|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

5-я сессия VII-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

25.12.2020г. п.Добринка №37-рс

**О Положении «О порядке назначения и проведения опроса**

**граждан в Добринском муниципальном районе»**

Рассмотрев проект Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Добринском муниципальном районе», внесенный в порядке нормотворческой инициативы председателем Совета депутатов Добринского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=111C78DFDD5D8EFFC36CBA4CC1C2BCB2B9D66FBD278F199A08F57469234F0F79F3CB47C4CF858242E20F6E2EB27D3BE0298BEE453BCFCDr4FFN) РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», руководствуясь [ст. 27](consultantplus://offline/ref=111C78DFDD5D8EFFC372B75AAD9EB3B1B78F63BE278049C257AE293E2A45583EBC920580C2878745EB5A3661B3217EBC3A8BE64538CED14D98A3r4F1N) Устава Добринского муниципального района, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению и работе с депутатами, Совет депутатов Добринского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Принять [Положение](#Par28) «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Добринском муниципальном районе» (прилагается).

2.Признать утратившими силу:

-решение Добринского районного Совета депутатов от 04.04.2007 года №378-рс «О Положении «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Добринском районе»;

-решение Добринского районного Совета депутатов Добринского районного Совета депутатов от 24.07.2007 года №414-рс «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Добринском районе».

3. Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района М.Б.Денисов**

**Принято**

**решением Совета депутатов**

**Добринского муниципального района**

**от 25.12.2020г №37-рс**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА**

**ГРАЖДАН В ДОБРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=111C78DFDD5D8EFFC36CBA4CC1C2BCB2B9D66FBD278F199A08F57469234F0F79F3CB47C4CF858242E20F6E2EB27D3BE0298BEE453BCFCDr4FFN) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=111C78DFDD5D8EFFC372B75AAD9EB3B1B78F63BE278049C257AE293E2A45583EBC920580C2878745E85D3761B3217EBC3A8BE64538CED14D98A3r4F1N) Добринского муниципального района (далее - район).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан.

1.3. Опрос граждан является одной из форм непосредственного участия населения района в осуществлении местного самоуправления.

1.4. Опрос граждан проводится с целью выявления мнения населения района и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.5. Опрос граждан проводится на всей территории района или на части его территории.

1.6. В опросе граждан имеют право участвовать жители района, обладающие избирательным правом.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются открыто и гласно.

1.8. Мнение граждан, выявленное в результате опроса граждан района, для органов местного самоуправления и органов государственной власти носит рекомендательный характер.

**Статья 2. Порядок назначения опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов Добринского муниципального района или главы района - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Липецкой области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель района для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Липецкой области и муниципальным правовым актам.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Добринского муниципального района (далее - районный Совет).

2.5. В решении Совета депутатов района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата, сроки и время проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного [листа](#Par138) (приложение N 1);

- численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан (далее - комиссия);

- территория проведения опроса;

- минимальная численность жителей района, участвующих в опросе.

2.6. Опрос граждан проводится не ранее одного месяца и не позднее трех месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

2.7. Жители района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении опроса граждан размещается в средствах массовой информации.

В информацию о проведении опроса должны быть включены сведения о территории проведения опроса, дате и времени проведения опроса, а также текст сформулированного вопроса(ов), предлагаемого(ых) при проведении опроса граждан.

2.8. В состав комиссии по проведению опроса граждан включаются представители Совета депутатов района, администрации района, органов государственной власти Липецкой области (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Липецкой области).

В состав комиссии могут быть включены представители общественности.

Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия созывается не позднее чем через 10 дней после принятия районным Советом решения о назначении опроса граждан.

2.10. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.11. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия на первом заседании утверждает их количество и местонахождение.

О местах нахождения комиссии и пунктов проведения опроса граждан жители должны быть проинформированы одновременно с информацией о проведении опроса в сроки, установленные [п. 2.7](#Par64) настоящего Положения.

2.12. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса граждан;

- организует оповещение жителей района через средства массовой информации о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения;

- обеспечивает изготовление опросного листа по форме, установленной решением Совета депутатов района о назначении опроса граждан;

- определяет количество лиц, привлекаемых для сбора опросных листов, форму удостоверения этих лиц (далее - сборщик);

- устанавливает результаты опроса граждан;

- организует оповещение жителей района через средства массовой информации о результатах опроса граждан не позднее 20 дней со дня окончания проведения опроса граждан;

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса граждан его инициатору.

**Статья 3. Порядок проведения опроса граждан**

3.1. Жители района участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель района, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время проведения опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

3.3. Опрос проводится в удобное для жителей время.

3.4. Опрос проводится методами непосредственного опроса граждан по месту жительства и (или) в пунктах проведения опроса.

3.5. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, определенные в решении Совета депутатов района о назначении проведения опроса.

3.6. В случае вынесения на опрос нескольких вопросов опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

3.7. Опросный лист выдается сборщиком гражданину, участвующему в опросе, при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

3.8. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного вопроса и указываются варианты волеизъявления. При голосовании гражданин, участвующий в опросе, записывает в опросный лист свою фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, место жительства, проставляет любой знак в квадрате под словом "за" или "против" и тут же ставит личную подпись.

3.9. Заполненные опросные листы передаются гражданами, участвующими в опросе, сборщикам. При принятии опросного листа от гражданина, участвующего в опросе, сборщик ставит на опросном листе свою фамилию, имя, отчество, личную подпись и дату, свидетельствующие о принятии опросного листа, после чего опросные листы сдаются сборщиком в комиссию.

**Статья 4. Порядок установления результатов опроса граждан**

4.1. Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе.

4.2. На основании полученных результатов члены комиссии составляют протокол, в котором указываются следующие данные:

- дата составления протокола;

- формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

- число граждан, принявших участие в опросе;

- число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;

- количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос граждан;

- количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос граждан;

- решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

- результаты опроса граждан.

4.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производятся отдельно.

4.4. Протокол подписывается всеми членами комиссии и передается сопроводительным письмом вместе с опросными листами инициатору проведения опроса граждан.

4.5. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.6. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

4.7. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Совета депутатов района о назначении опроса граждан.

4.8. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

**Статья 5. Финансирование мероприятий, связанных**

**с подготовкой и проведением опроса граждан**

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета района - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов района или главы района;

- за счет средств бюджета Липецкой области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Липецкой области.

**Статья 6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Добринского муниципального района Р.И.Ченцов**

**Приложение 1**

**к Положению**

**о порядке назначения**

**и проведения опроса граждан**

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

# ВОПРОС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия,имя,отчество | Годрождения | Паспорт,удостоверениеличности | | Местожительства | Решение(поставитьлюбой знак) | | Подпись |
| Серия | Номер |
|  |  |  |  |  |  | за | против |  |
|  |  |

# 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2.

# 3.

# 4.

# 5.

# 6.

# 7.

# 8.

# 9.

# 10.

# Опрос провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество сборщика)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (дата опроса)