

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ

ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24.03.2023 № 174

п. Добринка

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Добринского муниципального района Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 №1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", руководствуясь Уставом Добринского муниципального района Липецкой области, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Добринского муниципального района Липецкой области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Добринские вести" и разместить на официальном сайте администрации Добринского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Добринского муниципального района А.А. Тарасова.

Глава администрации

Добринского муниципального района А.Н. Пасынков

Приложение

к постановлению администрации Добринского муниципального района Липецкой области

от 24.03.2023 № 174

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код, предусмотренный Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 |

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ |
| (наименование контрольного (надзорного) органа) |
| **Проверочный лист**(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый администрацией Добринского муниципального района Липецкой области при осуществлении муниципального жилищного контроля |
| **Муниципальный жилищный контроль** |
| (наименование вида контроля (надзора), включенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа) |
|  |
| (вид контрольного мероприятия) |
| 1. |
| (объект муниципального земельного контроля (надзора) (местоположение, кадастровый номер (при наличии), в отношении которого проводится контрольное мероприятие) |
| 2. |
| (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемым лицом) |
|  |
| (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, юридического лица) |
|  |
| (адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя либо адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
| 3. |
| (место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа) |
| 4. |
| (реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Добринского муниципального района Липецкой области) |
| 5. |
| (учетный номер контрольного мероприятия) |
| 6. |
| (должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) администрации Добринского муниципального района Липецкой области, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист) |
|  |

# Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос, отражающий содержание обязательных требований** | **Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов** | **Ответы на вопросы** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** | **примечание** |
| 1 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? | - [пункт 4.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10413) Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила № 170) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | [пункт 3.4.1-3.4.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10341); [4.1.15](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104115) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? | [пункт 4.2.1.1-4.2.2.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? | [пункт 4.2.3-4.2.3.17](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/423) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | [пункт 4.3.1-4.3.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10431) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? | [пункт 4.6.1.1-4.6.4.10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/461) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | [пункт 4.8.1-4.8.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10481) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? | [Пункт 3.2.2-3.2.18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10322) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | [пункт 5.1.1-5.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10511) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | [пункт 5.8.1-5.8.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10581); [5.8.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10586) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10262) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | [пункт 3.6.1-3.6.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10361) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? | [пункт 3.6.10-3.6.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103610) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в зимний период? | [пункт 3.6.14-3.6.27](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103614) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 15 | Наличие Устава организации  | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1, 4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ |  |  |  |  |
| 16 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома  | ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ  |  |  |  |  |
| 17 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами  | ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 18 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома  | ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 19 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение  | п п. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 20 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период  | п п. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 21 | Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома  | ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 22 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год  | п п. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 23 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение  | п п. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 24 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания  | п п. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |  |
| 25 | Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта  | ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 26 | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома  | п.5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 |  |  |  |  |
| 27 | Наличие в системе ГИС ЖКХ информации о лицах, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, по предоставлению коммунальных услуг  | п. 4 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;п. п. 2 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства" |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. (при наличии)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения (должность лица, заполнившего

 проверочного листа) проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, заполнившего (Ф.И.О. (при наличии) лица,

проверочный лист) заполнившего проверочный лист)