|  |
| --- |
| Утверждаю  Отдел образования администрации  Добринского муниципального района |
|  |
| Начальник Немцева Ирина Михайловна |
| (подпись, Ф.И.О. руководителя) |
| 09 января 2020 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| **Муниципальное задание №21** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | Коды | |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по  ОКУД | | | 0506001 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | Дата | | |  | |
| 13.Управление государственными (муниципальными) финансам, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | по сводному реестру | | |  | |
| Вид районного муниципального учреждения : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | По ОКВЭД | | | 69.20.2 | |
| Муниципальное бюджетное учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  |  | |
| **ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | Уникальный номер по | | | | | | **13.034.1** | |
| **1. Наименование муниципальной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | общероссийскому базовому | | | | | |  |  |
| Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | перечню или региональному перечню | | | | | |  |
| **2. Категории потребителей муниципальной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | 1. Автономные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | | | | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | | | | Значение показателя качества муниципальной работы | | | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | единица измерения по ОКЕИ 5.2 | | | | | | 2020 (очередной финансовый год) | | | | 2021 (1-й год планового периода) | | | 2022 (2-й год планового периода) | |
| Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Форма оказания услуг (работ) | | | |  | | Наименование | | | Код | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | | 11 | | | 12 | |
| 13034100100100001008100 | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Бумажные носители информации | | | |  | | Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | | | | Процент | | | 744 | | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| 13034100100100001008100 | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Бумажные носители информации | | | |  | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | | | | Процент | | | 744 | | | 100,00 | | | | 100,00 | | | 100,00 | |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя объема работы | | |
| Наименование показателя | | | единица измерения по ОКЕИ | | | | | описание работы | | | | | | | | 2020 (очередной финансовый год) | 2021 (1-й год планового периода) | 2022 (2-й год планового периода) |
| Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Форма оказания услуг (работ) | | | |  | | Наименование | | Код | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | | | | | | | 11 | 12 | 13 |
| 13034100100100001008100 | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета автономных учреждений | | | |  | | Работа | | | Единица | | 642 | | |  | | | | | | | | 7,00 | 7,00 | 7,00 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | | |  | |  | | |  | | | Уникальный номер по | | | | | | **13.033.1** | |
| **1. Наименование муниципальной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | общероссийскому базовому | | | | | |  |  |
| Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | перечню или региональному перечню | | | | | |  |
| **2. Категории потребителей муниципальной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | 1. Бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | | | | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | | | | | | Значение показателя качества муниципальной работы | | | | | | |
| Наименование показателя | | | | единица измерения по ОКЕИ 5.2 | | | | | | | | 2020 (очередной финансовый год) | | | 2021 (1-й год планового периода) | | 2022 (2-й год планового периода) | |
| Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Форма оказания услуг (работ) | | | |  | | Наименование | | | Код | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | | | 10 | | | 11 | | 12 | |
| 13033100100100001009100 | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Бумажные носители информации | | | |  | | Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | | | | Процент | | | 744 | | | | | 100,00 | | | 100,00 | | 100,00 | |
| 13033100100100001009100 | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | Ведение учета по всем объектам учета | |  | Бумажные носители информации | | | |  | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования | | | | Процент | | | 744 | | | | | 100,00 | | | 100,00 | | 100,00 | |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | | | | | Значение показателя объема работы | | |
| Наименование показателя | | | | единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | описание работы | | | 2020 (очередной финансовый год) | 2021 (1-й год планового периода) | 2022 (2-й год планового периода) |
|  | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | | Ведение учета по всем объектам учета | | |  | Форма оказания услуг (работ) | | | | |  | Наименование | | | Код | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | | | | 6 | 7 | | | | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | 11 | 12 | 13 |
| 13033100100100001009100 | | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | | Ведение учета по всем объектам учета | | |  | Ведение бухгалтерского учета, формирование регистров бухгалтерского учета бюджетных учреждений | | | | |  | Работа | | | | Единица | | | 642 | | | |  | | | 16,00 | 16,00 | 16,00 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ликвидация учреждения. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" №№402-ФЗ от 06.12.2011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Порядок контроля за выполнения муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма контроля | | | | | | | | | Периодичность | | | | | | | | | | | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | |
| Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | | | | | | | | | Один раз в год | | | | | | | | | | | Отдел образования администрации Добринского муниципального района | | | | | | | | | | |
| Выездная проверка | | | | | | | | | По мере наступления оснований | | | | | | | | | | | Отдел образования администрации Добринского муниципального района | | | | | | | | | | |
| **4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. до 15 числа месяца следующего за отчетным | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | .  Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания - 0,05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |