|  |
| --- |
| Утверждаю |
|  |
| Немцева Ирина Михайловна |
| (подпись, Ф.И.О. руководителя) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальное задание №** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | Коды | |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ" | | | | | | | | | | | | | | Форма по  ОКУД | | 0506001 | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | |  |  | Дата | |  | |
| 13.Управление государственными (муниципальными) финансам, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговое консультирование | | | | | | | | | | | |  |  | по сводному реестру | |  | |
| Вид муниципального учреждения : | | | | | | | | | | | |  |  | По ОКВЭД | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уникальный номер по | | | **13.001.1** | |
| **1. Наименование муниципальной работы** | | | | | | | | | | |  |  | базовому (отраслевому) | | |  |  |
| Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | | перечню | | |  |
| **2. Категории потребителей муниципальной работы** | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Бюджетные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы :** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной работы :** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | | | | Показатель качества муниципальной работы | | | Значение показателя качества муниципальной работы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ 5.2 | | 2017 (очередной финансовый год) | | 2018 (1-й год планового периода) | | 2019 (2-й год планового периода) | |
|  | Синтетические счета объектов учета | Аналитические счета объектов учета | Виды финансового обеспечения | Формы оказания услуг (работ) | |  | | Наименование | Код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | |
| 13001100100100101005101 | | Основные средства | Жилые помещения, вложения в них | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Бумажные носители информации | |  | | Доля потребителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | Процент | 744 | 98,00 | | 98,00 | | 98,00 | |
| 13001100100100101005101 | | Основные средства | Жилые помещения, вложения в них | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Бумажные носители информации | |  | | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Процент | 744 | 100,00 | | 100,00 | | 100,00 | |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | | | Показатель объема работы | | | | | | Значение показателя объема работы | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | | | 2017 (очередной финансовый год) | 2018 (1-й год планового периода) | 2019 (2-й год планового периода) |
|  | | Синтетические счета объектов учета | Аналитические счета объектов учета | Виды финансового обеспечения | Формы оказания услуг (работ) | |  | | Наименование | Код |  |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | 12 | 13 |
| 13001100100100101005101 | | Основные средства | Жилые помещения, вложения в них | За счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий) | Основные средства | |  | | Количество отчетов, подлежащих своду | Штука | 796 |  | | | 21,00 | 21,00 | 21,00 |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ликвидация учреждения. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" №№402-ФЗ от 06.12.2011 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением) муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Форма контроля | | | | | | Периодичность | | | | | | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | |
| Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | | | | | | Один раз в год | | | | | | отдел образования Добринского муниципального района | | | | | |
| Выездная проверка | | | | | | По мере наступления оснований | | | | | | отдел образования Добринского муниципального района | | | | | |
| **4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1 Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Один раз в год и при необходимости внесения изменений и дополнений | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. до 30 числа января отчетного года следующего за отчетным годом | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |