|  |
| --- |
|    |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЛипецкой области |
| 31.12.2019 г. | п. Добринка  |  № 1109 |

 Об утверждении Порядка предоставления

 и распределения субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

В соответствии с подпрограммой «Развитие торговли Липецкой области на 2014 - 2016 годы и на период до 2024 года» государственной программы Липецкой области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 28.10. 2013 года № 485,распоряжения администрации Липецкой области от 09.09.2019 г. № 560-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования Липецкой областью расходного обязательства муниципального образования на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановления администрации Добринского муниципального района от 26.10.2018 г. № 846 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2024 годы», решением Совета депутатов Добринского муниципального района 23.12.2019 г. №312- рс «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»)**,** руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добринского муниципального района на 2020 год (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Добринские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - председателя комитета экономики и инвестиционной деятельности Демидову Г.М.

Глава администрации Добринского

муниципального района С.П.Москворецкий

Приложение №1

к постановлению администрации

Добринского муниципального района

от 31.12.2019 г. № 1109

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добринского муниципального района на 2020 год**.

 1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добринского муниципального района на 2020 год (далее - Порядок) определяет механизм предоставления и расходования субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, направленных на создание условий для обеспечения услугами торговли и бытового обслуживания населения Добринского муниципального района на 2020 год в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Создание условий для развития экономики Добринского муниципального района на 2019-2024 годы» (далее – Программа).

 2. Субсидии предоставляются из районного бюджета в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Добринского муниципального района 23.12.2019 г. №312- рс «О районном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговое и бытовое обслуживание в сельских населенных пунктах, кроме районного центра, направленных на:

1) приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, для:

организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра;

сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района;

2) приобретение в текущем году грузового специализированного автотранспорта, не находившегося в эксплуатации, – автолавок (автомобилей, оборудованных для организации развозной торговли с них), автофургонов (автомобилей, предназначенных для перевозки принятых от населения заказов на бытовые услуги и доставки выездных бригад (далее – специализированный автотранспорт)

3) приобретение и установка в текущем году нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг (мобильных (сборно-разборных, модульных) торговых киосков, павильонов, бытовок), расположенных в населенных пунктах, не имеющих стационарных объектов и (или) имеющих стационарные объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного объекта превышает 2 километра (далее-нестационарные объекты для оказания торговых и бытовых услуг);

4)приобретение в текущем году торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, не находившегося в эксплуатации, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции (далее – торговое и холодильное оборудование);

5) приобретение в текущем году торгового оборудования, контрольно-кассовой техники, не находившихся в эксплуатации, для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в сельских поселениях, не являющихся административным центром муниципального района.

Условиями предоставления субсидии, являются:

- регистрация и осуществление деятельности на территории Добринского муниципального района,

 - предоставление субсидий субъектам предпринимательства при условии их целевого использования,

 - отсутствие задолженности по заработной плате перед персоналом,

- размер среднемесячной заработной платы должен быть не ниже размера, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате на 2018-2020 годы,

 - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в районный бюджет предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии с главным распорядителем бюджетных средств;

 - получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

-обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра,

- сбор и доставка заказов при оказании бытовых услуг;

- доставка товаров народного потребления в стационарные торговые объекты , расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административного центра муниципального района.

5. Заявки от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подаются в администрацию Добринского муниципального района- главному распорядителю бюджетных средств(далее главный распорядитель) в следующие сроки: за период с 1 января по 31 марта 2020 года - до 6 апреля 2020 года, с 1 апреля по 30 июня 2020 года - до 6 июля 2020 года, с 1 июля по 30 сентября 2020 года - до 7 октября 2020 года, с 1 октября по 15 декабря 2020 года – до 21 декабря 2020 года.

