Приложение №1

 к Порядку осуществления управлением

 финансов администрации Добринского

 муниципального района внутреннего

 финансового контроля

**Управление финансов Добринского**

**муниципального района Липецкой области**

№\_\_\_\_ п.Добринка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

Управлением финансов администрации Добринского муниципального района на основании приказа №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г. проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В результате проверки установлены нарушения, изложенные в акте

проверки от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства)

В целях устранения выявленных нарушений в соответствии с ч.3 ст. 269.2, ст. 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.84 Порядка осуществления управлением финансов администрации Добринского муниципального района Липецкой области», принятого постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений)

Информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений должна быть представлена в управление финансов Добринского муниципального района в срок

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации

 Добринского муниципального района-

 начальник управления финансов В.Т. Неворова

Экземпляр представления на \_\_\_\_\_\_ листах получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

 Приложение №2

 к Порядку осуществления управлением

 финансов администрации Добринского

 муниципального района внутреннего

 финансового контроля

**Управление финансов Добринского**

**муниципального района Липецкой области**

№\_\_\_\_ п.Добринка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **ПРЕДПИСАНИЕ**

Управлением финансов администрации Добринского муниципального района на основании приказа №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г. проведено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В результате проверки установлены факты нарушений в хозяйственной, финансовой, коммерческой и иной деятельности, выразившиеся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управление финансов в целях устранения указанных (выявленных) нарушений, в соответствии с ч.3 ст. 269.2, ст. 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.84 Порядка осуществления управлением финансов администрации Добринского муниципального района Липецкой области», принятого постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_

 **ПРЕДПИСЫВАЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указываются конкретные меры, принятие которых необходимо для устранения выявленных нарушений)

Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений должна быть представлена в управление финансов Добринского муниципального района в срок

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заместитель главы администрации

Добринского муниципального района-

начальник управления финансов В.Т. Неворова

Экземпляр предписания на \_\_\_\_\_\_ листах получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и Ф.И.О., наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)