



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

29 мая 2017 года г. Липецк

№ 261

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2017 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание эффективной товаропроводящей инфраструктуры на 2014-2020 годы» государственной программы Липецкой области «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, на 2017 год (приложение).

Глава администрации  
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение  
к постановлению  
администрации Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на  
возмещение части затрат на строительство,  
реконструкцию и модернизацию (включая  
приобретение оборудования, складской  
техники) сельскохозяйственных  
кооперативных рынков, на 2017 год»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ  
ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ  
(ВКЛЮЧАЯ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, СКЛАДСКОЙ ТЕХНИКИ)  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВНЫХ РЫНКОВ, НА 2017 ГОД**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков (далее – субсидии, затраты) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 08 декабря 2016 года № 20-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее – претенденты), представляют главному распорядителю бюджетных средств в сфере потребительского рынка и ценовой политики (далее – главный распорядитель бюджетных средств) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

    пояснительной записки (с указанием цели произведенных затрат, перечня выполненных работ, сведений о земельном участке, на котором размещен объект, капитальных зданиях, которые построены или в которых осуществлены реконструкция и модернизация: наименования объекта, адреса фактического месторасположения, общей и полезной площадей; суммы затрат, этапа работ);

    копии учредительных документов;

    копии решений о приеме в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденных общим собранием или наблюдательным советом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

    документов, подтверждающих ведение личного подсобного хозяйства гражданами – членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки ревизионного союза, подтверждающей нахождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в составе ревизионного союза, выданной не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии;

справки о среднемесячной заработной плате работников претендента за квартал, предшествующий дате подачи документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов.

Для получения субсидий на строительство и реконструкцию необходимо представить также следующие документы:

копию разрешения на строительство объекта капитального строительства (этапа строительства);

копии договоров на проведение подрядных работ с приложением локального сметного расчета;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительно-монтажных работ, заверенные банком.

Для получения субсидии на модернизацию необходимо представить также следующие документы:

копии договоров на поставку оборудования, складской техники;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, складской техники, заверенные банком;

копии договоров на оказание работ, услуг, связанных с модернизацией (монтаж-демонтаж, подключение оборудования и пр.);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату работ, услуг, связанных с модернизацией, заверенные банком;

копии актов приемки установленного оборудования (форма № ОС-15).

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки представляются главному распорядителю бюджетных средств в период с 1 ноября по 17 ноября 2017 года.

4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и страховым взносам на дату подачи документов;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;

информацию об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи документов;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на земельный участок, на котором расположен сельскохозяйственный кооперативный рынок;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о наличии права собственности или договора долгосрочной аренды на объекты капитального строительства, расположенные на сельскохозяйственном кооперативном рынке.

Претенденты вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок проводит проверку документов, указанных в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, и готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидии.

6. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации.

8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о выплате субсидий.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете на эти цели, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. При выделении дополнительных бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, средства распределяются между получателями субсидий пропорционально, с учетом произведенных ими затрат и выплаченных в текущем финансовом году субсидий, и перечисляются на расчетный счет каждого получателя субсидии.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения показателей результативности,

установленных в соглашении, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

12. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

*Акт*

---

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам на  
возмещение части затрат на строительство,  
реконструкцию и модернизацию (включая  
приобретение оборудования, складской  
техники) сельскохозяйственных  
кооперативных рынков, на 2017 год

Начальнику управления  
потребительского рынка и  
ценовой политики Липецкой  
области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
просит предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат на строительство,  
реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники)  
сельскохозяйственных кооперативных рынков и перечислить причитающуюся сумму субсидии по  
следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Фактическая стоимость выполненного и оплаченного строительства, реконструкции и модернизации, руб.	Расчетный размер субсидии, исходя из суммы затрат (гр.3 x 70 % : 100%), руб.	Количество членов кооператива - ЛПХ, чел.	Расчетный размер субсидии, исходя из кол-ва членов кооператива - ЛПХ (гр.5 x Pс)*	Размер субсидии, подлежащей выплате из областного бюджета (минимальная величина по графам 4, 6)
1.						
2.						
...						
	<b>ИТОГО</b>					

\*Pс – размер субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 200 тыс. рублей; на модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков, равный 150 тыс. рублей

Перечень прилагаемых документов: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

Обязуюсь обеспечить функционирование сельскохозяйственного кооперативного рынка под управлением сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, отсутствие просроченной задолженности перед областным бюджетом и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и модернизацию (включая приобретение оборудования, складской техники) сельскохозяйственных кооперативных рынков.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

