



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Липецкой области

р.п. Добринка

04.07.2023г.

№ 547

Об утверждении Порядка установления и
оценки применения содержащихся в муниципальных
нормативных правовых актах
Добринского муниципального района
обязательных требований

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Добринского муниципального района, администрация Добринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Добринского муниципального района обязательных требований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановление администрации Добринского муниципального района №218 от 24.03.2023г. « Об утверждении порядка установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений», постановление №260 от 10.04.2023г. «О внесении изменений в Порядок установления и оценки применения устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений», утвержденный постановлением администрации Добринского муниципального района Липецкой области № 218 от 24.03.2023г.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Добринские вести" и разместить на официальном сайте администрации Добринского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Добринского муниципального района, курирующих соответствующие направления деятельности.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Добринского муниципального района



А.Н.Пасынков



ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Раздел 1. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Добринского муниципального района обязательных требований (далее - Порядок) определяет механизм установления и оценки применения в нормативных правовых актах Добринского муниципального района обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований:

1) составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;

2) устанавливаемых в сфере государственной безопасности, гражданской обороны, противодействия преступности (в том числе противодействия терроризму), охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности на территории Добринского муниципального района;

3) устанавливаемых при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Добринского муниципального района либо на ее части;

4) в сфере действия муниципальных нормативных правовых актов Добринского муниципального района, затрагивающих бюджетные и налоговые правоотношения.

Раздел 2. Порядок установления обязательных требований

3. При установлении обязательных требований соблюдаются принципы, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", и определяются:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований;

5) структурные подразделения администрации Добринского муниципального района, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

4. Муниципальные нормативные правовые акты Добринского муниципального района, устанавливающие обязательные требования (далее - нормативные правовые акты), вступают в силу с учетом требований, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

5. Проекты нормативных правовых актов подлежат публичному обсуждению в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Добринского муниципального района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Добринского муниципального района.

6. Срок действия нормативных правовых актов не превышает шесть лет со дня вступления в силу, за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

7. По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определяемом настоящим разделом, может быть принято решение о продлении установленных нормативными правовыми актами сроков их действия не более чем на шесть лет.

8. Оценка проектов нормативных правовых актов на соответствие законодательству Российской Федерации, Липецкой области проводится в рамках правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

9. Перечень нормативных правовых актов Добринского муниципального района (их отдельных положений), содержащих обязательные требования (далее - Перечень), размещается на официальном сайте администрации Добринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) с возможностью его скачивания для неограниченного круга лиц в формате XLSX и (или) DOCX.

10. Перечень подлежит размещению на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения или актуализации.

11. Перечень формируется по каждому виду муниципального контроля отдельно структурными подразделениями администрации Добринского муниципального района осуществляющими муниципальный контроль:

-отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Добринского муниципального района;

-отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Добринского муниципального района

-отдел архитектуры и строительства администрации Добринского муниципального района

12. Перечень формируется в отношении всех нормативных правовых актов (их отдельных положений), оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.

13. В Перечень включаются следующие сведения в отношении каждого из нормативных правовых актов:

1) реквизиты нормативного правового акта;

2) текст нормативного правового акта (указывается гиперссылка для скачивания в формате XLSX и (или) DOCX);

3) ссылки на структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования;

4) категории лиц, обязанных соблюдать установленные нормативными правовыми актами обязательные требования;

5) виды экономической деятельности лиц, обязанных соблюдать установленные нормативными правовыми актами обязательные требования, в соответствии с

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (в случае если обязательное требование устанавливается в отношении деятельности лиц);

б) вид муниципального контроля, наименование вида разрешительной деятельности, в рамках которых обеспечивается оценка соблюдения обязательных требований, установленных нормативным правовым актом Добринского муниципального района;

7) наименование структурного подразделения администрации Добринского муниципального района, являющегося разработчиком нормативного правового акта;

8) ссылки на положения нормативных правовых актов, предусматривающие установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования.

14. Актуализация Перечня проводится структурным подразделением не позднее даты вступления в силу нормативных правовых актов, и (или) в соответствии с которыми вносятся изменения в действующие нормативные правовые акты, либо признается утратившим силу нормативные правовые акты, изменения иных сведений, подлежащих размещению в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела.

15. В целях обеспечения систематизации обязательных требований создается реестр обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (далее - Реестр). Порядок ведения Реестра определяется нормативным правовым актом администрации Добринского муниципального района.

Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований

16. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

17. Нормативные правовые акты включаются структурным подразделением в проект Перечня нормативных правовых актов администрации Добринского муниципального района, содержащих обязательные требования, применение которых подлежит оценке (далее - Перечень 1), для проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки проекта доклада, но не ранее чем за 1 год до окончания срока их действия.

18. В целях публичного обсуждения проекта Перечня 1 структурное подразделение не позднее 1 сентября года, предшествующего году подготовки доклада, размещает на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Липецкой области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.lipetsk.gov.ru) (далее - Интернет-портал) проект Перечня 1 с одновременным извещением субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в нормативных правовых актах (далее - субъекты регулирования), органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

19. Срок публичного обсуждения проекта Перечня 1 не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения структурным подразделением на Интернет-портале.

20. Структурное подразделение рассматривает предложения, поступившие через Интернет-портал в установленный пунктом 19 настоящего раздела срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта Перечня 1, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и(или) о причинах отклонения, дорабатывает (при необходимости) проект Перечня 1 с учетом поступивших предложений и в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на Интернет-портале.

21. Доработанный проект Перечня 1, подписанный руководителем структурного подразделения, подлежит опубликованию структурным подразделением на Интернет-портале не позднее 1 декабря года, предшествующего году подготовки доклада.

22. Структурное подразделение проводит оценку достижения целей введения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, представленных в утвержденном Перечне 1, а также целей, указанных в пункте 16 настоящего раздела, и готовит проект доклада, включающий комплексную оценку системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, представленных в утвержденном Перечне 1, в соответствующей сфере общественных отношений.

23. Проект доклада готовится по каждой сфере общественных отношений, соответствующей утвержденному Перечню 1, в которой структурным подразделением реализуются его полномочия.

24. Источниками информации для подготовки проекта доклада являются:

- 1) результаты мониторинга в установленной сфере деятельности;
- 2) результаты анализа осуществления контрольной деятельности;
- 3) результаты анализа судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

4) обращения, предложения и замечания субъектов регулирования, поступившие, в том числе, в рамках публичного обсуждения Перечня 1;

5) позиции заинтересованных структурных подразделений администрации Добринского муниципального района, в том числе, полученные при разработке проектов нормативных правовых актов, на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия;

6) иные сведения, которые по мнению структурного подразделения позволяют оценить результаты применения обязательных требований.

25. В проект доклада включается следующая информация:

1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого из содержащихся в проекте докладе нормативных правовых актов;

3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований применительно к каждому из рассматриваемых в рамках проекта доклада нормативных правовых актов.

26. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования включает следующие сведения:

1) перечень нормативных правовых актов и содержащихся в них обязательных требований, включая сведения о внесенных в нормативные правовые акты изменениях (при наличии);

2) период действия нормативных правовых актов и их отдельных положений (при наличии);

3) общая характеристика общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;

4) нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы общественных отношений;

5) цели введения обязательных требований (группы обязательных требований) для каждого из содержащихся в проекте доклада нормативных правовых актов (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).

27. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований включают следующую информацию о системе обязательных требований в соответствующей сфере общественных отношений, в том числе для каждого содержащегося в проекте докладе нормативного правового акта:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

2) информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки;

3) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

4) количество и анализ содержания обращений субъектов регулирования в структурное подразделение, связанных с применением обязательных требований;

5) количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов;

6) иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления.

28. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований содержат применительно к нормативным правовым актам один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в нормативный правовой акт;

2) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт (с описанием предложений);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и отмене (признании утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

29. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

1) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям национальных проектов Российской Федерации, муниципальных программ;

2) недостижение обязательными требованиями целей их введения;

3) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов субъектов регулирования на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (в том числе с положительным влиянием на снижение рисков, в целях устранения (снижения) которых установлены соответствующие обязательные требования);

4) наличие в различных нормативных правовых актах (в том числе разной юридической силы) или в одном нормативном правовом акте противоречащих друг другу обязательных требований;

5) наличие в нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

6) наличие неактуальных обязательных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

7) наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований.

30. Вывод о нецелесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) и необходимости отмены (признании утратившим силу) нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, его отдельных положений может быть сформулирован при выявлении нескольких случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего раздела, а также при выявлении хотя бы одного из следующих случаев:

1) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований (групп обязательных требований) в нескольких или одном нормативном правовом акте;

2) отсутствие у органов местного самоуправления Добринского муниципального района предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению обязательных требований, являющихся предметом оценки применения обязательных требований.

31. В целях публичного обсуждения проекта доклада структурное подразделение не позднее 1 марта года, следующего за годом подготовки Перечня 1, размещает проект доклада на Интернет-портале с одновременным извещением субъектов регулирования, органов и организаций, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

32. Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения структурным подразделением на Интернет-портале.

33. Структурное подразделение рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через Интернет-портал в установленный пунктом 32 настоящего раздела срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на Интернет-портале. Сводка предложений подписывается руководителем структурного подразделения и приобщается к проекту доклада.

34. Структурное подразделение дорабатывает проект доклада по предложениям, поступившим в ходе публичного обсуждения (при наличии), и направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем структурного подразделения, для его рассмотрения в структурное подразделение администрации Добринского муниципального района, осуществляющее функции обеспечения координации по вопросам оценки применения обязательных требований (далее - уполномоченное подразделение).

35. Уполномоченным подразделением, осуществляющим функции обеспечения координации по вопросам оценки применения обязательных требований, является комитет экономики и инвестиционной деятельности администрации Добринского муниципального района.

36. Уполномоченное подразделение оценивает проект доклада на предмет соблюдения требований к содержанию доклада, в том числе в части полноты и обоснованности представленных сведений, выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, и принимает следующее решение:

1) в случае соблюдения структурным подразделением требований к содержанию проекта доклада уполномоченное подразделение в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления проекта доклада, подготавливает заключение о результатах рассмотрения проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - заключение) и направляет в адрес структурного подразделения, а также обеспечивает размещение на Интернет-портале;

2) в случае несоблюдения структурным подразделением требований к содержанию проекта доклада уполномоченное подразделение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта доклада, возвращает его на доработку с письменным уведомлением о несоблюдении требований настоящего Порядка с указанием нарушенных

требований. Структурное подразделение проводит процедуры, предусмотренные пунктами 22 - 34 настоящего раздела (начиная с невыполненной процедуры), дорабатывает проект доклада по их результатам, после чего направляет его в уполномоченное подразделение для повторного рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

37. В заключении содержится позиция уполномоченного подразделения о достижении или недостижении заявленных целей введения обязательных требований, о полноте осуществленного структурным подразделением анализа системы обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в соответствующей сфере регулирования общественных отношений, о согласии либо несогласии с выводами и предложениями структурного подразделения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, в том числе с выводами о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований (группы обязательных требований), о соответствии обязательных требований принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", а также о необходимости или отсутствии необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Добринского муниципального района (далее - оценка фактического воздействия нормативных правовых актов) в порядке, утвержденном постановлением администрации Добринского муниципального района №229 от 30.03.2023г. «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Добринского муниципального района, Порядка проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Добринского муниципального района, Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Добринского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

38. При отсутствии разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада в соответствии с пунктами 36 - 37 настоящего раздела структурным подразделением на основании содержащихся в проекте доклада выводов и предложений по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований, заключения уполномоченного подразделения в отношении каждого их представленных в проекте доклада нормативных правовых актов в течение 15 рабочих дней со дня поступления заключения принимается одно из следующих решений, подлежащее включению в проект доклада:

1) о возможности продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативного правового акта, имеющего срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт или об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (в отношении нормативного правового акта, срок действия которого не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений.

2) о необходимости проведения на основании представленной в заключении позиции уполномоченного подразделения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

39. В случае принятия структурным подразделением в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего раздела решения о возможности продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений продление срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений осуществляется в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения путем внесения в установленном порядке изменений в нормативный правовой акт, его отдельные положения в части срока его (их) действия.

40. В случае принятия структурным подразделением в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего раздела решения о возможности внесения изменений в

нормативный правовой акт либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений в течение 3 месяцев со дня принятия такого решения структурное подразделение обеспечивает разработку соответствующего проекта нормативного правового акта.

