|  |
| --- |
| Утверждаю  Отдел образования Добринского муниципального района |
|  |
| Начальник Немцева Ирина Михайловна |
| (подпись, Ф.И.О. руководителя) |
| «09» января 2020 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальное задание №14** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | Коды | |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД С.ДЕМШИНКА ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ | | | | | | | | | | | | | | Форма по  ОКУД | | 0506001 | |
|  |  |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | |  |  | Дата | |  | |
| 50.Дошкольное образование | | | | | | | | | | | |  |  | по сводному реестру | |  | |
| Вид районного муниципального учреждения : | | | | | | | | | | | |  |  | По ОКВЭД | | 85.11 | |
| Муниципальное бюджетное учреждение | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уникальный номер по | | | **50.Д45.0** | |
| **1. Наименование муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |  |  | общероссийскому базовому | | |  |
| Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | | | | | | | | | | | перечню или региональному перечню | | |  |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Физические лица в возрасте до 8 лет | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги :** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | |
| Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 (очередной финансовый год) | | 2021 (1-й год планового периода) | | 2022 (2-й год планового периода) | |
| Категория потребителей | Виды образовательных программ | Возраст обучающихся | Формы образования и формы реализации образовательных программ | | Справочник периодов пребывания | | Наименование | Код |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | |
| 50Д45000301000301065100 | | Не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | | группа полного дня | | Соответствие установленным требованиям | Процент | 744 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | |
| 50Д45000301000301065100 | | Не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | | группа полного дня | | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | Процент | 744 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | |
| 50Д45000301000301065100 | | Не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | | группа полного дня | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 744 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|  |  |  |  | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 (очередной финансовый год) | 2021 (1-й год планового периода) | 2022 (2-й год планового периода) | 2020 (очередной финансовый год) | 2021 (1-й год планового периода) | 2022 (2-й год планового периода) |
|  | Категория потребителей | Виды образовательных программ | Возраст обучающихся | Формы образования и формы реализации образовательных программ | | Справочник периодов пребывания | | Наименование | Код |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 50Д45000301000301065100 | | Не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | | группа полного дня | | Число обучающихся | Человек | 792 | 21,00 | 21,00 | 21,00 |  |  |  |
| 50Д45000301000301065100 | | Не указано | не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная | | группа полного дня | | Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 540 | 3 780,00 | 3 780,00 | 3 780,00 |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативный правовой акт | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вид | | | принявший орган | | | дата | | | номер | | | наименование | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | | |
| **5. Порядок оказания муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации №184-ФЗ от 06.10.1999 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации №№131-ФЗ от 06.10.2003 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 3. Об образовании в Российской Федерации №№273-ФЗ от 29.12.2012 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 4. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования №1014 от 30.08.2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 5. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" №1155 от 17.10.2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способ информирования | | | | | | Состав размещаемой информации | | | | | | Частота обновления информации | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | |
| Родительские собрания | | | | | | Информация о проводимых мероприятиях в образовательных учреждениях | | | | | | Не реже 1 раза в квартал | | | | | |
| Информационные стенды в учреждении | | | | | | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | | | | | | Не реже 1 раза в квартал | | | | | |
| Размещение в сети Интернет | | | | | | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | | | | | | Не реже 1 раза в квартал | | | | | |
| **ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги; исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. Ликвидация учреждения , реорганизация , перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждений полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе №б-н от б/д | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | нет | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма контроля | | | | | | Периодичность | | | | | | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | | | | | | В соответствии с утвержденным планом - графиком , но не реже 1 раза в год; по мере необходимости (в Случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов) | | | | | | Отдел образования администрации Добринского муниципального района | | | | | |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | | | | | | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | | | | | | Отдел образования администрации Добринского муниципального района | | | | | |
| **4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. По мере наступления оснований | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | .  Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания - 0,05 | | | | | | | | | | | | | | | | |