**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 марта 2014 г. N 145**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ПОДПРОГРАММОЙ "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "МОДЕРНИЗАЦИЯ И ИННОВАЦИОННОЕ**

**РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ" НА 2014 ГОД"**

(в ред. постановлений администрации Липецкой области

от 10.07.2014 [N 305](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3oAM), от 12.08.2014 [N 345](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDF77774F40F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3oAM))

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BB64R3o7M) Липецкой области от 04 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов", [подпрограммой](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC70764040F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BE6ER3oDM) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 - 2020 годы" государственной программы "Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 07 ноября 2013 года N 500, администрация области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par53) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#Par835) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, на 2014 год (приложение 2).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3o9M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

3. Утвердить [Порядок](#Par1500) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, на 2014 год (приложение 3).

4. Утвердить [Порядок](#Par1902) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий на 2014 год (приложение 4).

5. Утвердить [Порядок](#Par2566) предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 30 человек на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, на 2014 год (приложение 5).

6. Утвердить [Порядок](#Par3341) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов на 2014 год (приложение 6).

7. Утвердить [Порядок](#Par3901) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на компенсацию затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению, на 2014 год (приложение 7).

8. Утвердить [Порядок](#Par4486) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств на 2014 год (приложение 8).

9. Утвердить [Порядок](#Par4895) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенных для экспорта, на 2014 год (приложение 9).

10. Утвердить [Порядок](#Par5332) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, на 2014 год (приложение 10).

11. Утвердить [Порядок](#Par5962) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на 2014 год (приложение 11).

12. Утвердить [Порядок](#Par6608) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров, на 2014 год (приложение 12).

13. Утвердить [Порядок](#Par7022) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности на 2014 год (приложение 13).

Глава администрации

Липецкой области

О.П.КОРОЛЕВ

Приложение 1

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА СО СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТЬЮ**

**РАБОТНИКОВ 30 И БОЛЕЕ ЧЕЛОВЕК НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ**

**В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

**(РЕКОНСТРУКЦИЮ) ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ**

**ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ**

**ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ)**

**МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ, НА 2014 ГОД**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3o8M) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par67) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

Претенденты однократно:

[заявку](#Par143) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par212), [3](#Par321) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров с предъявлением оригиналов;

копии платежных документов, подтверждающих уплату претендентом процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи документов;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3o7M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

[расчет](#Par419) суммы компенсации части затрат по уплате процентов за счет средств областного бюджета (приложение 4 к Порядку);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора банковского счета;

[анкету](#Par491) получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда о среднесписочной численности работников, об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информации об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par68) настоящего Порядка, до 1 сентября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par68) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par97) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Для получения компенсации части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные банком;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3o6M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копию выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита, заверенную заемщиком;

расчеты кредитной организации по причитающейся компенсации;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку представленных документов и ежемесячно, в срок до 25 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников 30 и более человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, направленными на

строительство (реконструкцию) для

собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений

и (или) приобретение оборудования

в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров, на 2014 год

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA67R3oFM) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства со

среднесписочной численностью работников 30 и более человек на компенсацию

части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в

кредитных организациях, направленными на строительство (реконструкцию) для

собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или)

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

модернизации производства товаров

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров;

копии платежных документов, подтверждающих уплату претендентом

процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по

кредиту на дату подачи документов;

расчет суммы компенсации части затрат по уплате процентов за счет

средств областного бюджета;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

копия договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в

Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора банковского счета;

анкета получателя поддержки;

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников 30 и более человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, направленными

на строительство (реконструкцию) для

собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений

и (или) приобретение оборудования

в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров, на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников 30 и более человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, направленными

на строительство (реконструкцию) для

собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений

и (или) приобретение оборудования

в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров, на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников 30 и более человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, направленными

на строительство (реконструкцию) для

собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений

и (или) приобретение оборудования

в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров, на 2014 год

РАСЧЕТ

СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по [ОКОНХ](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D04C87200ED2212D1346A264R2oEM) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка на право проведения

банковских операций.

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма заемных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования Центрального банка России на дату заключения

кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% годовых.

6. Процент компенсации за счет средств областного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средние остатки ссудной задолженности | Процент компенсации, стр. 6 | Подлежит компенсации из средств  областного бюджета  гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни)  ----------------------------------  365 дней (366 дней) x 100 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников 30 и более человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, направленными

на строительство (реконструкцию) для

собственных нужд производственных

зданий, строений, сооружений

и (или) приобретение оборудования

в целях создания, и (или) развития,

и (или) модернизации производства

товаров, на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par622), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Приложение:

- [отчет](#Par764) о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме

(приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель

М.П.