41. В случае принятия структурным подразделением в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего раздела решения о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, содержащихся в проекте доклада, уполномоченное подразделение совместно со структурным подразделением в течение 20 рабочих со дня принятия такого решения инициирует проведение процедуры оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Структурным подразделением в течение 3 месяцев со дня получения заключения уполномоченного подразделения об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов обеспечивается разработка соответствующих проектов нормативных правовых актов.

42. По результатам реализации принятых структурным подразделением в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего раздела решений структурное подразделение размещает доработанный и подписанный руководителем структурного подразделения доклад на Интернет-портале в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания доклада.

43. В случае принятия структурным подразделением решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 настоящего раздела структурное подразделение размещает на Интернет-портале подписанный руководителем структурного подразделения доклад, в том числе содержащий сведения об исполнении решения, в течение 5 рабочих дней со дня реализации итоговых решений, принимаемых по результатам оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

44. При наличии неурегулированных разногласий по результатам рассмотрения проекта доклада в соответствии с пунктами 36 - 37 настоящего раздела структурное подразделение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения заключения, размещает на Интернет-портале перечень разногласий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - перечень разногласий).

45. Разрешение разногласий осуществляется путем проведения уполномоченным подразделением совместно со структурным подразделением совещания в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем размещения перечня разногласий на Интернет-портале.

Совещание проводится под председательством заместителя главы администрации Добринского муниципального района, координирующего и контролирующего деятельность уполномоченного подразделения (далее - заместитель главы администрации района).

46. В ходе рассмотрения доклада оцениваются заключение и иные позиции по результатам рассмотрения доклада в отношении каждого из рассмотренных в докладе нормативных правовых актов.

47. По итогам совещания принимается одно из следующих решений:

1) о возможности продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативного правового акта, имеющего срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативный правовой акт или об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (в отношении нормативного правового акта, срок действия которого не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативного правового акта, его отдельных положений;

2) о необходимости проведения в отношении нормативного правового акта оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

48. В случае принятия по итогам совещания решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 47 настоящего раздела, его исполнение осуществляется

структурным подразделением в порядке, установленном пунктами 39, 40, 42 настоящего раздела.

49. В случае принятия по итогам совещания решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 47 настоящего раздела, его исполнение осуществляется в порядке, установленном пунктами 41, 43 настоящего раздела.

50. Решение, принятое по результатам совещания, оформляется протоколом.

Протокол совещания подписывается в срок не позднее 5 рабочих дней первым заместителем главы администрации района и руководителями уполномоченного подразделения, структурного подразделения.

51. Если по результатам совещания стороны не урегулировали разногласия, то по решению заместителя главы администрации района доклад и заключение уполномоченного подразделения рассматриваются на заседании координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в Добринском муниципальном районе (далее - Совет) в сроки, установленные для проведения очередного заседания Совета.

По итогам проведенного заседания Совета структурное подразделение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его проведения, принимает окончательное решение: о возможности продления срока действия нормативного правового акта, его отдельных положений (в отношении нормативных правовых актов, имеющих срок действия), в том числе о возможности внесения изменений в нормативные правовые акты или об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты (в отношении нормативных правовых актов, срок действия которых не установлен), либо о необходимости отмены (признания утратившим силу) нормативных правовых актов, их отдельных положений, либо о необходимости проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

По итогам принятого Советом решения структурное подразделение осуществляет его исполнение в порядке, определенном пунктами 39 - 43 настоящего раздела.

52. При подготовке проектов нормативных правовых актов, указанных в пунктах 39 - 41 настоящего раздела, учитываются замечания, содержащиеся в отчете об оценке фактического воздействия и заключении об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов, а также в протоколе совещания, заседания Совета (при наличии).

Структурное подразделение в течение 3 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размещает на Интернет-портале копию таких нормативных правовых актов.

Приложение
к Порядку установления и оценки применения
содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
Добринского муниципального района

Перечень разногласий по

(наименование нормативного правового акта Добринского муниципального района)

Нормативный правовой акт Добринского муниципального района, его отдельные положения (статья, часть, пункт, подпункт, абзац и их редакция)	Позиция уполномоченного подразделения согласно заключению	Выводы и предложения структурного подразделения ("замечание не учтено", "замечание учтено частично", обоснование)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)