением (уведомлением), оформленным самостоятельно: - проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление (уведомление) соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление (уведомление) не соответствует установленным требованиям специалист объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления (уведомления): - предлагает заявителю (его представителю) написать заявление (уведомление) по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления (уведомления) и оказывается помощь в его составлении.  - осуществляет регистрацию уведомления заявителя в АИС МФЦ;  - формирует и выдает заявителю расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты и времени их предоставления | 11 Мин | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | приложение 1, 3, 5 |
| 4. | Передача уведомления (заявления) и необходимых документов из МФЦ в ОМСУ | Универсальный специалист МФЦ:  - формирует опись на передаваемые комплекты документов в ОМСУ;  - передает комплекты документов в ОМСУ, в том числе и в электронном виде. | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов. | Универсальный специалист  МФЦ. | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| 1.2. При подаче непосредственно в ОМСУ | | | | | | |
| 1. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ:  - проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.  В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  - устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.  В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.  В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ осуществляет переход к следующему действию:  - проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.  В случае обращения представителя заявителя должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ осуществляет сверку данных документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющим личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия данных, указанных в представленных заявителем (его представителем) документах, установленным требованиям, а также в случае несоответствия данных представленных документов друг другу, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ переходит к следующему действию.  В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ осуществляет переход к следующему действию. | 5 Мин | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ | Нет | - |
| 2. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ:  - делает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения.  В случае предоставления заявителем (его представителя) копий документов, не заверенных нотариально, проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием ФИО специалиста и даты заверения. | 5 Мин. | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | - |
| 3. | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, уведомления о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка и прилагаемых к ним документов | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ в случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением (уведомлением), оформленным самостоятельно, проверяет его на соответствие установленным требованиям.  В случае если заявление (уведомление) соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.  В случае если заявление (уведомление) не соответствует установленным требованиям должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и оказывает помощь по их устранению.  В случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления (уведомления), то должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ, предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении. | 10 Мин. | Должностное лицо, осуществляющее прием документов в ОМСУ | Технологическое обеспечение: Принтер  МФУ  Штамп для заверения документов | Приложение 3 ,5 |
| 4. | Информирование заявителя (его представителя)о сроках предоставления государственной услуги | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, сообщает заявителю о том, что срок предоставления муниципальной услуги, включая направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления. | 1 Мин. | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | Нет | - |
| 5. | Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, регистрирует заявление в системе электронного документооборота   * присваивает входящий номер;   указывает дату регистрации. | 5 Мин. | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 6. | Передача заявления о представлении муниципальной услуги на исполнение | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги, передает заявление о представлении градостроительного плана земельного участка руководителю для рассмотрения и направления на исполнение уполномоченному специалисту | 20 Мин. | Должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию муниципальной услуги | Технологическое обеспечение:  Компьютер | - |
| 1.3. При подаче посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Прием уведомления о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство | Специалист, ответственный за прием заявления:  - осуществляет проверку правильности заполнения заявления (запроса).  При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса уведомляет заявителя о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.  - направляет уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов заявителю. | 1 час | уполномоченный специалист | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам) | приложение 3,5 |
| **2. Проведение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменения в разрешения на строительство (осуществляет ОМСУ)** | | | | | | |
| 1. | проверка представленных заявителем документов | Проверку представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для оказания услуги | 3 часа | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **3. Подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия** | | | | | | |
| 2. | подготовка и направление запросов о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия | Уполномоченный специалист подготавливает и направляет запросы о предоставлении документов посредством межведомственного взаимодействия, органам и организациям, в распоряжении которых находятся данные документы, в электронном виде (при наличии технической возможности) или на бумажном носителе. | 3 рабочих дня с учетом времени на получение ответа по межведомственному запросу | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Проведение проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации (осуществляется ОМСУ)** | | | | | | |
| 1. | Проверка представленных документов на соответствие требованиям, установленным градостроительным законодательством и отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство | Уполномоченный специалист проводит проверку представленных документов на соответствие требования градостроительного законодательства и отсутствие следующих оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:  1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка следующих реквизитов:  -правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если приобретено право на земельный участок, на который выдано разрешение на строительство прежнему правообладателю земельного участка;  -решения об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, а также в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;  -градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;  2)отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;  3) отсутствие документов, указанных в пп. 4-21 Раздела 4 технологической схемы в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого;  2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;  3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в п. 1 настоящего раздела;  4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;  5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;  7) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство ОМСУ информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля о факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;  8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. | 7 часов | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | - |
| **4. Внесение изменений в разрешение на строительство или отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа** | | | | | | |
| 4.1. При выдаче результата услуги через МФЦ | | | | | | |
| 1. | Выдача нового разрешения с внесенными в него изменениями или разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока действия разрешения на строительство | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 2 экземпляра разрешения на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | Приложение 17 |
| 2. | Выдача отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа | Универсальный специалист МФЦ:  - устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);  - проверяет документ, удостоверяющий личность;  - устанавливает правомочия заявителя (представителя заявителя);  - выдает (направляет) 1 экземпляр отказа во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю (представителю заявителя) | 10 мин. | Универсальный специалист МФЦ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | Приложение 19 |
| 4.2. При выдаче результата услуги непосредственно в ОМСУ | | | | | | |
| 1. | Выдача нового разрешения с внесенными в него изменениями или разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока действия разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает новое разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными в него изменения .  Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  В разрешении на строительство содержится информация:  1) Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, адрес;  2) наименование объекта;  3) адрес объекта;  4) кадастровый номер земельного участка;  5) наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы;  6) регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы  5) о реквизитах проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, либо градостроительного плана земельного участка;  6) краткие проектные характеристики:  общая площадь объекта капитального строительства;  площадь земельного участка;  количество этажей и или высота здания, строения, сооружения;  строительный объем, в том числе подземной части;  В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются:  - общая протяженность линейного объекта;  - мощность линейного объекта.  7) срок действия разрешения  Уполномоченный специалист ОМСУ направляет разрешение на строительство с предоставленными документами на подпись руководителю.  Уполномоченный специалист ОМСУ выдает (направляет) один экземпляр разрешения на строительство заявителю.  В случае отсутствия оснований для отказа в продлении разрешения на строительство уполномоченный специалист вносит соответствующую запись во все подлинные экземпляры разрешения на строительство | 1 рабочий день | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | приложение 17 |
| 2. | Выдача отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист ОМСУ подготавливает отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах с указанием даты и исходящего номера, Ф.И.О. гражданина, при обращении ф/л или полного наименования ю/л, реквизиты разрешения на строительство, причин отказа в выдаче разрешения.  Уполномоченный специалист направляет отказ во внесении изменения в разрешение на строительство на подпись руководителю ОМСУ.  Уполномоченный специалист выдает (направляет) один экземпляр отказа во внесении изменений в разрешение на строительство заявителю. | 1 рабочий день | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, принтер, сканер, МФУ), канцелярские принадлежности | Приложение19 |
| 4.3. При выдаче результата услуги посредством РПГУ | | | | | | |
| 1. | Выдача нового разрешения с внесенными в него изменениями или разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока действия разрешения на строительство | В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает разрешение на строительство с учетом внесенных изменений.  Разрешение на строительство оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по форме,.  Уполномоченный специалист направляет разрешение на строительство с предоставленными документами на подпись руководителю. Уполномоченный специалист направляет один экземпляр разрешения на строительство заявителю | 1 рабочий день | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 17 |
| 2. | Выдача отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа | В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный специалист подготавливает отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, который оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.  Уполномоченный специалист направляет отказ во внесении изменений в разрешение на строительство на подпись руководителю ОМСУ.  Уполномоченный специалист направляет один экземпляр отказа в предоставлении разрешения на строительство заявителю. | 1 рабочий день. | Уполномоченный специалист ОМСУ | Технологическое обеспечение (ПК, сканер, наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам), | приложение 19 |