Приложение

к анкете получателя поддержки

ОТЧЕТ

о ходе реализации инвестиционного проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма господдержки, оказанная в ходе реализации инвестиционного проекта

(тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. | | Сумма кредита, тыс. руб. | | Собственные средства, тыс. руб. | | Объемы производства (реализации) нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб. | | Дополнительные рабочие места, ед. | | | Среднемесячная заработная плата, руб. | |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | т.ч. в тек. году | план | факт |
| При выходе на проектную мощность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 2

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ,**

**СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ,**

**И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ**

**НА 2014 ГОД**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA67R3oBM) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA67R3o9M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par845) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA67R3o8M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

[заявку](#Par907) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par966), [3](#Par1070) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA67R3o7M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования с предъявлением оригиналов;

копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска) оборудования, с предъявлением оригиналов;

копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение оборудования, с предъявлением оригинала;

копию документа, подтверждающего, что продавец (поставщик) оборудования является производителем оборудования или официальный дистрибьютером, дилером или официальным партнером (представителем) производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA67R3o6M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора банковского счета;

[анкету](#Par1170) получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3oFM) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием заявок претендентов с даты опубликования данного постановления до 1 сентября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par847) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par879) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#Par880) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на компенсацию

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров на 2014 год

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3oEM) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

утвержденный претендентом бизнес-план;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях

создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров;

копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

копии документов, подтверждающих дату производства (выпуска)

оборудования;

копии платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных

документов, подтверждающих целевое использование средств на приобретение

оборудование с предъявлением оригинала;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс

приобретенного оборудования;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

копия договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в

Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора банковского счета;

анкета получателя поддержки;

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на компенсацию

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров на 2014 год

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3oBM) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на компенсацию

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания

и (или) развития, и (или)

модернизации производства

товаров на 2014 год

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3oAM) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства на компенсацию

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания,

и (или) развития, и (или)

модернизации производства

товаров на 2014 год

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3o9M) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par1301), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Приложение:

- [отчет](#Par1440) о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме

(приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение

к анкете получателя поддержки

ОТЧЕТ

о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма господдержки (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. | | Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб. | | Количество рабочих мест, ед. | | | Среднемесячная заработная плата, руб. | |
|  | план | факт | план | факт | план | факт | т.ч. в тек. году | план | факт |
| По состоянию на 01.01.2015 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 3

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ**

**ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В КРЕДИТНЫХ**

**ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ЛИЗИНГОВЫМ**

**ОПЕРАЦИЯМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ**

**ПРОЕКТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по лизинговым операциям, направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, определенным [Законом](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - Порядок).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par1508) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидии 2012 года, срок поддержки по которым не истек в текущем году (далее - получатели субсидий), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявление о продолжении оказания поддержки в текущем году в произвольной форме;

[анкету](#Par1559) получателя поддержки (приложение 1 к Порядку).

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении получателя субсидии на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Получатели субсидии, расторгнувшие кредитный договор и заключившие новый кредитный договор с целью получения кредита на реализацию инвестиционного проекта, в соответствии с которым предоставлялась субсидия, дополнительно представляют копию нового кредитного договора с предъявлением оригинала.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par1509) настоящего Порядка, до 1 мая текущего года.

4. Для получения компенсации части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копию выписки из ссудного счета, подтверждающей получение кредита, заверенную заемщиком;

расчеты кредитной организации по причитающейся компенсации;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Для получения компенсации части лизинговых платежей по лизинговым операциям по уплате процентов за пользование заемными средствами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов на оплату авансовых и лизинговых платежей по лизинговым операциям, подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

расчеты лизинговой организации по причитающейся компенсации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидий просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку представленных документов и ежемесячно, в срок до 25 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, и части лизинговых

платежей по лизинговым операциям,

направленным на реализацию

инвестиционных проектов

по приоритетным видам

деятельности, на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par1690), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Приложение:

- [отчет](#Par1831) о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме

(приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель

М.П.

Приложение

к анкете получателя поддержки

ОТЧЕТ

о ходе реализации инвестиционного проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма господдержки, оказанная в ходе реализации инвестиционного проекта

(тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. | | Сумма кредита, тыс. руб. | | Собственные средства, тыс. руб. | | Объемы производства (реализации) нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб. | | Дополнительные рабочие места, ед. | | | Среднемесячная заработная плата, руб. | |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_ | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | т.ч. в тек. году | план | факт |
| При выходе на проектную мощность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 4

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПЕРВОГО**

**ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

**ОБОРУДОВАНИЯ, УСТРОЙСТВ, МЕХАНИЗМОВ, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

**(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ), ПРИБОРОВ, АППАРАТОВ,**

**АГРЕГАТОВ, УСТАНОВОК, МАШИН, СРЕДСТВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

**НА 2014 ГОД**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3o8M) администрации Липецкой области

от 10.07.2014 N 305)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по уплате первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par1914) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par1972) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par2031), [3](#Par2136) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копии договоров лизинга с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3o7M) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора банковского счета;

[анкету](#Par2237) получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета, в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по лизингодателю);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par1915) настоящего Порядка, до 1 августа текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par1915) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par1942) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#Par1943) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат по уплате

первого взноса при заключении

договора финансовой аренды

(лизинга) оборудования, устройств,

механизмов, автотранспортных

средств (за исключением легковых

автомобилей), приборов, аппаратов,

агрегатов, установок, машин,

средств и технологий на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

компенсацию затрат по уплате первого взноса при заключении договора

финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов,

автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов,

аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

копии договоров лизинга;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

копии платежных документов на оплату первого взноса при заключении

договора финансовой аренды, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных

средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных

документов, заверенные лизингополучателем;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в

Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора банковского счета;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат по уплате

первого взноса при заключении

договора финансовой аренды

(лизинга) оборудования, устройств,

механизмов, автотранспортных

средств (за исключением легковых

автомобилей), приборов, аппаратов,

агрегатов, установок, машин,

средств и технологий на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M) от

27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат по уплате

первого взноса при заключении

договора финансовой аренды

(лизинга) оборудования, устройств,

механизмов, автотранспортных

средств (за исключением легковых

автомобилей), приборов, аппаратов,

агрегатов, установок, машин,

средств и технологий на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат по уплате

первого взноса при заключении

договора финансовой аренды

(лизинга) оборудования, устройств,

механизмов, автотранспортных

средств (за исключением легковых

автомобилей), приборов, аппаратов,

агрегатов, установок, машин,

средств и технологий на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par2368), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Приложение:

- [отчет](#Par2508) о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме

(приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение

к анкете получателя поддержки

ОТЧЕТ

о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма господдержки (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. | | Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб. | | Количество рабочих мест, ед. | | Среднемесячная заработная плата, руб. | |
|  | план | факт | план | факт | За год, предшествующий году получения субсидии | За отчетный год | На дату подачи заявки | За отчетный год |
| По состоянию на 01.01.2015 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 5

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**СО СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТЬЮ РАБОТНИКОВ ДО 30 ЧЕЛОВЕК НА**

**КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ**

**КРЕДИТАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЧАСТИ**

**ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ**

**(ЛИЗИНГА), НАПРАВЛЕННЫМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ**

**ПРОЕКТОВ ПО ПРИОРИТЕТНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА 2014 ГОД**

(в ред. постановлений администрации Липецкой области

от 10.07.2014 [N 305](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA64R3o6M), от 12.08.2014 [N 345](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDF77774F40F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3o9M))

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников до 30 человек на компенсацию части затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), направленным на реализацию инвестиционных проектов по приоритетным видам деятельности, определенным [Законом](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - Порядок).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par2578) настоящего Порядка, субъекты малого предпринимательства со среднесписочной численностью до 30 человек, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), и получатели субсидии 2013 года, срок поддержки по которым не истек в текущем году (далее - получатели субсидий 2013 года), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

1) Претенденты:

[заявку](#Par2659) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par2721), [3](#Par2827) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров и (или) копии договоров лизинга с предъявлением оригиналов;

[расчет](#Par2926) суммы компенсации части затрат по уплате процентов и (или) части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета (приложение 4 к Порядку);

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора банковского счета;

[анкету](#Par2997) получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда о среднесписочной численности работников, об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информации об отсутствии процедуры банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2) Получатели субсидии 2013 года представляют заявление о продолжении оказания поддержки в текущем году в произвольной форме и [анкету](#Par2997) получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

3) Получатели субсидии, расторгнувшие кредитный договор и заключившие новый кредитный договор с целью получения кредита на реализацию инвестиционного проекта, в соответствии с которым предоставлялась субсидия, представляют:

заявление о продолжении оказания поддержки в текущем году в произвольной форме;

копию нового кредитного договора с предъявлением оригинала;

анкету получателя поддержки (приложение 5 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par2579) настоящего Порядка, до 5 сентября текущего года.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDF77774F40F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA66R3o8M) администрации Липецкой области от 12.08.2014 N 345)

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par2579) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par2612) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Для получения компенсации части затрат по уплате процентов за пользование кредитами получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные банком;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC71714240F53B7E4FBB97DF4A126345CC210477BA65R3oFM) администрации Липецкой области от 10.07.2014 N 305)

копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные заемщиками;

копию выписки из ссудного счета, подтверждающую получение кредита, заверенную заемщиком;

расчеты кредитной организации по причитающейся компенсации;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные заемщиком.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

7. Для получения компенсации части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) получатели субсидий представляют главному распорядителю средств областного бюджета ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

копии платежных документов на оплату авансовых и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), подтверждающих целевое использование заемных средств, заверенные лизингополучателем;

копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств: счетов-фактур, актов приема-передачи оборудования и иных документов, заверенные лизингополучателем;

расчеты лизинговой организации по причитающейся компенсации.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, самостоятельно запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателей субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит проверку представленных документов и ежемесячно, в срок до 25 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

9. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

12. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам

малого предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников до 30 человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, и части лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга), направленным

на реализацию инвестиционных

проектов по приоритетным видам

деятельности, на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для получения субсидий субъектам малого предпринимательства со

среднесписочной численностью работников до 30 человек на компенсацию части

затрат по уплате процентов за пользование кредитами, полученными в

кредитных организациях, и части лизинговых платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга), направленным на реализацию инвестиционных проектов по

приоритетным видам деятельности

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

перечень организуемых дополнительных рабочих мест;

копии кредитных договоров и (или) договоров финансовой аренды

(лизинга);

расчет суммы компенсации части затрат по уплате процентов и (или)

части лизинговых платежей за счет средств областного бюджета;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в

Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия договора банковского счета;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам

малого предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников до 30 человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, и части лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга), направленным

на реализацию инвестиционных

проектов по приоритетным видам

деятельности, на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам

малого предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников до 30 человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, и части лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга), направленным

на реализацию инвестиционных

проектов по приоритетным видам

деятельности, на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам

малого предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников до 30 человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, и части лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга), направленным

на реализацию инвестиционных

проектов по приоритетным видам

деятельности, на 2014 год

РАСЧЕТ

СУММЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО УПЛАТЕ ПРОЦЕНТОВ

И (ИЛИ) ЧАСТИ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной (лизинговой) организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по [ОКОНХ](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D04C87200ED2212D1346A264R2oEM) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный (лизинговый) договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка (лизинговой организации)

на право проведения банковских (лизинговых) операций.

