|  |
| --- |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 26.09.2018 г. |  п. Добринка  |  № 788 |

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях Добринского муниципального района и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Малыхина О.Н.

Глава администрации

муниципального района С.П.Москворецкий

Зимин Игорь Иванович

21754

Приложение

к постановлению

администрации Добринского

муниципального района

от 26.09.2018 г. № 788

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях Добринского муниципального района и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела организационно-кадровой работы администрации Добринского муниципального района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Добринского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Добринского муниципального района http://www.admdobrinka.ru, а также по предоставлению этих сведений общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским, региональным и местным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Добринского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2) Перечень транспортных средств с указанием их видов и марок, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3) Декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанный в представленных им справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

3) Персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении;

4) Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4. Отдел, курирующий муниципальное учреждение, в котором лицо замещает должность руководителя и предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, подготавливает и передает в отдел организационно-кадровой работы администрации Добринского муниципального района сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность руководителя в муниципальных учреждениях и членов их семей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P43) Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Отдел организационно-кадровой работы администрации Добринского муниципального района:

- в трехдневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя на основании трудового договора в муниципальном учреждении, в отношении которого поступил запрос;

- в семидневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте](#P43) 2 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.