|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

8-я сессия V-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

24.06.2014г. п.Добринка № 62-рс

**О Положении «О порядке управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью Добринского муниципального района»**

Рассмотрев представленный администрацией Добринского муниципального района проект решения о Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Липецкой области от 31.08.2004г. №122-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью в Липецкой области», Законом Липецкой области от 24.05.2010г. №390-ОЗ «О порядке передаче и приема объектов государственной и муниципальной собственности», Федеральным Законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст.26 Устава Добринского муниципального района, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами и делам семьи, детства, молодежи, Совет депутатов Добринского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1.Принять Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района» (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 26.11.2008г. №81-рс «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 27.01.2009г. №123-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 12.04.2011г. №313-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 27.12.2011г. №375-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 29.05.2012г. №408-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 12.10.2012г. №429-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 14.12.2012г. №445-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района»;

-Признать утратившим силу решение Совета депутатов Добринского муниципального района от 22.10.2013г. №9-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района».

3.Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района В.А.Максимов**

Принято

решением Совета депутатов

Добринского муниципального района

от 24.06.2014г. № 62-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТЬЮ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Настоящим Положением определяются основы управления и распоряжения муниципальной собственностью Добринского муниципального района (далее - муниципальная собственность).

1.2. Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени Добринского муниципального района (далее - район) и в интересах его населения деятельности органов власти района по реализации в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

1.3. Особенности управления финансовыми ресурсами, природными ресурсами, другими объектами, относящимися к муниципальной собственности, неурегулированные настоящим Положением, устанавливаются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами района.

1. **Право муниципальной собственности**

2.1. Район в соответствии с действующим законодательством самостоятельно и свободно осуществляет права собственника в отношении принадлежащего ей на праве собственности имущества.

2.2. Права собственника от имени района осуществляют органы власти района - Добринский районный Совет депутатов (далее - районный Совет депутатов), администрация Добринского муниципального района, (далее – администрация района.

**3. Основания возникновения и прекращения права муниципальной собственности**

3.1. Основаниями возникновения права муниципальной собственности являются:

а) передача имущества областными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

б) приобретение имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в) вступившие в законную силу решения суда;

г) иные основания для возникновения права муниципальной собственности в соответствии с гражданским законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности прекращается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

**4. Состав муниципальной собственности**

Муниципальную собственность составляют:

а) земля, водные объекты, природные ресурсы, переданные в собственность района в соответствии с Федеральным законом; особо охраняемые природные территории районного значения;

б) средства районного бюджета, валютные ценности, ценные бумаги, иные финансовые активы;

в) имущество, закрепленное за муниципальными органами района, органами власти района, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

г) объекты обладающие историко - архитекрурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Добринского муниципального района;

д) объекты районного жилищного фонда;

е) объекты районного нежилого фонда;

ж) доли (паи, акции) района, находящиеся в капиталах хозяйственных товариществ и обществ.

з) часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

и) иное имущество в соответствии с Уставом района.

**5. Казна района**

5.1. Средства районного бюджета и иное муниципальное имущество района, не закрепленное за муниципальными органами района, органами власти района, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляют казну района.

5.2. Распоряжение казной района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**6. Органы, осуществляющие управление муниципальной собственностью**

Управление муниципальной собственностью осуществляют:

6.1. Районный Совет депутатов.

6.2. Администрация Добринского муниципального района.

**Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ВЛАСТИ РАЙОНА**

**В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

**7. Полномочия районного Совета депутатов**

Районный Совет депутатов:

7.1. принимает решения порядке создания, использования и отчуждения объектов муниципальной собственности в пределах своей компетенции;

7.2. определяет общий порядок приватизации муниципального имущества;

7.3. утверждает ежегодный прогнозный план приватизации;

7.4. дает согласие на отчуждение объектов муниципальной собственности рыночной стоимостью более пятисот тысяч рублей;

7.5. дает согласие на отчуждение объектов муниципальной собственности рыночной стоимостью более пятисот тысяч рублей на безвозмездной основе, за исключением имущества религиозного назначения;

7.6. принимает решение о залоге имущества, являющегося объектом муниципальной казны, в порядке, установленном Положением о залоговом фонде Добринского муниципального района;

7.7.осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом района и иными законодательными актами.

