Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.М. Немцева**

(подпись, ф.и.о. руководителя

главного распорядителя,

осуществляющего функции и

полномочия учредителя

районного муниципального казенного,

бюджетного или автономного учреждения)

"31"12.2013 г.

**Муниципальное задание**

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно- образовательный центр (физической культуры и спорта) п. Добринка Липецкой области**

(наименование районного муниципального учреждения)

на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Часть 1

(при установлении муниципального задания на выполнение

муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ)

1. **Наименование муниципальной услуги:**

Реализация программ дополнительного образования детей в учреждении дополнительного образования

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Дети в возрасте от 6 до 18 лет, желающие обучаться по программам дополнительного образования

**3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)** |
| **Отчетный финансовый год****2012** | **Текущий финансовый год****2013** | **Очередной финансовый год****2014** | **Первый год планового периода****2015** | **Второй год план. периода****2016** |
| 1.Количество обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия (зарегистрированных в книге обращений граждан). | шт |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Книга обращений граждан |
| 2.Сохранение контингента обучающихся в течение года | % | % детей, обучающихся по программам доп.образования от общего кол-ва уч-ся  | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | Годовой отчет руководителя УО |
| 3.Показатель травмирования воспитанников  | Шт. | Кол –во травм воспитанников в воспитательно – образовательном процессе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 4.Доля педработников с высшим образованием | % | % педработников с высшим образованием от общего количества педработников  | 83 | 88 | 88 | 88 | 88 | Годовой отчет руководителя У О |
| 5. Выполнение плана работы ОУ | % | % выполненных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Итоги выездной или камеральной проверки УО |
| 6.Результаты участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня  | % | Кол-во призовых мест от общего кол-ва участников (команд) | 40 | 45 | 45 | 45 | 45 | Отчет руководителя УО за квартал |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)** |
| **Отчетный финансовый год** | **Текущий финансовый год** | **Очередной финансовый год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1. Контингент детей в возрасте от 6,5 до 15 лет | Чел. | 949 | 874 | 874 | 874 | 874 | Форма статистического наблюдения (отчет руководителя ОУ за год) |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.**

Конституция РФ, Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года,\_ Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОУ, ФЗ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.1251 – 0З), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.04.2003 года.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Интернет - ресурсы | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в квартал |
| 2. Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в квартал |
| 3.СМИ | Информация о работе учреждения | По мере необходимости |
| 4.Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в квартал |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом (решением) предусмотрено их оказание на платной основе.**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.**

**6.2.Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.3.Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| 1. |  |
| 2 |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Главный распорядитель, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги**  |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел образования |
| 2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Отдел образования |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

В срок до 10 числа июля, до 1 февраля последующего за отчетным годом.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Требования предоставления детальной информации о состоянии кредиторской задолженности (при необходимости).

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Раздел 2.

1. **Наименование муниципальной услуги:**

Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет

**3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица изме-рения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)** |
| **Отчетный финансовый год** | **Текущий финансовый год** | **Очередной финансовый год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1.Количество обоснованных жалоб, по которым предприняты необходимые действия (зарегистрированных в книге обращений граждан). | шт |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Книга обращений граждан |
| 2.Показатель травмирования воспитанников  | Шт. | Кол – во травм воспитанников в воспитательно – образовательном процессе | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3. Выполнение плана работы лагеря с дневным пребыванием | % | % выполненных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Итоги выездной или камеральной проверки УО |
| 4. Организация горячего питания | % | % охвата оздоровленных детей  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет руководителя УО |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)** |
| **Отчетный финансовый год** | **Текущий финансовый год** | **Очередной финансовый год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| 1. Количество детей  | Чел. | 30 | 46 | 30 | 30 | 30 | Форма статистического наблюдения (отчет руководителя ОУ за год) |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.**

Конституция РФ, Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года,\_ Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОУ, ФЗ от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.1251 – 0З), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.04.2003 года, СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановление администрации Добринского муниципального района от 17.01.2014 года № 28 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярные периоды 2014 года».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой (доводимой) информации** | **Частота обновления информации** |
| 1. Интернет - ресурсы | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в квартал |
| 2. Информационные стенды | Официальные и иные документы о деятельности учреждения | 1 раз в квартал |
| 3.СМИ | Информация о работе учреждения | По мере необходимости |
| 4.Родительские собрания | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания | 1 раз в квартал |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом (решением) предусмотрено их оказание на платной основе.**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.**

**6.2.Орган,устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.3.Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной услуги** | **Цена (тариф), единица измерения** |
| 1. |  |
| 2. |  |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Главный распорядитель, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги**  |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год., по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел образования |
| 2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Отдел образования |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник (и) информации о фактическом значении показателя** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

В срок до 10 числа июля, до 1 февраля последующего за отчетным годом.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Требования предоставления детальной информации о состоянии кредиторской задолженности (при необходимости).

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

**Часть 2**

(формируется при установлении муниципального

задания на выполнение работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

**Раздел 1.**

1. Наименование работы

1. Организация работ по обеспечению содержанию зданий и сооружений ОУ, обустройства прилегающих территорий.

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1.Организация работ по обеспечению содержанию зданий и сооружений ОУ, обустройства прилегающих территорий. | 1. Наличие плана мероприятий по совершенствованию содержания зданий и территории ОУ. | Имеется | Имеется | Имеется | Имеется | Имеется |
| 2. Практическая работа по реализации мероприятий, по содержанию ОУ. | 50% запланированных мероприятий | 50% запланированных мероприятий | 50% запланированных мероприятий | 50% запланированных мероприятий | 50% запланированных мероприятий |
| 3. Наличие предписаний контролирующих органов и их выполнение. | 0 предписаний | 0 предписаний | 0 предписаний | 0 предписаний | 0 предписаний |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контролирующих и правоохранительных органов) | Отдел образования |
| 2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Отдел образования |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В срок до 10 числа июля, до 1 февраля последующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования предоставления детальной информации о состоянии кредиторской задолженности (при необходимости).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 2.**

1. Наименование работы

1. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий.

2. Характеристика работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий. | 1.Выполнение плана физкультурно-спортивной работы. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2.Участие в районной, областной спартакиаде школьников. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3.Результативность участия в районных, областных и всероссийских соревнованиях. | Наличие победителей и призеров | Наличие победителей и призеров | Наличие победителей и призеров | Наличиепобедителей и призеров | Наличие победителей и призеров |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом – графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год., по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контролирующих и правоохранительных органов) | Отдел образования |
| 2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Отдел образования |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

В срок до 10 числа июля, до 1 февраля последующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Требования предоставления детальной информации о состоянии кредиторской задолженности (при необходимости).

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.