 6. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

6.1 На возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива:

- заявка о предоставлении субсидии с указанием полного наименования предприятия (организации) или индивидуального предпринимателя (ФИО), банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактных телефонов (приложение 1);

- маршруты завоза товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные в сельских населенных пунктах далее 11 километров от административного центра;

- маршруты завоза товаров народного потребления в населенные пункты, не имеющие стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра,

- маршруты сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- справку о приобретении автомобильного топлива или документы, подтверждающие его приобретение;

- справку о нормах расхода автомобильного топлива;

- приказ руководителя предприятия о применяемых нормах автомобильного топлива в зимний и летний периоды;

- справки, заверенные главами сельских поселений и ответственными лицами, об осуществлении торгового или бытового обслуживания сельского населения;

- справка о среднемесячной заработной плате получателей субсидий за текущий период;

 - справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом;

 - копии технических паспортов на автотранспортные средства и (или) копии договоров на аренду или оказание транспортных услуг;

- [справку](#P443) о возмещении части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива(приложение 2)

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, в соответствии с Порядком отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для доставки товаров и заказов населению Добринского муниципального района на 2020 год, утвержденным постановлением администрации Добринского муниципального района от 05.12.2019 г. № 1007 «Об утверждении Порядка отбора

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного

топлива для доставки товаров и заказов сельскому населению Добринского

муниципального района, кроме районного центра, на 2020 год».

 Возмещению подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на приобретение автомобильного топлива по фактическим ценам, но не выше средней цены, сложившейся в отчетном периоде на территории области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области:

- при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сборе и доставке заказов сельского населения при оказании бытовых услуг, за счет средств:

- не более 100 % областного бюджета и бюджета муниципального образования;

- при доставке товаров народного потребления в стационарные торговые объекты, расположенные далее 11 километров от административного центра муниципального района:

 - собственных затрат хозяйствующего субъекта – не менее 20%;

- не более 80 % областного бюджета и бюджета муниципального образования.

6.2 на возмещение части затрат направленных на приобретение специализированного автотранспорта:

- заявку согласно приложению 3 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 4, 5 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо документ о регистрации в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 6 настоящего Порядка;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) специализированного автотранспорта;

- копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение специализированного автотранспорта;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату специализированного автотранспорта.

- маршруты доставки товаров народного потребления, в которых осуществляется приобретенным автомобилем развозная торговля или сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг;

- реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов, не имеющих стационарной сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра согласно приложению 7 настоящего Порядка;

- справки, заверенные главами сельских поселений и ответственными лицами, об осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра приложение 8;

-сбор и доставка заказов сельского населения при оказании бытовых услуг.

 -справку о среднемесячной заработной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлению пункта 6.2, настоящего Порядка приложение 9.

Возмещению подлежит часть затрат направленных на приобретение специализированного автотранспорта в 2020году:

- собственных затрат хозяйствующего субъекта – не менее 20%;

 - не более 80 % областного бюджета и бюджета муниципального образования.

 В случае отчуждения и (или) нецелевого использования специализированного автомобиля, за который возмещена часть затрат юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в рамках данного Порядка, в течение 5 лет с момента получения субсидий, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством РФ

6.3 на возмещение части затрат , направленных на приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг:

- заявку согласно приложению 10 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 4,5 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо документ о регистрации в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) с видом деятельности розничная торговля, оказание бытовых услуг;

 - сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 6 настоящего Порядка;

 - справки, заверенные главами сельских поселений, об отсутствии стационарного торгового предприятия, и (или) имеющего стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

 - справки, заверенные главами сельских поселений об отсутствии объектов бытового обслуживания или других хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги, заявленные претендентом;

 - копии документов, для разрешения на установку нестационарных объектов;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) нестационарного объекта;

 - копии платежных документов, подтверждающих оплату нестационарного объекта;

 - копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение нестационарного объекта (для нестационарного объекта не находившего в эксплуатации):

 -справка о среднемесячной заработной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлению, предусмотренным пунктом 6.3 настоящего Порядка( приложение 11).

Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- осуществление торговой деятельности (оказание бытовых услуг) в нестационарных торговых объектах (объектах по оказанию бытовых услуг);

осуществление торговли в нестационарных торговых объектах социально значимыми продовольственными товарами первой необходимости.

 Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение и установку нестационарных объектов для оказания торговых и бытовых услуг в 2020 году, в том числе, за счет средств:

- собственных затрат хозяйствующего субъекта – не менее 10%;

- не более 90 % областного бюджета и бюджета муниципального образования.