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

1. Дата предоставления кредита (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору и (или) договору

финансовой аренды (лизинга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма заемных средств \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту (лизингу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования Центрального банка России на дату заключения

кредитного договора и (или) договора финансовой аренды (лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% годовых

6. Процент компенсации за счет средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средние остатки ссудной задолженности (остаточная стоимость имущества, передаваемого в лизинг, исходя из которой начисляется компенсация) | Процент компенсации, стр. 6 | Подлежит компенсации из средств  областного бюджета  гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни)  ----------------------------------  365 дней (366 дней) x 100 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий субъектам

малого предпринимательства

со среднесписочной численностью

работников до 30 человек

на компенсацию части затрат

по уплате процентов за пользование

кредитами, полученными в кредитных

организациях, и части лизинговых

платежей по договорам финансовой

аренды (лизинга), направленным

на реализацию инвестиционных

проектов по приоритетным видам

деятельности, на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par3128), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого

предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого

предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Приложение:

- [отчет](#Par3270) о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме

(приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год;

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель

М.П.

Приложение

к анкете получателя поддержки

ОТЧЕТ

о ходе реализации инвестиционного проекта

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инвестиционный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма господдержки, оказанная в ходе реализации инвестиционного проекта

(тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. | | Сумма кредита, тыс. руб. | | Собственные средства, тыс. руб. | | Объемы производства (реализации) нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб. | | Дополнительные рабочие места, ед. | | | Среднемесячная заработная плата, руб. | |
| По состоянию на \_\_\_\_\_\_ | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | т.ч. в тек. году | план | факт |
| При выходе на проектную мощность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 6

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РАЗРАБОТКЕ,**

**ВНЕДРЕНИЮ, СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**И (ИЛИ) СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ**

**В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ**

**НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par3349) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par3400) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par3456), [3](#Par3541) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

копии платежных документов, подтверждающих затраты по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов, с предъявлением оригинала;

копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями международных стандартов, с предъявлением оригинала;

копию сертификата системы менеджмента качества и (или) систем менеджмента безопасности пищевых продуктов с предъявлением оригинала;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

[анкету](#Par3623) получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par3350) настоящего Порядка, до 1 сентября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par3350) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par3372) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#Par3373) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по разработке,

внедрению, сертификации систем

менеджмента качества и (или)

систем менеджмента безопасности

пищевых продуктов в соответствии

с требованиями международных

стандартов на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат по разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента

качества в соответствии с требованиями международных стандартов

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

копии платежных документов, подтверждающих затраты по разработке,

внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или) систем

менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями

международных стандартов;

копии счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по

разработке, внедрению, сертификации систем менеджмента качества и (или)

систем менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с

требованиями международных стандартов;

копия сертификата системы менеджмента качества и (или) систем

менеджмента безопасности пищевых продуктов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

копию договора банковского счета;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по разработке,

внедрению, сертификации систем

менеджмента качества и (или)

систем менеджмента безопасности

пищевых продуктов в соответствии

с требованиями международных

стандартов на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по разработке,

внедрению, сертификации систем

менеджмента качества и (или)

систем менеджмента безопасности

пищевых продуктов в соответствии

с требованиями международных

стандартов на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по разработке,

внедрению, сертификации систем

менеджмента качества и (или)

систем менеджмента безопасности

пищевых продуктов в соответствии

с требованиями международных

стандартов на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par3754), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель

М.П.

Приложение 7

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ**

**ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

**НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ, НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты), на компенсацию затрат, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению (далее - Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par3908) настоящего Порядка, претенденты, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par3959) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды помещения (земельного участка), сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с реализацией мероприятий по энергосбережению, в том числе копии документов, подтверждающих получение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и (или) оказанных услуг, с предъявлением оригинала;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

основные [показатели](#Par4070) энергоэффективности от реализации энергосберегающих мероприятий (приложение 2 к Порядку);

энергетический паспорт, составленный на основании проектной документации, в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM), утвержденными приказом Минэнерго России от 19 апреля 2010 г. N 182 "Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования";

[анкету](#Par4208) получателя поддержки (приложение 3 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий на право осуществления соответствующей деятельности, если деятельность подлежит лицензированию;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении претендентов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием заявок до 1 сентября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает представленные документы и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par3931) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий Соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

организациям, образующим

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на компенсацию

затрат, связанных с реализацией

мероприятий по энергосбережению,

на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства,

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, на компенсацию затрат, связанных с

реализацией мероприятий по энергосбережению

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Расчетный счет |  |
| 6. | Основные виды деятельности |  |
| 7. | Общий объем капитальных вложений  (инвестиций) на реализацию мероприятий программы энергосбережения |  |
| 8. | Среднесписочная численность работников за предыдущий год, чел. |  |
| 9. | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за предыдущий год, тыс. руб. |  |
| 10. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| 11. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Информация о мероприятиях по энергосбережению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Количество | Сумма, руб. | Подтверждающие документы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю,

предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных

может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения,

уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том

числе передачи, в случаях, прямо предусмотренных действующим

законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в

управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и

среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по

официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

организациям, образующим

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на компенсацию

затрат, связанных с реализацией

мероприятий по энергосбережению,

на 2014 год

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации мероприятий по энергосбережению