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги"

в электронной форме"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган,МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования заявителем запроса о предоставлении подуслуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. Предоставление разрешения на строительство** | | | | | | |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (<http://pgu.admlr.lipetsk.ru>),  Официальный сайт органа местного самоуправления. | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - официальный сайт ОМСУ;  - единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).  - портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (https://pgu.admlr.lipetsk.ru).  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |
| **2.Внесение изменений в разрешение на строительство** | | | | | | |
| С использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) (http://www.gosuslugi.ru) и Региональный портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (далее - РПГУ) (http://pgu.admlr.lipetsk.ru), | Запись на прием в МФЦ реализована на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области (https://pgu.admlr.lipetsk.ru), официальном сайте УМФЦ (https://umfc48.ru/) и при личном обращении по электронной записи.. | Через экранную форму на портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области | При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме предоставление документов на бумажном носителе не требуется | - | Личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Липецкой области, электронная почта заявителя | - официальный сайт ОМСУ;  - единый портал государственных услуг (http://www.gosuslugi.ru).  - портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области» (https://pgu.admlr.lipetsk.ru).  - портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/), |

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Форма заявления**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Кому |
| (наименование органа местного, |
|  |
| самоуправления, предоставляющего услугу) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
|  |
| полное наименование организации для |
|  |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
|  |
| адрес электронной почты; |
|  |
| контактный телефон) |

Заявление

о предоставлении разрешения на строительство

Прошу предоставить разрешение на строительство (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции):

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкция объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Строительство объекта индивидуального жилищного строительства |  |
| Реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства |  |

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Количество этажей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |
|  | | | | |

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения формы заявления**

**о предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Кому **Администрация Грязинского** |
| (наименование органа местного, |
| **муниципального района** |
| самоуправления, предоставляющего услугу) |
| **Иванова Ивана Ивановича** |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| **проживающего по адресу: Липецкая обл,** |
| полное наименование организации для |
| **Грязинский район, г. Грязи**, |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
| **ул. Ленинская, д. 7** |
| адрес электронной почты; |
| **т. 8-919-145-2563** |
| контактный телефон) |

Заявление

о предоставлении разрешения на строительство

Прошу предоставить разрешение на строительство (указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции):

|  |  |
| --- | --- |
| Строительство объекта капитального строительства | **V** |
| Реконструкция объекта капитального строительства |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Реконструкция линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| Строительство объекта индивидуального жилищного строительства |  |
| Реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства |  |

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией: \_\_**здание магазина**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**48:02:1041542**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**48:02:1041542:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая площадь объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_**300**\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Количество этажей: \_\_\_**1**\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Протяженность (для линейных объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_ м.

Адрес (местоположение) объекта: **\_\_\_\_ г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Приложение: \_\_\_\_\_\_*указывается полный перечень представленных документов*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.01.2020 |  | *Иванов И.И.* |  | *ПОДПИСЬ* |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |
|  | | | | |

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Форма уведомления о переходе прав на земельный участок**

**(об образовании земельного участка)**

|  |
| --- |
| Кому |
| (руководителю или уполномоченному лицу |
|  |
| органа местного, самоуправления, Ф.И.О) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
|  |
| полное наименование организации для |
|  |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
|  |
| адрес электронной почты; |
|  |
| контактный телефон) |

**Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка)**

Настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование объекта капитального строительства (этапа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

Приложение 4

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения Формы уведомления о переходе прав на земельный участок**

**(об образовании земельного участка)**

|  |
| --- |
| Кому **Администрация Грязинского** |
| (наименование органа местного, |
| **муниципального района** |
| самоуправления, предоставляющего услугу) |
| **Иванова Ивана Ивановича, 01.12.1969 г.р.,** |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| **проживающего по адресу: Липецкая обл,** |
| полное наименование организации для |
| **Грязинский район, г. Грязи**, |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
| **ул. Ленинская, д. 7** |
| адрес электронной почты; |
| **т. 8-919-145-2563** |
| контактный телефон) |

**Уведомление о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка)**

Настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) и прошу внести изменения в разрешение на строительство от «25» 01 2020 г.

№48- 42 205 000 – 221- 2019

Наименование объекта капитального строительства (этапа): здание магазина.

