|  |
| --- |
| **герб1ЧБ** |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

 ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Липецкой области

8-я сессия V-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

24.06.2014г. п.Добринка № 61-рс

**О Положении «О порядке учета муниципального**

**имущества и ведения реестра муниципального имущества**

**Добринского муниципального района»**

Рассмотрев представленный администрацией Добринского муниципального района проект решения о Положении «О порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Добринского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», ст.26 Устава Добринского муниципального района, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами и делам семьи, детства, молодежи, Совет депутатов Добринского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

 1.Принять Положение «О порядке учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Добринского муниципального района» (прилагается).

2.Направить указанный нормативный правовой акт главе Добринского муниципального района для подписания и официального опубликования.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов**

**Добринского муниципального района В.А.Максимов**

 Принято

решением Совета депутатов

 Добринского муниципального района

 от 24.06.2014г. №61- рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящее Положение в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Добринского муниципального района Липецкой области, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и Добринского муниципального района регулирует порядок учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Добринского муниципального района, а также порядок ведения Реестра муниципального имущества Добринского муниципального района.

2. Учет муниципального имущества посредством ведения реестра осуществляется уполномоченным органом - комитетом экономики администрации Добринского муниципального района, в ведении которого находятся функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Добринского муниципального района (далее Комитет экономики), на основании данных, представляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, учредителями которых является администрация Добринского муниципального района и имеющими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество муниципального района.

3. Объектами учета являются:

- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

- муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- муниципальное имущество, закрепленное за органами местного самоуправления на праве оперативного управления;

- муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну Добринского муниципального района (за исключением денежных средств);

- акции, доли в уставных капиталах хозяйствующих субъектов, а также ценные бумаги;

- иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Добринского муниципального района.

Данные об объектах учета - сведения, характеризующие объекты учета (место нахождения, стоимость, технические характеристики, обременения и др.).

4. Включение объекта учета в Реестр означает внесение в соответствующий раздел базы данных Реестра сведений, позволяющих идентифицировать объект, и присвоение объекту реестрового номера.

Исключение объекта учета из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом учета и передачу в архив соответствующей документации.

Основаниями для включения объекта учета в Реестр и исключения из него являются:

- закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации;

- нормативные правовые акты Липецкого областного Совета депутатов и администрации Липецкой области;

- нормативные правовые и правовые акты органов местного самоуправления Добринского муниципального района;

- договоры купли-продажи, иные сделки с муниципальным имуществом;

- вступившие в законную силу решения суда;

-свидетельства о внесении записей в Единый государственный Реестр юридических лиц (создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий и учреждений).

**Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Учет объектов муниципального имущества представляет собой описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

2. Муниципальные предприятия и учреждения дважды в год (в течение 15 дней после сдачи бухгалтерской отчетности за истекшие год и полугодие) предоставляют в комитет экономики на бумажных и магнитных носителях:

- карту Реестра муниципального предприятия (приложение N 1) и муниципального учреждения (приложение N 2);

- перечень движимого (приложения N 3) и недвижимого (приложение N 4) муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием и учреждением.

3. Муниципальные предприятия и учреждения ежеквартально представляют в уполномоченный орган на бумажных и магнитных носителях:

- сведения о движении закрепленного за ними муниципального имущества;

- сведения об изменениях данных об объектах учета в связи с получением новой технической документации или осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Комитет экономики в течение 10 дней с даты получения документов проводит их экспертизу и вносит изменения в соответствующую базу данных Реестра муниципальной собственности.

**Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1.Ведение реестра осуществляется уполномоченным органом – Комитетом экономики ((приложение N 5).

Комитет экономики обязан:

- обеспечить соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечить соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2.Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,**

**СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ**

Информация об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством:

-органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, правоохранительным органам, судам - по надлежащим образом оформленному запросу;

-физическим лицам - по письменному запросу при представлении документа, удостоверяющего личность;

-юридическим лицам - по письменному запросу при предъявлении уполномоченным лицом документов, подтверждающих полномочия представителя и регистрацию юридического лица.

Информация предоставляется Реестродержателем в течение 10 дней с даты получения запроса.

2. В случае, если информация об объектах учета не может быть предоставлена, заявителю направляется мотивированный отказ в ее предоставлении в течение 15 дней с даты получения запроса.

3. Выписка из Реестра муниципальной собственности является подтверждением нахождения объекта учета в муниципальной собственности.

Выписки из Реестра муниципальной собственности на основании представленных документов готовит Комитет экономики.

Выписки из Реестра муниципальной собственности подписываются Реестродержателем.

4. Использование информации, содержащейся в Реестре, в ущерб муниципальному образованию, муниципальным предприятиям и учреждениям и иным лицам влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Собственником Реестра муниципальной собственности является Добринский муниципальный район Липецкой области.

