Приложение

к распоряжению администрации

Добринского муниципального района

№ 248-р от 24.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе архитектуры и строительства.**

1. **Общие положения.**

1.1 Отдел архитектуры и строительства (далее-отдел) является структурным подразделением администрации района;

1.2 Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, методическими указаниями и инструктивными материалами Министерства регионального развития Российской Федерации, Уставом Добринского муниципального образования Липецкой области, законами и другими нормативно правовыми актами РФ, администрации Липецкой области и Добринского района, а также настоящим Положением;

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Добринского муниципального района;

1.4 Штатное расписание отдела утверждаются главой администрации Добринского муниципального района;

1.5 Положение об отделе, вносимые в него изменения и дополнения, должностные обязанности сотрудников отдела утверждаются главой администрации Добринского муниципального района.

**2. Задачи отдела.**

2.1 Устойчивое развитие территорий Добринского муниципального района на основании схемы территориального планирования Липецкой области, схемы территориального планирования муниципального района, генеральных планов поселений, входящих в состав Добринского муниципального района, а также документов градостроительного зонирования;

2.2 Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной и иной безопасности;

2.3 Разработка и реализация мероприятий, направленных на совершенствование архитектурного облика сельских поселений, входящих в состав Добринского муниципального района, на основе применения наиболее рациональных приемов и методов планировки, архитектурных и технических решений зданий и сооружений;

2.4 Координация деятельности сельских поселений по обеспечению благоприятных условий проживания населения, создания систем дорожного хозяйства района, развитие инженерной инфраструктуры;

2.5 Регулирование и координация деятельности организаций района по вопросу дорожного хозяйства.

**3. Основные функции отдела.**

Осуществляет следующие функции:

3.1 Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования муниципального района;

3.2 Обеспечивает разработку и представление на утверждение в установленном порядке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района;

3.3 Обеспечивает разработку, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории;

3.4 Обеспечивает разработку, рассмотрение и представление на утверждение в установленном порядке подготовленной на основании документов территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;

3.5 Разрабатывает градостроительные планы земельных участков по заявлениям физических и юридических лиц, представляет их на утверждение главе администрации муниципального района, проводит регистрацию градостроительных планов земельных участков и выдачу их заявителям;

3.6 Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципального района;

3.7 Осуществляет выдачу:

- разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений, в том числе в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более поселений в границах муниципального района;

- уведомлений о планируемом строительстве или реконструкции, уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3.8 Проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.9 Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности и дорожного хозяйства;

3.10 Участвует в разработке и реализации разделов строительства и дорожного хозяйства целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, и программ социально-экономического развития Добринского муниципального района;

3.11 Обрабатывает и предоставляет оперативную и текущую отчетность по вопросам входящим в компетенцию отдела;

3.12 Осуществляет контроль за эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района;

3.13 Рассматривает поступающие жалобы и заявления граждан, подготавливает по ним проекты ответов и решений входящих в компетенцию отдела;

3.14 Информирует население через средства массовой информации о деятельности отдела, принимаемых администрацией района решениях по вопросам входящим в компетенцию отдела;

3.15 Выполняет иные функции, связанные с задачами отдела, по поручению главы администрации Добринского муниципального района.

**4. Права отдела.**

Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1 Давать заключение по проектам муниципальных правовых актов в части регулирования градостроительной деятельности и дорожного хозяйства;

4.2 В пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области градостроительной деятельности и дорожного хозяйства;

4.3 Инициировать разработку районных целевых программ по вопросам отнесенным к компетенции отдела;

4.4 Запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Добринского муниципального района, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц сведения необходимые для выполнения своих функций;

4.5 Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации Добринского муниципального района на рассмотрение главе администрации района и его заместителям;

4.6 Принимать участие в совещаниях, проводимых исполнительными органами государственной власти Липецкой области и администрацией Добринского муниципального района, при обсуждении вопросов касающихся практики применения законодательства о градостроительной деятельности и дорожного хозяйства;

4.7 Осуществлять иные права предусмотренные действующим законодательством.

**5. Ответственность специалистов отдела.**

Специалисты отдела несут ответственность за:

5.1 Соблюдения настоящего положения и должностных инструкций;

5.2 Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

5.3 Правильное и достоверное представление государственной и статистической отчетности.