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков): \_\_\_48:02:1041542\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.01.2020 |  | Иванов И.И. |  | ПОДПИСЬ |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

Приложение 5

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Форма заявления**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

|  |
| --- |
| Кому |
| (руководителю или уполномоченному лицу |
|  |
| органа местного, самоуправления, Ф.И.О) |
|  |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
|  |
| полное наименование организации для |
|  |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
|  |
| адрес электронной почты; |
|  |
| контактный телефон) |

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование объекта капитального строительства (этапа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Внесение изменений связано с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причины, послужившие основанием для обращения)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

Приложение 6

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения Формы заявления**

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

|  |
| --- |
| Кому **Администрация Грязинского** |
| (наименование органа местного, |
| **муниципального района** |
| самоуправления, предоставляющего услугу) |
| **Иванова Ивана Ивановича** |
| (фамилия, имя, отчество – для граждан, |
| **проживающего по адресу: Липецкая обл,** |
| полное наименование организации для |
| **Грязинский район, г. Грязи**, |
| юридических лиц; адрес регистрации; |
| **ул. Ленинская, д. 7** |
| адрес электронной почты; |
| **т. 8-919-145-2563** |
| контактный телефон) |

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «25» 01 2020 г.

№48- 42 205 000 – 221- 2019

Наименование объекта капитального строительства (этапа): \_\_\_\_\_\_здание магазина \_\_\_\_\_\_.

Адрес (местоположение) объекта: Грязинский район, г. Грязи, ул. Советская, д. 3\_\_\_\_\_\_.

Внесение изменений связано с: продлением срока действия разрешения

(причины, послужившие основанием для обращения)

Приложение: \_\_\_проект организации строительства

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) мне:

лично в органе местного самоуправления по месту представления документов;

лично в многофункциональном центре по месту представления документов;

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством отправки электронного документа в личный кабинет Портала

государственных и муниципальных услуг;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.01.2020 |  | Иванов И.И. |  | ПОДПИСЬ |
| (дата) |  | (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись заявителя) |

Приложение 7

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения формы межведомственного запроса**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 01.2.2020 | № 25 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| **предоставление разрешения на строительство** |

(полное наименование муниципальной услуги,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: **градостроительный план земельного участка** |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1 |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
|  |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
|  |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 8

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении градостроительного плана земельного участка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 25.01.2020 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 06.12.2020 г. № 25 направляем градостроительный план земельного участка кадастровый номер 48:02:1041542:1, расположенного по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1.

Приложение: на \_5\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Глава администрации

Грязинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Градостроительный план земельного участка**

№

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | 8 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 6 | 1 | 2 | 0 | 1 | 6 |

**Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании *заявления Иванова Ивана Ивановича от 25.01.2020 г.***

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя – физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Местонахождение земельного участка *Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, 1***

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

**Описание границ земельного участка:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
|  | координаты | координаты |

**Кадастровый номер земельного участка** (при наличии)

*48:02:1041542:1*

**Площадь земельного участка**

*500 кв.м.*

**Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства**

*Объекты капитального строительства отсутствуют*

**Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории** (при наличии)

*Проект планировки территории не утвержден*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

**Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории**

*Документация по планировке территории не утверждена*

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

**Градостроительный план подготовлен** *специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Грязинского района Т.Т. Петров*

(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | ПОДПИСЬ | / | *Т.Т. Петров* | / |
| (при наличии) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

**Дата выдачи** *01.02.2020*

(ДД.ММ.ГГГГ)

**1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка**

|  |
| --- |
| *Подготавливается в соответствии с Порядком заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства*  *Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр* |

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы) на топографической основе в масштабе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1: | 1:500 | , выполненной |  | . |
|  |  |  | (дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу) |  |

**Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан(ы)**

(дата, наименование организации)

**2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается** *Земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-2 Малоэтажная застройка. Установлен градостроительный регламент.*

**2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается** *Совет депутатов городского поселения г. Грязи,**решение Совета депутатов городского поселения г. Грязи «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения г. Грязи» от 24.09.2009 г. № 323*

**2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка**

основные виды разрешенного использования земельного участка:

*Многоквартирные жилые дома блокированного и секционного типа 3-х и выше этажей.*

*Объекты образования и дошкольного воспитания\*.*

*Объекты медицинского обслуживания\*.*

*Предприятия торговли и общественного питания\*.*

*Предприятия бытового обслуживания\*.*

*Клубные помещения\*.*

*Почта, телеграф, телефон\*.*

*Отделение сбербанка\*.*

*Религиозные объекты\*.*

*Парковки перед объектами обслуживания.*

условно разрешенные виды использования земельного участка:

*Отделения, участковые пункты милиции\*.*

*Павильоны и киоски временной розничной торговли\*.*

*АЗС\*.*

*Амбулаторно-поликлинические отделения общей площадью не более 660 м2\*.*

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

*Зеленые насаждения.*

*Площадки для хозяйственных целей.*

*Автостоянки и гаражи для индивидуальных легковых автомобилей.*

*Объекты пожарной охраны\*.*

**2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь | | | Минимальные отступы от границ земель­ного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, строений, соору­жений, за преде­лами кото­рых запре­щено строитель­ство зданий, строений, соору­жений | Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Макси­мальный процент застрой­ки в границах земе­льного участка, опреде­ляемый как отно­шение суммар­ной площади земель­ного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Требования к архитек­турным решениям объектов капи­тального строи­тельства, располо­женным в границах терри­тории истори­ческого поселения федераль­ного или региональ­ного значения | Иные показа­тели |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Длина, м | Ширина, м | Площадь, м2 или га |
| без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений | без ограничений |

**2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градо­строительного регламента не распростра­няется или для которого градо­строительный регламент не устанавли­вается | Реквизиты акта, регули­рующего использо­вание земельного участка | Требования к исполь­зованию земельного участка | Требования к параметрам объекта капитального строительства | | | Требования к размещению объектов капи­тального строительства | |
| Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений | Максималь­ный процент застройки в границах земельного участка, опреде­ляемый как отноше­ние суммар­ной площади земельного участка, кото­рая может быть застроена, ко всей площади земельного участка | Иные требования к параметрам объекта капиталь­ного строитель­ства | Минималь­ные отступы от границ земельного участка в целях опреде­ления мест допусти­мого разме­щения зданий, стро­ений, соору­жений, за пределами которых запрещено строитель­ство зданий, строений, сооружений | Иные требова­ния к разме­щению объектов капи­тального строи­тельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия**

**3.1. Объекты капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Не имеется* | , | *Не имеется* | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта капитального строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| инвентаризационный или кадастровый номер | Не имеется |

**3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Информация отсутствует* | , | *Информация отсутствует* | , |
|  | (согласно чертежу(ам) градостроительного плана) |  | (назначение объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки) |  |

*Информация отсутствует*

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта  
культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| регистрационный номер в реестре | *Информация отсутствует* | от |  |

(дата)

**4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории | | | | | | | | |
| Объекты коммунальной инфраструктуры | | | Объекты транспортной инфраструктуры | | | Объекты социальной инфраструктуры | | |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности | | | | | | | | |
| Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель | Наимено­вание вида объекта | Единица изме­рения | Расчет­ный пока­затель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий**

*Информация отсутствует*

**6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | | |
| Обозначение (номер) характерной точки | Х | Y |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Отсутствует* | - | - | - |

**7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов** *Информация отсутствует*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

**8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок**

**9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа**

**10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории**

**11. Информация о красных линиях:** *Информация отсутствует*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обозначение (номер) характерной точки | Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости | |
| X | Y |
| - | - | - |

Приложение 9

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения межведомственного запроса**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 30 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| **предоставление разрешения на строительство** |

(полное наименование муниципальной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: **разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного** |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

|  |
| --- |
| **строительства, реконструкции объекта капитального строительства** |

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1, правообладатель |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| земельного участка Иванов Иван Иванович |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич *23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 10

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 10.12.2020 | № 45 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 08.12.2020 г. № 30 направляем постановление администрации городского поселения г. Грязи от 01.12.2020 № 15 о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 48:02:1041542:1, расположенном по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1.

Приложение: на \_1\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается постановление органа местного самоуправления.

Приложение 11

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения формы заявления о предоставлении сведений из реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 31 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий

Прошу предоставить выписку из реестра юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер аттестата аккредитации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности подпись руководителя Фамилия И.О. руководителя

руководителя ОМСУ) ОМСУ ОМСУ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

(для юридических лиц)

Приложение 12

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения межведомственного запроса**

**о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 32 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| **предоставление разрешения на строительство** |

(полное наименование муниципальной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: **копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями** |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

|  |
| --- |
| **использования территории при строительстве объекта капитального строительства** |

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1, правообладатель |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| земельного участка Иванов Иван Иванович |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич *23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 13

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 10.12.2020 | № 46 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 08.12.2020 г. № 32 направляем **копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями** при строительстве объекта капитального строительства на участке с кадастровым номером 48:02:1041542:1, расположенном по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1.

Приложение: на \_1\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается постановление органа местного самоуправления.

Приложение 14

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения межведомственного запроса**

**о предоставлении копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 08.12.2020 | № 33 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется межведомственный  запрос |

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации оказания государственных и муниципальных услуг» для оказания муниципальной услуги:

|  |
| --- |
| **предоставление разрешения на строительство** |

(полное наименование муниципальной услуги, номер (идентификатор) услуги в реестре муниципальных услуг (если имеется))

в соответствии с:

|  |
| --- |
| частью 7.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ |

(указание на положения нормативного правового акта, которыми предусмотрено представление

|  |
| --- |
|  |

документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

|  |
| --- |
|  |

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

|  |
| --- |
| прошу представить: копия договора о развитии застроенной территории или |

(наименование документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

|  |
| --- |
| договора о комплексном развитии территории |

Сообщаем сведения, необходимые для представления документа и информации:

|  |
| --- |
| Кадастровый номер земельного участка 48:02:1041542:1, расположен по адресу: Российская |

(сведения, необходимые для представления документов и информации, установленные административным

|  |
| --- |
| Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1, правообладатель |

регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

|  |
| --- |
| земельного участка Иванов Иван Иванович |

правовыми актами как необходимые для представления таких документов и информации)

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос:

|  |
| --- |
| 399300, Липецкая область, Грязинский район, г. Грязи, Красная площадь, 38, Администрация |

(почтовый адрес с индексом; адрес для направления электронных сообщений)

|  |
| --- |
| Грязинского района, Е - mail: agr@admlr.lipetsk.ru |

Запрос подготовил и направил:

|  |
| --- |
| специалист Петров Тимофей Тимофеевич *23-56-98* |

(должность, фамилия, имя, отчество полностью, номер служебного телефона, адрес электронной почты)

Должность лица, подписавшего

межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 15

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Примерный образец заполнения формы ответа на межведомственный запрос**

**о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа  (организации), направляющего  ответ на межведомственный запрос  (может быть использован бланк  органа (организации)   |  |  | | --- | --- | | от 10.12.2020 | № 47 |   (дата направления и регистрационный номер  межведомственного запроса) | Наименование органа  (организации), в адрес которого  направляется ответ на межведомственный  запрос |

На Ваш запрос о представлении документов и информации от 08.12.2020 г. № 33 направляем **копию договора о развитии застроенной территории** в отношении участка с кадастровым номером 48:02:1041542:1, расположенном по адресу: Российская Федерация, Липецкая область Грязинский район, г. Грязи, ул. Урицкого, д. 1.

Приложение: на \_1\_\_\_\_ л. в \_1\_\_\_ экз.

Должность лица, подписавшего

ответ на межведомственный запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Прилагается постановление органа местного самоуправления.

Приложение 16

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

Приложение № 1  
к [приказу](http://base.garant.ru/70964644/) Министерства строительства   
и жилищно-коммунального хозяйства РФ   
от 19 февраля 2015 г. N 117/пр

**ФОРМА**

**РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование застройщика |
|  | (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  | полное наименование организации - для |
|  | юридических лиц), его почтовый индекс |
|  | и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[**\*(2)**](http://base.garant.ru/70964644/#block_10002) **N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[**\*(3)**](http://base.garant.ru/70964644/#block_10003)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

осуществляющих выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

в соответствии со [статьей 51](http://base.garant.ru/12138258/8/#block_510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Реконструкцию объекта капитального строительства[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией[\*(5)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10005) | | | |  | | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы[\*(6)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10006) | | | |  | | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | |  | | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства[\*(7)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10007) | | | |  | | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства[\*(8)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10008) | | | |  | | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка[\*(9)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10009) | | | |  | | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории[\*(10)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10010) | | | |  | | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта[\*(11)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10011) | | | |  | | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[\*(12)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10012) | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[\*(13)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10013) | | | | | | | |
| Общая площадь (кв.м.): | |  | Площадь участка (кв. м): | |  | | |
| Объем (куб.м.): | |  | в том числе  подземной части (куб.м): | |  | | |
| Количество этажей (шт.): | |  | Высота(м): | |  | | |
| Количество | |  | Вместимость (чел.): | |  | | |
| подземных этажей (шт.): | |  |  | |  | | |
| Площадь застройки (кв.м.): | |  |  | |  | | |
| Иные показатели[\*(14)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10014): | |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта[\*(15)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10015): | | |  | | | | |
| 6. | | Краткие проектные характеристики линейного объекта[\*(16)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10016): | | | | | | | |
| Категория: (класс) | |  | | | |  |  |
| Протяженность: | |  | | | |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |  | | | |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |  | | | |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |  | | | |  |  |
| Иные показатели[\*(17)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10017): | |  | | | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*(1) Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со [статьей 54](http://base.garant.ru/10164072/4/#block_54) Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