2.При ликвидации Реестра содержащиеся в нем сведения передаются Реестродержателем в архив в установленном порядке.

3.Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава**

**Добринского муниципального района В.В.Тонких**

Приложение № 1

к Положению

о порядке учета муниципального

имущества и ведения Реестра

муниципального имущества

Добринского муниципального района

**КАРТА РЕЕСТРА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |
| --- |
| Полное наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полное наименование предприятия до перерегистрации**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вышестоящий департамент**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Коды: ОКПО \_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_ Липецкая обл., район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место госрегистрации \_\_\_\_\_\_\_\_ документ \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения на: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет общей стоимости имущества смотрите на оборотной стороне карты

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Среднесписочная численность  |  |
| Уставной (фонд) капитал  |  |
| Балансовая стоимость ОС  |  |
| Остаточная стоимость ОС, в том числе:  |  |
| Сооружения  |  |
| Оборудование  |  |
| Транспортные средства  |  |
| Прочие средства  |  |
| Балансовая стоимость зданий  |  |
| Остаточная стоимость зданий  |  |
| Материалы  |  |
| Долгосрочные вложения  |  |

Денежные показатели приводятся в рублях.

М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон

Приложение № 2

к Положению

о порядке учета муниципального

имущества и ведения Реестра

муниципального имущества

Добринского муниципального района

**КАРТА РЕЕСТРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Полное наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Полное наименование учреждения до перерегистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вышестоящий департамент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коды: ОКПО \_\_\_\_ ОКОГУ \_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_ ОКОПФ \_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_ │Юридический адрес: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_ Липецкая обл., район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ село\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_\_\_\_ прочее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место госрегистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документ \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сведения на: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет общей стоимости имущества смотрите на оборотной стороне карты

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Среднесписочная численность  |  |
| Балансовая стоимость ОС  |  |
| Остаточная стоимость ОС, в том числе:  |  |
| Сооружения  |  |
| Транспортные средства  |  |
| Библиотечный фонд  |  |
| Прочие средства  |  |
| Материалы |  |
| Балансовая стоимость зданий  |  |
| Остаточная стоимость зданий  |  |

Денежные показатели приводятся в рублях

М.П. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Положению «О порядке учета муниципальногоимущества и ведение реестра муниципальнойсобственности Добринскогомуниципального района**ПЕРЕЧЕНЬ****ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,****НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименованиедвижимого имущества | Балан.стоим.,руб | Остатстоим.,руб | Дата возникнов.правасобствен-ности | ДокументОснованиевозник.правасобствен. | Дата прек.правасобст. | ДокументОснованиепрекращ.правасобствен. | Сведения о право-обладателе | Ограничениес указаниемдаты ихвозникнов. | Кол-во акций | Размер уставного(складочного)капитала,руб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Приложение №4

к Положению

«О порядке учета муниципального

имущества и ведение реестра муниципальной

собственности Добринского

муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ НА БАЛАНСЕ \_\_\_\_\_\_\_\_**

Данные об объекте недвижимости по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование недвиж.имущества | Адрес/местонахождение | Кадас.номер недви.имущест-ва | Площаь/кВ.м.протяженность/м  | Балан.стоим.руб. | Остатстоимостьруб. | Дата возникнов.правасобственности | ДокументОснованиевозник.права собст. | Дата прекращ.правасобствен. | ДокументОснованиепрекращ.правасобств. | Сведения О право-обладателе | Ограничение, дата начала и окончания | Кадаст.стоим.имущ(зем.уч.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Положению

о порядке учета муниципального

имущества и ведения Реестра

муниципального имущества

Добринского муниципального района

**РЕЕСТР**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование недвижимого имущества, его краткая характеристика | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе), сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Даты возникновения и прекращения муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отно-шении не-движимого имущества ограничени-ях (обреме-нениях) с указанием основания и даты их воз-никновения и прекраще-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Раздел 1недвижимое имущество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2движимое имущество |
| Наименование движимого имущества, его краткая характеристика | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел 3имущество муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Добринский муниципальному району, иных юридических лицах, в которых Добринский муниципальный район является учредителем |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учрежде-ний и муни-ципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание к [разделу N 2](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2360000004531456777%2F1.3&name=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.docx&c=5396980f1217#Par42):

В отношении акций, акционерных обществ [раздел 2](https://docviewer.yandex.ru/?url=ya-mail%3A%2F%2F2360000004531456777%2F1.3&name=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.docx&c=5396980f1217#Par42) дополняется сведениями о:

- наименовании акционерного общества - эмитента, его основном государственном

регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества

привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей

муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных складочных капиталах хозяйственных обществ

и товариществ форма 2 дополняется сведениями о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном

и регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и

доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, в процентах.