6.4 на возмещение части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования:

- заявку согласно приложению 12 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 4,5 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо документ о регистрации в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей с видом деятельности розничная торговля;

 - сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 6 настоящего Порядка;

 - справки, заверенные главами сельских поселений , об отсутствии стационарного торгового предприятия, и (или) имеющего стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра;

 - справки, заверенные главами сельских поселений, о численности населения;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) торгового и холодильного оборудования; оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции

 - копии платежных документов, подтверждающих оплату торгового и холодильного оборудования; оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции

 - копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение торгового и холодильного оборудования; оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции

 - справка о среднемесячной заработной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлению, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Порядка( приложение 13).

Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- для торговых предприятий – осуществление деятельности в населенных пунктах с численностью не более 300 человек;

- для специализированных предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции - осуществление торговли сельскохозяйственной продукцией, закупаемой у населения района.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования в 2020 году, в том числе, за счет средств:

- собственных затрат хозяйствующего субъекта – не менее 40%;

 - не более 60 % областного бюджета и бюджета муниципального образования.

6.5. на возмещение части затрат на приобретение в текущем году торгового оборудования, контрольно-кассовой техники, не находившихся в эксплуатации, для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения:

- заявку согласно приложению 12 настоящего Порядка;

- анкету согласно приложениям 4,5 настоящего Порядка;

- копии учредительных документов (для юридических лиц) либо документ о регистрации в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей с видом деятельности розничная торговля;

 - сведения о квалификационных, организационных и технических возможностях хозяйствующего субъекта согласно приложению 6 настоящего Порядка;

 - справки, заверенные главами сельских поселений, о наличии комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения;

 - копии договоров купли-продажи (поставки) торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания;

 - копии платежных документов, подтверждающих оплату торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания;

 - копии счетов-фактур, подтверждающих приобретение торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания;

 - справка о среднемесячной заработной плате получателей субсидий за текущий период;

- справку о возмещении части затрат по направлению, предусмотренным пунктом 6.5 настоящего Порядка (приложение 13).

 Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

– наличие комплексных приемных пунктов в сельских поселениях, не являющихся административными центрами;

- осуществление сбора и доставку заказов сельского населения.

Возмещению подлежит часть затрат, направленных на приобретение торгового оборудования, контрольно-кассовой техники, не находившихся в эксплуатации, для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания в 2020 году, в том числе, за счет средств:

- собственных затрат хозяйствующего субъекта – не менее 40%;

 - не более 60 % областного бюджета и бюджета муниципального образования.

Помимо документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств районного бюджета в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

-выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

- выписку из ЕРСМСП;

-справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

В случае предоставления участником иных документов указываются эти документы.

 7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 6 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

 8. Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидий осуществляется в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок (проверка документов на соответствие их Порядку предоставления субсидий) комиссией по рассмотрению заявок и отбора претендентов на получение субсидий, утвержденной администрацией Добринского муниципального района ,оформляется в форме протокола.

 9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после даты протокола рассмотрения заявок и отбора получателей готовит нормативный правовой акт о распределении субсидий между получателями субсидий из районного бюджета инаправляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления заключения соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить получение уведомления получателем субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

 10. Субсидии из районного бюджета перечисляются получателям субсидий в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения.

 11. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств, превышает сумму, предусмотренную в районном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

 12. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом ранее выплаченных субсидий.

 13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

14. Главные распорядители средств районного бюджета и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результатов, показателей, установленных в соответствии с подпунктом "з" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет в объеме, определяемом типовой формой соглашения.

Получатели субсидий обязаны возвратить в доход районного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства и уплатить пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день начала начисления пени, от размера субсидии, использованной с нарушением целей или условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии до даты ее возврата:

а) на основании требования главного распорядителя средств районного бюджета - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени главные распорядители средств районного бюджета обеспечивают их принудительное взыскание и перечисление в доход районного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

 Главе администрации\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального района

ЗАЯВКА

 Прошу предоставить субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением автомобильного топлива для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( организации развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарных торговых объектов, и (или) имеющих стационарные торговые объекты, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного торгового объекта превышает 2 километра; сбора и доставки заказов сельского населения при оказании бытовых услуг; доставки товаров народного потребления в стационарные торговые объекты , расположенные в населенных пунктах далее 11 километров от административных центров муниципального района(указать направление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Адрес:

Юридический\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района мною лично.

 Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

 Я уведомлён (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

 Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

 Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на \_\_ л,

2. – на \_\_ л, …

Руководитель организации\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\* не заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 2

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

Справка

на возмещение части затрат, направленных на приобретение автомобильного топлива, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахожде-ние, ФИО руководителя, контактный телефон | Наименование маршрута | Протя-жен-ность марш-рута, км | Количество поездок, предусмотрен-ных договором на отчетный период | Количество поездок за отчетный период | Пробегза отчетный период, км | Марка машины, на которой осущест-влялосьобслужи-вание | Марка авто-моби-льноготопли-ва | Норма расходатопливана 100 км, л | Средняя стоимость 1 литра автомо-бильного топлива, руб. | Общая стоимость израсходованногоавтомобильного топлива, руб. |
| в зим-нее время | влет-неевремя | в зим-нее время | влет-нее время | в зим-нее время | влет-нее время | в зим-нее время | влет-нее время | в зимнее время | в летнее время | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 |  | Маршрут № 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Маршрут № 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\* не заполняется индивидуальными предпринимателями

Приложение 3

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

Главе администрации\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального района

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению специализированного транспорта)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта для осуществления развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района мною лично.

 Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

 Я уведомлён (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

 Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на \_\_ л,

2. – на \_\_ л, …

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главе администрации\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципального района

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению специализированного транспорта)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного транспорта для сбора и доставки заказов бытовых услуг сельского населения, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на \_\_ л,

2. – на \_\_ л, …

Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района мною лично.

 Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

 Я уведомлён (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

 Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Приложение 4

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2019 год

АНКЕТА

(для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
|  | **Полное наименование предприятия (организации):** Сокращенное наименование предприятия (организации): |  |
|  | Ф.И.О. руководителя: |  |
|  | Учредительные документы: |  |
|  | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
|  | Организационно-правовая форма: |  |
|  | Место нахождения участника отбора: |  |
|  | Юридический адрес участника отбора: |  |
|  | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК,КПП, ИНН, расчетный счет) |  |
|  | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Приложение 5

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

АНКЕТА

(для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Сведения заполняются участником отбора |
| 1. | **Фамилия, имя, отчество:** |  |
| 2. | Адрес проживания (прописка): |  |
| 3. | Адрес фактического проживания: |  |
| 4. | Телефон (с указанием кода населенного пункта):Факс (с указанием кода населенного пункта): |  |
| 5. | Адрес электронной почты: |  |
| 6. | Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан): |  |
| 7. | Свидетельство о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер свидетельства) |  |
| 8. | Основной вид деятельности согласно ОКВЭД: |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет) |  |

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

На2020 год

**СВЕДЕНИЯ**

**О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ**

**И ТЕХНИЧЕСКИХ ВОЗМОЖНОСТЯХ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт деятельности в сфере торгового(бытового) обслуживания  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_лет |
| 2. | Наличие материально-технической базы (торговые объекты и складские помещения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 3. | Наличие автотранспортных средств для доставки товаров сельскому населению – всего,  в т.ч. собственные арендованные | \_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед.\_\_\_\_\_\_ед. |
| 4. |  Наличие договоров на оказание транспортных услуг | \_\_\_\_\_\_\_\_(есть/нет) |
| 5. | Численность работников, в т.ч. имеющих: - высшее - специальное образование | \_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_чел. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 7

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

**РЕЕСТР**

 путевых листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающих обслуживание

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

 сельских населенных пунктов муниципального района при осуществлении развозной торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километр

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Государствен-ный номер автомобиля  | Дата | Номер путевого листа | Пробег автомобиля | Номер маршрута | Протяжен-ность маршрута |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**РЕЕСТР**

 путевых листов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающих обслуживание

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

 сельских населенных пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района при осуществлении сбора и доставки заказов бытовых услуг сельскому населению за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля | Государствен-ный номер автомобиля  | Дата | Номер путевого листа | Пробег автомобиля | Номер маршрута | Протяжен-ность маршрута |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 8

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

На2020 год

**С П Р А В К А**

**об осуществлении торгового обслуживания**

**сельских населенных пунктов (кроме районного центра)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

 (наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

была организована развозная торговля в следующих населенных пунктах:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации развозной торговли:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**СПРАВКА**

**об осуществлении сбора и доставки заказов бытовых услуг**

**в сельские населенные пункты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

 (наименование сельского поселения) (наименование района)

настоящим подтверждает, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнителя)

были оказаны бытовых услуги жителям следующих населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Обслуживание населения осуществлялось \_\_\_\_\_ раз (а) в месяц.

Замечания и предложения по организации бытового обслуживания жителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельского поселения) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Руководитель (Исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение специализированного автотранспорта, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон | Марка приобретенного специализированного автотранспорта | Номер и дата договора купли продажи специализированного автотранспорта  | Реквизиты документа, подтверждающие приобретение специализированного автотранспорта | Количество населенных пунктов, обслуживаемых хозяйствующим субъектом посредством приобретенного специализированного автотранспорта, ед. | Стоимость приобретенного специализированного автотранспорта, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 10

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению нестационарных объектов для оказания торговых услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нестационарных объектов для оказания торговых услуг для осуществления торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов (согласно Порядка по данному направлению) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района мною лично.

 Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

 Я уведомлён (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

 Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению нестационарных объектов для оказания бытовых услуг)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением нестационарных объектов для оказания бытовых услуг для сбора и доставки заказов сельского населения, заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов ( согласно порядка по данному направлению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае представления участником иных документов указываются эти документы.

Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района мною лично.

 Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

 Я уведомлён (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

 Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 11

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение нестационарных объектов

для оказания торговых и бытовых услуг, в 2020году

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон  | Наименование нестационарного объекта, фактический адрес его расположения  | Реквизиты документов, подтверждающих приобретение нестационарного объекта и затраты на его установку | Стоимость нестационарного объекта и затраты на его установку, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 12

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

(по приобретению торгового и холодильного оборудования, оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции, торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в сельских поселениях, не являющихся административными центрами в 2020 году)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением торгового и холодильного оборудования; оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции для оказания торговых услуг для осуществления торговли в сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети, и (или) имеющих стационарные предприятия, в которых радиус пешеходной доступности до стационарного предприятия превышает 2 километра, торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в сельских поселениях, не являющихся административными центрами ,заявитель

желает получить данную поддержку.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. – на \_\_ л,

2. – на \_\_ л, …

Вышеназванная информация предоставлена комитету экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района мною лично.

 Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

 Я уведомлён (а) о своём праве отозвать согласие путём подачи в комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района письменного заявления.

 Я выражаю согласие на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем средств районного бюджета и органом муниципального финансового контроля.

 Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского района имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных Законом случаях.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 13

к Порядку предоставления

 субсидий юридическим лицам и

 индивидуальным предпринимателям на

возмещение части затрат, направленных на

создание условий для обеспечения услугами

 торговли и бытового обслуживания населения

 Добринского муниципального района

на 2020 год

**СПРАВКА**

на возмещение части затрат, направленных на приобретение торгового и холодильного оборудования; оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, для предприятий розничной торговли, расположенных в населенных пунктах с численностью проживающего населения не более 300 человек; торгового и холодильного оборудования для специализированных торговых предприятий по продаже сельскохозяйственной продукции, торгового оборудования, контрольно-кассовой техники для комплексных приемных пунктов предприятий бытового обслуживания, осуществляющих сбор и доставку заказов сельского населения, расположенных в сельских поселениях, не являющихся административными центрами в 2020году

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Добринского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, его местонахождение, ФИО руководителя, контактный телефон  | Полное наименование приобретенного торгового оборудования | Место установки торгового оборудования (наименование торгового объекта, фактический адрес расположения) | Реквизиты документа, подтверждающего приобретение торгового оборудования | Стоимость торгового оборудования, руб. | Суммафинансовыхсредствмуниципальногорайона, руб. | Необходимая суммасубсидиииз областногобюджета, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.