**8. Полномочия администрации района**

Администрация района:

8.1. издает в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью и дает поручения уполномоченным отделам администрации по вопросам управления объектами муниципальной собственности, в том числе земельными участками и природными ресурсами;

8.2. определяет уполномоченный комитет аграрной политики по управлению и распоряжению земельными участками, утверждает положение о нем;

8.3. обращается в районный Совет депутатов с предложением о принятии в муниципальную собственность имущества более одного миллиона рублей ;

8.4. принимает решение об оплате уставного капитала юридических лиц, создаваемых с участием района;

8.5. принимает решение об отчуждении объектов муниципальной собственности рыночной стоимостью не более пятисот тысяч рублей, в том числе на безвозмездной основе;

8.6. распоряжается имуществом, перешедшим в порядке наследования к государству, переданным в собственность района, в целях реализации областных программ;

8.7. принимает решение о залоге имущества, являющегося объектом муниципальной казны, в порядке, установленном Положением о залоговом фонде Добринского муниципального района;

8.8. утверждает методику расчета арендной платы и порядок компенсации затрат на капитальный ремонт при сдаче объектов муниципальной собственности в аренду;

8.9. разрабатывает районные программы рационального использования и охраны земель, находящихся в границах района;

8.10. осуществляет полномочия по отнесению земель к категориям, перевод их из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности;

8.11. распоряжается земельным участком при отказе лица от права пожизненного наследуемого владения либо права постоянного (бессрочного) пользования данным земельным участком, в пределах своей компетенции;

8.12. определяет порядок использования отдельных видов земель промышленности и иного специального назначения, а также зон с особыми условиями использования земель данной категории, находящихся в собственности района;

8.13. утверждает порядок предоставления сведений о земельных участках, на которых у района возникает право собственности, в соответствии с действующим законодательством;

8.14. устанавливает порядок проведения землеустройства на территории района;

8.15. утверждает порядок определения подлежащей перечислению в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий;

8.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом района и иными законами области.

8.17. осуществляет учет объектов муниципальной собственности и ведет их реестр;

8.18. выступает учредителем муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

8.19. осуществляет юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий;

8.20. согласовывает учредительные документы муниципальных учреждений, участвует в их реорганизации и ликвидации;

8.21 закрепляет имущество на право хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными органами, муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, осуществляет контроль за их сохранностью и использованием по назначению, изымает имущество в случаях, установленных действующим законодательством, передает имущество в безвозмездное пользование;

8.22. дает согласие на осуществление районными муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями и предприятиями гражданско-правовых сделок с закрепленными за ними имуществом в соответствии с действующим законодательством;

8.23. осуществляет учет залоговых сделок с имуществом муниципальных унитарных предприятий;

8.24. выступает арендодателем имущества, казны Добринского муниципального района, в том числе земельных участков;

8.25. обеспечивает сохранность и страхование имущества, поступающего в муниципальную казну, до закрепления его за юридическими лицами;

8.26. принимает решения о реорганизации или ликвидации неэффективно работающих муниципальных унитарных предприятий, либо смене их руководства, либо приватизации;

8.27. принимает участие в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, предоставляет в делах о банкротстве и процедурах банкротства требования по денежным обязательствам перед районом; осуществляет полномочия собственника имущества должника- муниципальных унитарных предприятий при проведении процедур банкротства; осуществляет иные действия в соответствии с законом РФ о несостоятельности (банкротстве).

8.28. осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

**3.ВИДЫ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**9. Правовая основа совершения сделок с муниципальной собственностью**

9.1. Сделки с муниципальной собственностью совершаются в соответствии с гражданским законодательством и нормативно-правовыми актами района.

Муниципальная собственность, являющаяся предметом сделок, подлежит обязательной независимой оценке в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Сделки с объектами муниципальной собственности совершает администрация Добринского муниципального района в пределах ее компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом района и иными нормативными правовыми актами района.

**10. Виды сделок, совершаемые с объектами муниципальной собственности**

10.1. Органами местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъектам Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

10.2. Права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации.

**11. Общие положения об отчуждении объектов муниципальной собственности**

11.1. Объекты муниципальной собственности могут возмездно или безвозмездно передаваться (отчуждаться) в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Нормативными правовыми актами района могут устанавливаться ограничения и запреты на отчуждение объектов муниципальной собственности, имеющих наиболее важное историческое, культурное, социальное или экономическое значение.

11.3. Особенности отчуждения объектов муниципальной собственности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

**12. Общие положения об аренде объектов муниципальной собственности**

12.1. В аренду могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности:

а) земельные участки;

б) здания, сооружения, нежилые помещения;

в) объекты жилищного фонда;

г) иное недвижимое и движимое имущество, за исключением объектов муниципальной собственности, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Объекты муниципальной собственности могут сдаваться в аренду:

а) для поддержки и развития организаций здравоохранения и медицинского обслуживания, образования и просвещения, науки и культуры;

б) для размещения общественных, благотворительных и иных некоммерческих организаций;

в) в целях эффективного использования имущества района;

12.3. Объекты муниципальной собственности могут быть сданы в аренду юридическим и физическим лицам, в том числе иностранным.

12,4.Сдача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Положением «О порядке передачи в аренду муниципального имущества Добринского муниципального района».

**13. Порядок заключения договоров аренды и передачи объектов муниципальной собственности арендатору**

13.1. Договор аренды заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и Положением «О порядке передачи в аренду муниципального имущества Добринского муниципального района» утвержденного решением Совета депутатов Добринского муниципального района от 25.01.2013г. №454-рс.

13.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности производится по акту приема-передачи.

**14. Распределение платы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности**

Денежные средства, поступившие от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности и полученные за несвоевременное перечисление арендной платы и невыполнение условий договора распределяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**15. Субаренда объектов муниципальной собственности**

15.1. Арендатор вправе с письменного согласия арендодателя сдавать арендуемое муниципальное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

15.2. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды.

15.3.К договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

**16. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование**

16.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

а) федеральным, областным органам государственной власти, государственным органам области;

б) органам местного самоуправления для обеспечения выполнения передаваемых им государственных полномочий;

в) организациям, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

г) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

16.2. Договор безвозмездного пользования имущества казны Добринского муниципального района заключается администрацией муниципального района.

16.3. В договоре безвозмездного пользования имуществом предусматриваются срок безвозмездного пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

16.4. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется на основании договора по акту приема-передачи.

**17. Общие положения о залоге объектов муниципальной собственности**

17.1. Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

а) обязательств района;

б) обязательств муниципальных унитарных предприятий;

в) иных обязательств, в исполнении которых заинтересован район.

17.2. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности, не подлежащие отчуждению в соответствии с действующим законодательством.

17.3. Для обеспечения исполнения обязательств могут создаваться специальные залоговые фонды.

**18. Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление**

18.1. Находящиеся в муниципальной собственности пакеты акций и иные объекты муниципальной собственности могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности в интересах района.

18.2. По согласованию с районным Советом депутатов муниципальная собственность рыночной стоимостью более 500 тысяч рублей может быть передана администрацией муниципального района трастовое (доверительное) управление хозяйствующим субъектам и предпринимательским структурам с условием перечисления части полученной прибыли в районный бюджет.

18.3. Договоры о передаче указанных объектов в доверительное управление заключаются администрацией района.

**Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОСТЬЮ РАЙОНА, СВЯЗАННОЕ**

**С СОЗДАНИЕМ, РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЛИКВИДАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ**

**19. Создание предприятий и учреждений, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности**

19.1. На основе (с использованием) объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством создаются:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) муниципальные учреждения.

19.2. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений принимается администрацией района.

19.3. В качестве учредителя муниципальных унитарных предприятий выступает администрация района.

**20. Реорганизация и ликвидация предприятий, учреждений, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности**

20.1. Муниципальные унитарные предприятия, учреждения могут быть ликвидированы по решению администрации района.

20.2. Имущество ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и учреждений, переданное им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, поступает в казну района до его последующего закрепления.

**21. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение и оперативное управление**

21.1. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление может производиться при образовании муниципального унитарного предприятия, учреждения и в процессе его деятельности.

21.2. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий, учреждений осуществляется на основании решения администрации муниципального района и акта приема-передачи имущества.

21.3. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество возникает у предприятия, учреждения с момента передачи ему имущества администрацией района, если иное не установлено действующим законодательством.

21.4. Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отражается в балансах этих предприятий, учреждений и должно быть застраховано.

**22. Управление акциями (долями, паями) района в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ**

22.1. Участие в управлении хозяйственными товариществами и обществами осуществляется через представителей, утвержденных правовым актом администрации района.

22.2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представляют ежеквартально отчеты о деятельности соответствующих товариществ и обществ по установленной администрацией района форме.

22.3 Дивиденды по долям (акциям, паям) в капиталах хозяйственных товариществ и обществ направляются в районный бюджет.

**Глава 5. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**23. Учет объектов муниципальной собственности**

23.1.Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному государственному учету.

23.2. Ведение специализированного учета объектов муниципальной собственности возлагается на комитет экономики администрации района.

23.3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов осуществляют соответствующие уполномоченный отдел в Реестре (кадастре) природных ресурсов.

23.4. Администрация района ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет информацию районному Совету депутатов об объектах муниципальной собственности, включенных в Реестр муниципальной собственности района, на магнитном носителе.

**24. Общие требования к ведению Реестра муниципальной собственности района**

24.1. В Реестре муниципальной собственности района должны содержаться следующие сведения:

а) наименование объектов муниципальной собственности;

б) местонахождение объектов муниципальной собственности;

в) балансовая (оценочная) стоимость объектов муниципальной собственности;

г) площадь, этажность, материал изготовления объекта, дата ввода в эксплуатацию (для недвижимого имущества);

д) сведения об обременениях объектов муниципальной собственности правами третьих лиц.

24.2. Юридические и физические лица вправе получать в уполномоченном отделе администрации района сведения об объектах муниципальной собственности, содержащиеся в Реестре муниципальной собственности района

24.3. Юридические и физические лица обязаны представлять соответствующим органам, уполномоченным на ведение Реестров, по их запросу сведения об объектах, подлежащих включению в Реестры.Пожалуйста, подождите

**25. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Добринского муниципального района В.В.Тонких**