

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

п. Добринка

08.02.2022г. № 102

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам, осуществляющим

основную деятельность по холодному

водоснабжению и (или) водоотведению

в части сохранения и развития имеющегося

потенциала мощности централизованных систем

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса, решением Совета депутатов Добринского муниципального района от 28.12.2021г. №100-рс «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы Добринского муниципального района Липецкой области «Обеспечение населения Добринского муниципального района качественной инфраструктурой и услугами ЖКХ на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 26 октября 2018 года № 845, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем» (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Юшкова Н.Н.

Глава администрации Добринского

муниципального района Р.И. Ченцов

Утверждено

Постановлением администрации

Добринского муниципального

района Липецкой области

№ 108 от 08.02.2022г

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОСНОВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЮ

 В ЧАСТИ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ИМЕЮЩЕГОСЯ ПОТЕНЦИАЛА МОЩНОСТИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на территории Добринского муниципального района Липецкой области в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Добринского муниципального района Липецкой области на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденном решением Совета депутатов Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Решение о районном бюджете).

2. Субсидии предоставляются администрацией Добринского муниципального района - главным распорядителем средств районного бюджета (далее - Администрация) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Решением о районном бюджете.

Расходные обязательства, на исполнение которых предусмотрено предоставление субсидии представляют собой обязанности муниципального образования «Добринский муниципальный район» по финансированию мероприятий, в том числе путем предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на территории муниципального образования по:

- увеличению уставного фонда организаций, осуществляющих деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, на территории муниципального образования;

- приобретению основных средств (оборудования, транспортных средств, специализированных машин и механизмов);

- капитальному ремонту производственных баз, зданий, сооружений, объектов (оборудования) водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе изготовление проектно-сметной документации, проведение инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации;

- формированию резервного запаса оборудования и материалов;

- проведению мероприятий по охране окружающей среды, улучшения качества воды;

- проведению мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков, противопожарной безопасности;

- по энергосбережению, обследованию объектов водоснабжения и (или) водоотведения, компенсации части оплаты энергетических ресурсов, используемых на объектах водоснабжения и водоотведения муниципальными предприятиями.

3. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Добринского муниципального района Липецкой области <http://www.admdobrinka.ru/index.html> (далее - сайт Администрации).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Решении о районном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Администрацией способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Администрация не позднее 30 апреля текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте Администрации объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Решении о районном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 6](#P71) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на сайте Администрации в соответствии с [пунктом 5](#P57) настоящего Порядка, представляет в Администрацию (отдел жилищно-коммунального хозяйства) [заявку](#P166) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) пояснительной [записки](#P253) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копий учредительных документов;

4) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ;

5) расчета количества (номенклатуры) закупаемых материалов и документов, обосновывающих необходимость их приобретения;

6) документов, подтверждающих степень износа объектов водоснабжения и (или) водоотведения;

7) копии плана мероприятий по охране окружающей среды гарантирующими организациями в сфере водоснабжения и водоотведения (в отношении мероприятий по охране окружающей среды);

8) копии плана мероприятий по улучшению качества воды, утвержденного участником отбора (в отношении мероприятий по улучшению качества воды);

9) копии программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденной участником отбора (в отношении мероприятий по энергосбережению, в том числе выполнению работ по энергосбережению);

10) пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда (в отношении мероприятий по охране труда, технике безопасности и снижению профессиональных рисков);

11) копии положения и приказа участника отбора по формированию резервного запаса (в отношении мероприятий по формированию резервного запаса оборудования и материалов);

12) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

13) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным распоряжением Администрации на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи документов;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи документов;

- информацию управления финансов администрации Добринского муниципального района Липецкой области:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

- информации о том, что участник отбора не является получателем средств из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Добринского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком, гранта в форме субсидии;

- информацию отдела имущественных и земельных отношений администрации Добринского муниципального района Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий (проверка документов на соответствие их Порядку предоставления субсидий) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий (далее – Комиссия), утвержденной администрацией Добринского муниципального района.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) Комиссия:

- рассматривает документы, указанные в [пунктах 6](#P71) и [7](#P87) настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P56) настоящего Порядка;

- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

- подготавливает проект постановления с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) глава Администрации подписывает постановление, подготовленное в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 8](#P96) настоящего Порядка (далее - постановление об утверждении перечня получателей субсидий);

3) Администрация размещает постановление об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Администрации.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Решением о районном бюджете;

несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения постановления об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, типовая форма которого утверждается управлением финансов администрации Добринского муниципального района (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Администрация заключает с получателями субсидии соглашения в день их обращения, в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект постановления о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Глава Администрации подписывает постановление о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания постановления о выплате субсидий.

13. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидии предоставляются в размере не более 80% стоимости потребленных энергетических ресурсов, используемых на объектах водоснабжения и водоотведения в текущем году, 100% стоимости затрат по иным направлениям затрат, указанным в Решении о районном бюджете.

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P53) настоящего Порядка, размер субсидий каждому из участников отбора определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му участнику отбора;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го участника отбора;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в районном бюджете на текущий финансовый год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех участников отбора.

17. Результатом предоставления субсидии является обеспечение не менее 84,3% сельского населения Добринского муниципального района Липецкой области качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, обслуживаемого получателем субсидии, на 31 декабря года получения субсидии (ежегодно предусмотренного муниципальной программой).

18. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели), являются:

- снижение показателя удельного расхода электрической энергии на подъем воды;

- снижение показателя удельной аварийности на сетях водоснабжения;

- разработка проектов организации зоны санитарной охраны скважин источников питьевого водоснабжения.

Значения показателей устанавливаются в соглашениях.

19. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные в Решением о районном бюджете.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных в Решении о районном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, Администрацией проводится новый отбор на дополнительный объем предусмотренных средств.

В целях проведения отбора Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу решения Совета депутатов Добринского муниципального района о внесении изменений в Решение о районном бюджете, размещает на сайте Администрации объявление о проведении отбора. Новый отбор проводится в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

22. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 15 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам, осуществляющим

основную деятельность по холодному

водоснабжению и (или) водоотведению в части

сохранения и развития имеющегося потенциала

мощности централизованных систем

Главе администрации Добринского муниципального района Липецкой области

Рег. № от г

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

желает получить субсидию в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем, предусмотренные действующим Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению и (или) водоотведению в части сохранения и развития имеющегося потенциала мощности централизованных систем

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация участника отбора | Содержание |
| 1. | Наименование |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД) |  |
| 6. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 8. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Уведомление прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Добринского муниципального района Липецкой области на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению, в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления

субсидий юридическим лицам, осуществляющим

основную деятельность по холодному

водоснабжению и (или) водоотведению в части

сохранения и развития имеющегося потенциала

мощности централизованных систем

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на получение субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

 Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень планируемых мероприятий | Стоимость мероприятий \*, руб. | Планируемая дата окончания их проведения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |

\* Стоимость мероприятий определена участником отбора исходя из условий

финансового обеспечения согласно Решению о районном бюджете.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.