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем производства продукции (работ, услуг) | Фактич. объем потребленных энергоресурсов | | Энергоемкость производства продукции | Доля платы за энергоресурсы в стоимости произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг |
|  | тыс. руб. | т у.т. | тыс. руб. | т у.т./тыс. руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 201\_ год (базовый период) | | | | | |
| 1 квартал |  |  |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| 201\_ год (текущий период) | | | | | |
| 1 квартал |  |  |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| 201\_ год (плановый период) | | | | | |
| 1 квартал |  |  |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

организациям, образующим

инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, на компенсацию

затрат, связанных с реализацией

мероприятий по энергосбережению,

на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par4339), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ**

**ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ПРИСОЕДИНЕНИЮ К ИСТОЧНИКУ**

**ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par4492) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par4538) на получение субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов, с отметкой налогового органа;

справку о среднемесячной заработной плате за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

копии документов, подтверждающих осуществление мероприятий по технологическому присоединению на территории Липецкой области (копии договора об осуществлении технологического присоединения, акта разграничения балансовой принадлежности электрических сетей, акта разграничения эксплуатационной ответственности сторон и (или) иные документы, подтверждающие осуществление мероприятий по технологическому присоединению);

копии платежных поручений, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих затраты, направленные на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств;

[анкету](#Par4617) получателя поддержки (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы заверяются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#Par4493) настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

информацию об отсутствии в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на 1 число квартала, предшествующего дате подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [пунктах 2](#Par4493) и [3](#Par4504) настоящего Порядка, до 1 октября текущего года.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов рассматривает заявки и документы, указанные в [пунктах 2](#Par4493) и [3](#Par4504) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 5](#Par4511) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

8. В случае если объем запрашиваемых субсидий получателями субсидий превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

9. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

11. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

12. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат

по технологическому присоединению

к источнику электроснабжения

энергопринимающих устройств

на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на

компенсацию затрат по технологическому присоединению к источнику

электроснабжения энергопринимающих устройств.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, ИНН, КПП претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 6. | Банковские реквизиты для перечисления  субсидии |  |
| 7. | Основные виды деятельности |  |
| 8. | Общий объем инвестиций на реализацию мероприятий по технологическому присоединению |  |
| 9. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 10. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального

[закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме

того, уведомлен, что управление по развитию малого и среднего бизнеса

Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному

запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с тем, что обработка

персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации,

накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования,

распространения (в том числе передачи, в случаях прямо предусмотренных

действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования,

уничтожения.

Претендент уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи в

управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

письменного заявления.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат

по технологическому присоединению

к источнику электроснабжения

энергопринимающих устройств

на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par4748), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ**

**С ОПЛАТОЙ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ,**

**УСЛУГ), ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ЭКСПОРТА, НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ, услуг), предназначенных для экспорта (далее - услуги по разработке средств индивидуализации), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par4902) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par4950) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора с организацией, предоставившей услуги по разработке средств индивидуализации, с предъявлением оригинала;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных услуг по договору на оказание услуг по разработке средств индивидуализации, с предъявлением оригинала;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

[анкету](#Par5053) получателя поддержки (приложение 2 к Порядку).

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par4903) настоящего Порядка, до 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par4903) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par4922) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#Par4923) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат, связанных

с оплатой услуг по разработке

средств индивидуализации

юридического лица, индивидуализации

продукции (работ, услуг),

предназначенной для экспорта,

на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на

компенсацию затрат, связанных с оплатой услуг по разработке средств

индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции (работ,

услуг), предназначенной для экспорта

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | ИНН/КПП |  |
| 6. | Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии |  |
| 7. | Основной вид деятельности (по свидетельству) |  |
| 8. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| 10. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |
| 11. | Цель договора на оказание услуг по разработке средств индивидуализации |  |
| 12. | Дата заключения договора |  |
| 13. | Срок оплаты по договору |  |
| 14. | Сумма договора |  |
| 15. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 16. | Перечень прилагаемых документов |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю,

предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных

может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения,

уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том

числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим

законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в

управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и

среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по

официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат, связанных

с оплатой услуг по разработке

средств индивидуализации

юридического лица, индивидуализации

продукции (работ, услуг),

предназначенной для экспорта,

на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par5184), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель

М.П.

Приложение 10

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ИННОВАЦИОННУЮ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность (далее - Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

Компенсации подлежат затраты по:

оплате договоров на исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретению новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретению программных средств;

обучению и подготовке персонала, связанного с инновациями;

приобретению машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

маркетинговым исследованиям;

сертификации и патентованию;

производственному проектированию, дизайну и другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, "деловых миссиях инновационных компаний", связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии) (далее - целевые затраты).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par5337) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par5408) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

описание деятельности претендента, претендующего на получение субсидии ([приложение 2](#Par5511) к Порядку);

[анкету](#Par5686) получателя поддержки (приложение 4 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора аренды на помещение для ведения предпринимательской деятельности (в случае заключения договора аренды на срок не более 12 месяцев);

копии платежных документов и договоров, подтверждающих целевые затраты, предусмотренные [п. 1](#Par5337) настоящего Порядка, с предъявлением оригинала;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

[смету](#Par5642) расходов на реализацию проекта (приложение 3 к Порядку);

документы, подтверждающие права на результаты интеллектуальной деятельности;

копию формы статистического наблюдения [N 2-МП инновация](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C81200DD87C271B1FAE662946B1C098054B2101C52405R7o4M) "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" - для малых предприятий, копию формы статистического наблюдения [N 4-инновация](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C81200DD87C271B1FAE662946B1C098054B2101C32205R7o0M) "Сведения об инновационной деятельности организации" - для средних предприятий;

один из нижеперечисленных документов:

1) Копии экспертных заключений или документов, подтверждающих получение поддержки в следующих организациях:

ФГБУ "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере";

ФГАУ "Российский фонд технологического развития";

ФГБУ "Российский фонд фундаментальных исследований";

ОАО "РОСНАНО";

ОАО "Российская венчурная компания";

Закрытые паевые инвестиционные фонды особо рисковых (венчурных) инвестиций, созданных на условиях частно-государственного партнерства в рамках программы Минэкономразвития России по поддержке малого и среднего предпринимательства.

2) Выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на размещение претендента в технопарках или договор на размещение на площадях, выписку из протокола заседания наблюдательного совета особых экономических зон технико-внедренческого типа или договор на ведение деятельности.

3) Копии лицензионных соглашений с бюджетными научными и образовательными учреждениями Липецкой области, заключенных претендентом в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау).

4) Выписку из протокола подведения итогов региональных, межрегиональных и общероссийских конкурсов по инновационным проектам.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении претендентов;

копию протокола о включении проекта претендента в областной реестр инновационных проектов;

информацию о направлении уведомления о начале деятельности в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием заявок до 1 сентября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par5348) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par5385) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющим инновационную

деятельность, на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим инновационную деятельность.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - претендента) |  |
| 2 | Ф.И.О. руководителя претендента |  |
| 3 | Юридический адрес претендента |  |
| 4 | Фактический адрес претендента |  |
| 5 | Дата регистрации претендента |  |
| 6 | Краткое описание деятельности Претендента |  |
| 7 | Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на государственную поддержку |  |
| 8 | Контактные телефоны: |  |
| Мобильный |  |
| Рабочий/ факс |  |
| E-mail |  |
| 9 | Банковские реквизиты |  |
| 10 | Контактное лицо/лица |  |
| 11 | Размер собственных средств претендента, вложенных в качестве софинансирования в начало предпринимательской деятельности на момент подачи заявления (в рублях) |  |
| 12 | Размер запрашиваемой субсидии (в рублях) |  |
| 13 | Претендент в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства | находится/не находится (указать) |
| 14 | Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляет (в рублях) |  |
| 15 | Задолженность по заработной плате | имеется/отсутствует (указать) |
| 16 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек |  |
| 17 | Создание и/или сохранение высокопроизводительных рабочих мест |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю,

предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных

может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения,

уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том

числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим

законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в

управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, расшифровка подписи

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющим инновационную

деятельность, на 2014 год

Информация о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства,

претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

1. Цель создания претендента.

2. Связь претендента с бюджетными научными и образовательными

учреждениями [<1>](#Par5621).

3. Наличие лицензионных соглашений с бюджетными научными и

образовательными учреждениями Липецкой области, заключенных претендентом в

целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной

деятельности (программ для электронно-вычислительных машин, баз данных,

изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных

достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства

(ноу-хау).

Таблица 1 [<2>](#Par5623)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Предмет | Номер и дата заключения | Срок действия |
|  |  |  |  |

4. Стадия создания инновационного продукта (продукция, работы, услуги,

далее - продукция) (НИОКР, макет, опытный образец, действующее производство

и т.д.).

5. Описание стратегии (плана) коммерциализации результатов

интеллектуальной деятельности (программ для электронно-вычислительных

машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов,

селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов

производства (ноу-хау), включая сроки и ответственных исполнителей.

6. Затраты на технологические (продуктовые, процессные) инновации до

момента подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (млн. рублей).

7. Направления использования запрашиваемой субсидии (создание первого

промышленного образца изделия, конструкторской документации на него,

отработка технологии его изготовления, создание нового мелкосерийного

производства, проведение мероприятий, необходимых для создания системы

продаж нового продукта, выводимого на рынок: выбрать из перечня, если

другое указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Ожидаемый социально-экономический эффект от деятельности малой

инновационной компании, претендующей на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N пп | Показатели деятельности инновационной компании, претендующей на государственную поддержку | \_\_\_ полугодие 20\_\_ года | \_\_\_ полугодие 20\_\_ года |
| 1 | Рабочие места - всего,  в том числе: |  |  |
| 1) действующие рабочие места; |  |  |
| 2) вновь созданные рабочие места |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата - всего (рублей/месяц),  в том числе: |  |  |
| 1) руководящего звена; |  |  |
| 2) производственного персонала |  |  |
| 3 | Налоговые отчисления - всего (тыс. рублей),  в том числе: |  |  |
| 1) в федеральный бюджет; |  |  |
| 2) в областной бюджет; |  |  |
| 3) в местный бюджет |  |  |
| 4 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) |  |  |
| 5 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (количество единиц) |  |  |
| 6. | Прирост высокопроизводительных рабочих мест, % |  |  |

В подтверждение указанных сведений прилагаются следующие документы

(могут быть приложены документы, указанные в сносках).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, расшифровка подписи

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

--------------------------------

<1> При наличии необходимо приложить копии договоров о совместной

деятельности/соглашений о сотрудничестве и т.п.

<2> К [таблице 1](#Par5526) могут быть приложены указанные в ней документы. Права

должны быть урегулированы договорами о совместной деятельности между

исполнителем и соисполнителями или заменяющими их документами, а также

соглашениями о правах на объекты интеллектуальной собственности и т.п.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющим инновационную

деятельность, на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Смета

расходов на реализацию проекта, представленного для получения субсидии

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование расходов | Подтверждающие документы | Сумма /рублей/ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, расшифровка подписи

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение 4

К Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства,

осуществляющим инновационную

деятельность, на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par5817), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого

предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого

предпринимательства - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

**И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ ГРУПП ДНЕВНОГО ВРЕМЯПРЕПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ**

**ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ИНЫХ ПОДОБНЫХ ИМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО УХОДУ И ПРИСМОТРУ ЗА ДЕТЬМИ НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат по организации и (или) развитию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее соответственно - Центры времяпрепровождения детей, субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные [п. 1](#Par5969) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par6023) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par6081), [3](#Par6184) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов (если деятельность уже ведется);

копию договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности, используется претендентом на праве аренды);

копию договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур, иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию Центра времяпрепровождения детей, с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

[анкету](#Par6278) получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

копию экспертного заключения управления Роспотребнадзора по Липецкой области о соответствии объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям;

копию экспертного заключения Главного управления МЧС России по Липецкой области о соответствии объекта требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par5970) настоящего Порядка, до 15 сентября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par5970) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par5995) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#Par5996) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. В случае выделения дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат

по организации и (или) развитию

групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста и иных

подобных им видов деятельности

по уходу и присмотру за детьми

на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен представить свой проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

компенсацию затрат по организации и (или) развитию групп дневного

времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов

деятельности по уходу и присмотру за детьми

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

утвержденный претендентом бизнес-план;

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

копия договора аренды помещения, сведения о котором отсутствуют в

Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

(в случае, если недвижимое имущество, необходимое для ведения деятельности,

используется претендентом на праве аренды);

копия договора банковского счета;

копии договоров, платежных документов, товарных чеков, счетов-фактур,

иных документов, подтверждающих затраты по организации и (или) развитию

Центра времяпрепровождения детей, с предъявлением оригиналов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат

по организации и (или) развитию

групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста и иных

подобных им видов деятельности

по уходу и присмотру за детьми

на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат

по организации и (или) развитию

групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста и иных

подобных им видов деятельности

по уходу и присмотру за детьми

на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M) от

27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на компенсацию затрат

по организации и (или) развитию

групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста и иных

подобных им видов деятельности

по уходу и присмотру за детьми

на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par6409), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Приложение:

- [отчет](#Par6548) о ходе реализации инвестиционного проекта по утвержденной форме

(приложение к анкете);

- копии налоговых деклараций, бухгалтерских балансов за отчетный год.

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение

к анкете получателя поддержки

ОТЧЕТ

о ходе реализации проекта

Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма господдержки (тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение плановых показателей бизнес-плана:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Налоги и отчисления (нарастающим итогом с начала реализации проекта) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб. | | Объемы оказания услуг нарастающим итогом с начала реализации проекта, тыс. руб. | | Количество рабочих мест, ед. | | | Среднемесячная заработная плата, руб. | |
|  | план | факт | план | факт | план | факт | т.ч. в тек. году | план | факт |
| По состоянию на 01.01.2015 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Гл. бухгалтер:

М.П.

Приложение 12

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ**

**С ОПЛАТОЙ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЛАНА**

**ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации затрат, связанных с оплатой обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров (далее - Порядок), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [п. 1](#Par6614) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par6662) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

копию договора банковского счета;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору за обучение с предъявлением оригинала;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копию договора, предусмотренного [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C812208D17C271B1FAE662946B1C098054B2101C12300R7o5M) Положения о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных учреждений, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2014/15 учебных годах", с предъявлением оригинала;

[анкету](#Par6744) получателя субсидии (приложение 2 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписки из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении претендентов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием заявок до 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает представленные документы и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par6635) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договоры (соглашения) о предоставлении субсидий (далее - соглашения).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

для компенсации затрат,

связанных с оплатой обучения

в рамках Государственного плана

подготовки управленческих

кадров, на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию для компенсации затрат, связанных с оплатой

обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии |  |
| 6. | Осуществляемые виды деятельности по свидетельству (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) |  |
| 7. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 8. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| 9. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |
| 10. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 11. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю,

предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных

может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения,

уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том

числе передачи, в случаях, прямо предусмотренных действующим

законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в

управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области

письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями

Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",

права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и

среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по

официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

для компенсации затрат,

связанных с оплатой обучения

в рамках Государственного плана

подготовки управленческих

кадров, на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par6875), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя - получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 13

к постановлению

администрации области

"Об утверждении порядков

предоставления субсидий

в соответствии с подпрограммой

"Развитие малого и среднего

предпринимательства в Липецкой

области на 2014 - 2020 годы"

государственной программы

"Модернизация и инновационное

развитие экономики Липецкой

области" на 2014 год"

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ РАБОТ И (ИЛИ) МЕЖЕВАНИЮ ОБЪЕКТОВ**

**ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2014 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской деятельности (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) Липецкой области от 4 декабря 2013 года N 218-ОЗ "Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные [п. 1](#Par7029) настоящего Порядка, субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие условиям, приведенным в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

[заявку](#Par7081) на получение субсидии (приложение 1 к Порядку);

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства ([приложения 2](#Par7136), [3](#Par7238) к Порядку);

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или) межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение договоров (акты), с предъявлением оригинала;

копии платежных документов (счета, платежные поручения, расходные ордера), подтверждающих оплату расходов по проведению топографо-геодезических работ и (или) межеванию объектов землеустройства в текущем финансовом году, с предъявлением оригинала;

копии акта выбора земельного участка или правоустанавливающего документа на земельный участок;

справка, подтверждающая использование участка для ведения предпринимательской деятельности;

копию договора банковского счета;

[анкету](#Par7318) получателя поддержки (приложение 4 к Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право на земельный участок;

выписку из реестра лицензий (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов;

информацию об отсутствии процедуры ликвидации и банкротства в отношении претендента на дату подачи документов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета проводит прием документов, указанных в [п. 2](#Par7030) настоящего Порядка, до 1 октября текущего года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 25 рабочих дней после окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы, указанные в [п. 2](#Par7030) настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 4](#Par7054) настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 20 рабочих дней после заключения соглашения, указанного в [пункте 5](#Par7055) настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

7. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

8. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме компенсации и с учетом ранее выплаченных субсидий.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Возврат неиспользованных остатков субсидии, а также возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном в [Законе](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA51217891BFABFD241DE2B0CDC7E794E40F53B7E4FBB97RDoFM) об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по проведению

топографо-геодезических работ

и (или) межеванию объектов

землеустройства для ведения

предпринимательской деятельности

на 2014 год

Главному распорядителю средств областного бюджета

Рег. N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

желает получить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат по проведению топографо-геодезических работ и (или)

межеванию объектов землеустройства для ведения предпринимательской

деятельности

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и

прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых

режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал,

предшествующий дате подачи документов;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий

календарный год;

справка о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий

дате подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

персоналом на дату подачи документов (если деятельность уже ведется);

копии договоров с приложениями, включающих смету расходов, заключенных

с организацией, выполняющей топографо-геодезические работы и (или)

межевание объектов землеустройства, и документов, подтверждающих исполнение

договоров (акты), с предъявлением оригинала;

копии платежных документов (счета, платежные поручения, расходные

ордера), подтверждающих оплату расходов по проведению

топографо-геодезические работ и (или) межеванию объектов землеустройства в

текущем финансовом году, с предъявлением оригинала;

копии акта выбора земельного участка или правоустанавливающего

документа на земельный участок;

справка, подтверждающая использование участка для ведения

предпринимательской деятельности;

копия договора банковского счета;

анкета получателя поддержки.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по проведению

топографо-геодезических работ

и (или) межеванию объектов

землеустройства для ведения

предпринимательской деятельности

на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для юридических лиц)

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |
|  | Финансовые ресурсы для реализации проекта, тыс. руб., в т.ч.: | \* |  |
| - собственные средства: |  |  |
| - заемные средства: |  |  |
| - сумма субсидии: |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по проведению

топографо-геодезических работ

и (или) межеванию объектов

землеустройства для ведения

предпринимательской деятельности

на 2014 год

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (прописка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (N, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически осуществляемые виды деятельности (по проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели финансово-хозяйственной деятельности

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий календарный год | На дату подачи заявки (последний отчетный период) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников, чел. |  | \* |
|  | Списочная численность работников, чел. |  |  |
|  | Среднемесячная заработная плата работников, руб. |  |  |
|  | Задолженность по заработной плате | \* | Имеется/отсутствует) (указать) |
|  | Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |  |

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена

управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной

лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а), что обработка персональных данных может

осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения

(обновление, изменение), использования, распространения (в том числе

передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством

РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по

развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D34C832F0CDD7C271B1FAE6629R4o6M)

от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я

уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой

области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу

третьих лиц в установленных Законом случаях.

Подпись

М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на возмещение затрат по проведению

топографо-геодезических работ

и (или) межеванию объектов

землеустройства для ведения

предпринимательской деятельности

на 2014 год

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки, тыс.

поддержки) руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в (основной вид деятельности по

котором оказана поддержка) [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=BB507560CB8612BB6CA50C1A9F77A6B0D348882508DF7C271B1FAE662946B1C098054B2101C12005R7o4M))

II. Вид оказываемой поддержки:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | | Субсидия действующим инновационным компаниям | | Грант начинающему малому предприятию | | Микрофинансовый заем | | Поручительство гарантийного фонда | | Лизинг оборудования | | | Поддержка экспортно ориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке [\*](#Par7449), кв. м. |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | | на срок до 5 лет (туризм) | | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | | Программа "Энергосбережение" | | Программа "ФАРМА" | | Программа "СОФТ" | | Программа "ЭКСПОРТ" | | | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | | Кредит банка | | | | Микрозаем | | | | | Имущество в лизинг | | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |
| Иное | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  |  |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего

предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и

среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | | | Ед. измер. | на 1 января \_\_\_\_ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (Год оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | | | % |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | | | ед. |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | | | ед. |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | | | ед. |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | | | ед. |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

Руководитель

организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный

предприниматель

М.П.