


Приложение 1
к Положению о порядке
формирования муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении
районных муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации Добринского

 М.В. Сергеева

«12» января 2021 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Добринская централизованная библиотечная система»	Форма по ОКУД	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата начала действия	11.01.2021
Культура и кинематография	Дата окончания действия <2>	
Вид муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
Бюджетное учреждение (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)	по ОКВЭД	92.51
_____	по ОКВЭД	92.52
	по ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по
 общероссийскому базовому
 (отраслевому) или региональному
 перечням (классификаторам)

07019000000000002002101

2. Категории потребителей муниципальной услуги
В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	Способы обслуживания (наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	2021 год	2022 год	2023 год	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P.51.0. 00340001000				В стационарных условиях		Количество зарегистрированных пользователей	тыс.чел.	792	25	25,1	25,2		
						Количество документов, выданных в год	тыс. ед.	642	548,7	548,8	548,9		
						Количество документов, доставленных на дом пользователям	тыс.ед.	642	2,8	2,9	3,0		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910111.P.5 1.0.003400 01000					В стационарных условиях	количество посещений	тыс.ед.	642	232	233	233,5					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	сессия Совета депутатов Добринского муниципального района	25.12.2020 год	25-рс	О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (веб-сайт учреждения)	Новости о мероприятиях, событиях, услугах	По мере поступления информации
Информационные стенды в библиотеке	О правилах пользования библиотекой, объявления об услугах: основных и дополнительных, информация о мероприятиях	По мере поступления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3> Раздел I

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения**

Уникальный номер по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечням (классификаторам)

070021000000000000001101

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		2021 год	2022 год	2023 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.Р.51.1.001700 01000				В интересах общества		Количество документов	тыс.ед.	642	236,9	237	237,1		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111. P.51.1.0 017000 1000						количество документов	тыс. шт.	004	формирование сводного электронного каталога и сводной краеведческой картотеки	38,1	38,5	38,9					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	сессия Совета депутатов Добринского муниципального района	25.12.2020 год	25-рс	О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация, реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципального задания; иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с приказом проведения выездных проверок, но не реже 1 раз в год	Отдел культуры администрации Добринского муниципального района
	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, по требованию надзорных и контролирующих органов	Отдел культуры администрации Добринского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в квартал**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Электронный бюджет».

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципальных заданий в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

399430 п. Добринка, ул. Ленинская, Дзержинской области, тел / факс 2-13-37

ПРИКАЗ

от 12 января 2021 года

№ 1

**Об утверждении муниципального задания № 1
на оказание муниципальных услуг и выполнение работ
для МБУК «Добринская ЦБС» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.**

В соответствии с постановлением администрации Добринского муниципального района от 2 марта 2020 года № 156 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также в целях повышения эффективности работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Добринская централизованная библиотечная система»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 1 на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальному бюджетному учреждению культуры «Добринская централизованная библиотечная система» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов согласно приложению № 1.
2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Добринская централизованная библиотечная система» (Сергеевой Н.В.) ежеквартально предоставлять в отдел культуры администрации муниципального района отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной в муниципальном задании форме.
3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Добринская централизованная библиотечная система» (Сергеевой Н.В.) разместить на официальных сайтах учреждения и [www/bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным бюджетным учреждением культуры «Добринская централизованная библиотечная система» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов и отчеты об исполнении муниципального задания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры администрации
Добринского муниципального района

М.В. Сергеева