|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

6-я сессия V-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2014г. п.Добринка № 49 -рс

**О Положении «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата**

**Совета депутатов Добринского муниципального района»**

Руководствуясь [Законом](consultantplus://offline/ref=DEE9B5FF21F7DC117B0C3B4853FCEA16B3D1EBAD9A0214046DD8091BgBf8E) РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, [Законом](consultantplus://offline/ref=DEE9B5FF21F7DC117B12365E3FA0E517BD89EFA89B0C455B3283544CB10A6B1BB8ABFC99660BC0F39021gAf9E) Липецкой области "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Липецкой области" от 26.07.2013 N 180-ОЗ, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DEE9B5FF21F7DC117B12365E3FA0E517BD89EFA89A01445F3283544CB10A6Bg1fBE) Добринского муниципального района, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами и делам семьи, детства, молодежи, Совет депутатов Добринского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1.Принять [Положение](file:///G:\В%20О%20С%20К%20Р%20Е%20С%20Е%20Н%20Ь%20Е.doc#Par23) «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов Добринского муниципального района» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

# Председатель Совета депутатов

**Добринского муниципального района В.А.Максимов**

**Приложение**

**к решению Совета депутатов Добринского**

**муниципального района от 25.03.2014г. №49 -рс**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ И НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ДЕПУТАТА**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=DEE9B5FF21F7DC117B12365E3FA0E517BD89EFA89B0C455B3283544CB10A6B1BB8ABFC99660BC0F39021gAf9E) Липецкой области "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования Липецкой области" от 26.07.2013 N 180-ОЗ, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DEE9B5FF21F7DC117B12365E3FA0E517BD89EFA89A01445F3283544CB10A6Bg1fBE) Добринского муниципального района и устанавливает порядок оформления выдачи удостоверения и нагрудного знака депутату Совета депутатов Добринского муниципального района.

2.Удостоверение депутата Совета депутатов Добринского муниципального района (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета депутатов Добринского муниципального района (далее - депутат). [Образец](file:///G:\В%20О%20С%20К%20Р%20Е%20С%20Е%20Н%20Ь%20Е.doc#Par59) удостоверения прилагается.

Нагрудный знак депутата Совета депутатов Добринского муниципального района (далее - нагрудный знак) является отличительным знаком депутата.

3. Удостоверение и нагрудный знак вручаются депутату председателем Совета депутатов вновь избранного созыва на очередной сессии.

Председателю вновь избранного созыва удостоверение и нагрудный знак вручаются на очередной сессии заместителем председателя Совета депутатов.

4. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения и нагрудного знака.

5. Депутат пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока полномочий.

6. В случае утраты (порчи) депутатом удостоверения или нагрудного знака он обращается с письменным заявлением на имя председателя Совета депутатов района с просьбой о выдаче другого удостоверения или нагрудного знака. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения или нагрудного знака. С письменного разрешения председателя Совета депутатов района ему выдается новое удостоверение или новый нагрудный знак.

Информация о факте утраты удостоверения подлежит опубликованию в районной газете «Добринские вести».

7.Оформление и выдачу удостоверения и нагрудного знака депутату осуществляет организационный отдел Совета депутатов района.

8.Удостоверение является документом строгой отчетности. Факт выдачи удостоверения и нагрудного знака регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

9.Журнал учета, выдачи удостоверений и нагрудных знаков пронумеровывается, прошнуровывается, подписывается председателем Совета депутатов и скрепляется печатью Совета депутатов.

10.Ответственность за соблюдение правил хранения и учета бланков удостоверений, а также правил оформления и выдачи удостоверений возлагается на начальника организационного отдела Совета депутатов района.

11.По истечении срока полномочий депутата удостоверение считается недействительным и остается у лица, исполнявшего полномочия депутата, для памятного хранения.

12.В случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение сдается в Совет депутатов района, о чем в журнале учета выдачи удостоверений делается соответствующая отметка. При этом удостоверение депутата погашается путем его прокалывания.

Лицо, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Совета депутатов района с просьбой оставить удостоверение для памятного хранения. С письменного разрешения председателя Совета депутатов ему возвращается его погашенное удостоверение.

13.По истечении срока полномочий и в случае досрочного прекращения полномочий депутата нагрудные знаки остаются у лиц, исполнявших полномочия депутата, для памятного хранения.

14.В случае смерти депутата удостоверение и нагрудный знак остаются у членов его семьи для памятного хранения.

15.Удостоверение представляет собой книжечку темно-красного цвета размером в развернутом виде 205 мм.

16.На внешней стороне удостоверения воспроизводится выполненная под цвет золота надпись "удостоверение".

17.С внутренней стороны удостоверения имеются наклейки персикового цвета и с защитными элементами.

18.На левой стороне наклейки по центру сверху помещается надпись "Совет депутатов Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации". Ниже по центру имеется надпись "Удостоверение" N \_\_\_, под этой надписью размещается фамилия, имя, отчество владельца удостоверения с указанием, что он является депутатом по избирательному округу N \_\_\_, какого созыва и его период, или председателем (заместителем председателя, секретарем) Совета депутатов Добринского муниципального района.

19.На правой стороне наклейки в верхнем левом углу вклеивается фотография депутата, выполненная на матовой фотобумаге, анфас, без головного убора, размером 30 x 40 мм. Фотография скрепляется гербовой печатью Совета депутатов района.

Параллельно фотографии справа размещается флаг Добринского муниципального района.

Внизу наклейки под фотографией и флагом помещается дата выдачи удостоверения и личная подпись депутата.

Ниже указывается должность, фамилия лица, выдавшего удостоверение, и его подпись.

20. Нагрудный знак депутата выполнен из серебристого металла в виде развивающегося на ветру флага. На флаге с левой стороны изображен герб Добринского муниципального района.

На флаге располагается надпись "Депутат Совета депутатов Добринского района".

Размер знака в длину составляет 24 мм, в ширину - 13 мм.

Нагрудный знак носится на левой стороне груди.

21. Финансирование работ по изготовлению удостоверений и нагрудных знаков производится за счет средств, предусмотренных в смете расходов Совета депутатов района.

**Образец удостоверения**

**депутата Совета депутатов Добринского муниципального района**

Лицевая часть:

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ Удостоверение │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

Внутренняя часть:

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ │ │

│ Совет депутатов Добринского │ Фото Флаг района │

│ муниципального района Липецкой │ │

│ области Российской Федерации │ М.П. │

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (личная подпись) │

│(Ф.И.О. депутата по избирательному │ │

│округу N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ дата выдачи │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (какого созыва, его период) │ (должность, Ф.И.О. лица, │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ выдавшего удостоверение, и его │

│ │ подпись) │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

**22. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.**