\*(2) Указывается дата подписания разрешения на строительство.

\*(3) Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" определяемый ими самостоятельно.

\*(4) Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

\*(5) Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

\*(6) В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

\*(7) Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

\*(8) В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

\*(9) Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

\*(10) Заполняется в отношении линейных объектов кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

\*(11) Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

\*(12) В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

\*(13) Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

\*(14) Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

\*(15) Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

\*(16) Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

\*(17) Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

\*(18) Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

\*(19) Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на

Приложение 17

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения формы**

**разрешения на строительство**

|  |  |
| --- | --- |
| Кому | **Иванову** |
| (наименование застройщика |
| **Ивану Ивановичу** |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан |
| **проживающему по адресу** |
| полное наименование организации - для |
| **Липецкая область г. Грязи, ул. Ленинская, д. 7** |
| юридических лиц), его почтовый индекс |
| **т. 322-223** |
| и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | 17.12.2020 |  | **№** | 48-42606101-24-2016 |

|  |
| --- |
| Администрация Грязинского муниципального района |

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

|  |
| --- |
|  |

осуществляющих выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

в соответствии со [статьей 51](http://base.garant.ru/12138258/8/#block_510) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | | **V** | |
| Реконструкцию объекта капитального строительства[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10004) | | | | | |  | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией[\*(5)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10005) | | | | **Здание магазина** | | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | |  | | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы[\*(6)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10006) | | | |  | | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | **48:02:1041542:1** | | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства[\*(7)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10007) | | | | **48:02:1041542** | | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства[\*(8)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10008) | | | |  | | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка[\*(9)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10009) | | | | **Градостроительный план земельного участка № 485021011612016 от 15.12.2016, выдан администрацией Грязинского муниципального района Липецкой области** | | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории[\*(10)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10010) | | | |  | | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта[\*(11)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10011) | | | | **Проектная документация разработана МУП «Архитектор» 20.05.2016 г.** | | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[\*(12)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10012) | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[\*(13)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10013) | | | | | | | |
| Общая площадь (кв.м.): | | 250 | Площадь участка (кв. м): | | 500 | | |
| Объем (куб.м.): | |  | в том числе  подземной части (куб.м): | |  | | |
| Количество этажей (шт.): | | 1 | Высота(м): | |  | | |
| Количество | |  | Вместимость (чел.): | |  | | |
| подземных этажей (шт.): | |  |  | |  | | |
| Площадь застройки (кв.м.): | | 250 |  | |  | | |
| Иные показатели[\*(14)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10014): | |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта[\*(15)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10015): | | |  | | | | |
| 6. | | Краткие проектные характеристики линейного объекта[\*(16)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10016): | | | | | | | |
| Категория: (класс) | |  | | | |  |  |
| Протяженность: | |  | | | |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |  | | | |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |  | | | |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |  | | | |  |  |
| Иные показатели[\*(17)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10017): | |  | | | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_17\_\_"\_\_июня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. в соответствии с 16-1-ПОС раздел 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Грязинского района |  | ПОДПИСЬ |  | Петров Т.Т. |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "20\_\_" \_\_\_\_декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_20\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 18

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Форма отказа**

**в предоставлении разрешения на строительство**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном  бланке ОМСУ |

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**в предоставлении разрешения на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. о предоставлении разрешения на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование объекта капитального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства, наименование этапа строительства)

и прилагаемых к нему документов, на основании ч. 13 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в предоставлении разрешения на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения |
|  | разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие представленных документов требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным |
|  | законодательством РФ, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 19

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец заполнения формы отказа**

**в предоставлении разрешения на строительство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформляется на официальном  бланке ОМСУ | Кому | **Иванову** |
| (наименование застройщика |
| **Ивану Ивановичу** |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан |
| **проживающему по адресу** |
| полное наименование организации - для |
| **Липецкая область г. Грязи, ул. Ленинская, д. 7** |
| юридических лиц), его почтовый индекс |
| **т. 322-223** |
| и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

**ОТКАЗ**

**в предоставлении разрешения на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. о предоставлении разрешения на строительство

|  |
| --- |
| *здания магазина на земельном участке, расположенном по адресу Липецкая область, Грязинский* |
| ( полное наименование объекта капитального строительства, наименование этапа строительства)  *район, г. Грязи ул. Урицкого, 1* |

и прилагаемых к нему документов, на основании ч. 13 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано в предоставлении разрешения на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
| V | отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |
|  | *схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с* |
|  | *информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением* |
|  | *места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему,* |
|  | *границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия (ч. 13 ст.* |
|  | *51 ГрК РФ)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для |
|  | получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие представленных документов требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и |
|  | иным законодательством РФ, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отказ в предоставлении разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 20

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Форма отказа**

**во внесении изменений в разрешение на строительство**

|  |
| --- |
| Оформляется на официальном  бланке ОМСУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии))

**ОТКАЗ**

**во внесении изменений в разрешение на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. о внесении изменений в разрешение на строительство от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемых к нему документов, на основании ч. 21.15 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B96AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) - [4 части 21.10](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B99AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90A92AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA80A93A41C90776D5B6305638F1C742F369725N45FI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=CC98185C2D8C46D505041E2849361B87ED475D854E1BFDBB7DE52917C3ABEF0DD16359F26FD7B7D32B7B5C34576F34CEE9A0CC8FEBr6B0J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=F39B5DEF2AA5A3C3C54FFB3678E2A360D36C0DF396EB5AD46757B4A40AFC94A601601E25E6D9D89578A78B6D6A1CD8230006797DA9Z7H3J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=F76ED2B2BF64CA8A0F56F78247E4C415A92620E6A4CAFF68765CA05960D30C5733C783FFD0B929DD64394B52BD9D5F01E0C28E8B805AXBJ1J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)

Приложение 21

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство»

**Образец Формы отказа**

**во внесении изменений в разрешение на строительство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформляется на официальном  бланке ОМСУ | Кому | **Иванову** |
| (наименование застройщика |
| **Ивану Ивановичу** |
| (фамилия, имя, отчество - для граждан |
| **проживающему по адресу** |
| полное наименование организации - для |
| **Липецкая область г. Грязи, ул. Ленинская, д. 7** |
| юридических лиц), его почтовый индекс |
| **т. 322-223** |
| и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](http://base.garant.ru/70964644/#block_10001) |

**ОТКАЗ**

**во внесении изменений в разрешение на строительство**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «20» 02. 2020г. о внесении изменений в разрешение на строительство от «25» 01. 2020г. №48- 42 205 000 – 221- 2019 и прилагаемых к нему документов, на основании ч. 21.15 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Вам отказано во внесении изменений в разрешение на строительство.

Причины отказа:

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B96AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) - [4 части 21.10](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90B99AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA90A92AD4395627C036E0078911E68333496N25DI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7](consultantplus://offline/ref=DE2648532C471EB715DFDC2D7F3B50335322DC5495F6D8FCFFD5D690ACE24D4A7301FFA80A93A41C90776D5B6305638F1C742F369725N45FI) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=CC98185C2D8C46D505041E2849361B87ED475D854E1BFDBB7DE52917C3ABEF0DD16359F26FD7B7D32B7B5C34576F34CEE9A0CC8FEBr6B0J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7](consultantplus://offline/ref=F39B5DEF2AA5A3C3C54FFB3678E2A360D36C0DF396EB5AD46757B4A40AFC94A601601E25E6D9D89578A78B6D6A1CD8230006797DA9Z7H3J) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](consultantplus://offline/ref=F76ED2B2BF64CA8A0F56F78247E4C415A92620E6A4CAFF68765CA05960D30C5733C783FFD0B929DD64394B52BD9D5F01E0C28E8B805AXBJ1J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| V | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство, а именно: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (ФИО)